

## PLA DOCENT I INSTRUCCIÓ DE L'ASSIGNATURA PRÀCTIQUES EXTERNES

### 1. Dades descriptives de l'assignatura

**Nom de l'assignatura:** Pràctiques externes

**Curs acadèmic:** 2015-2016

**Curs:** 3r

**Trimestre:** Ubicada al 3r, però desenvolupada al llarg de tot el curs

**Titulació / Estudis:** Grau en Negocis i Màrqueting Internacional

**Codi de l'assignatura:** 43301

**Nombre de crèdits:** 20

**Nombre total d'hores de dedicació:** 500 hores

**Llengua de docència:** Castellà / Català / Anglès

**Professorat:** Rosa Colomé Perales

### 2. Presentació de l'assignatura

L'assignatura de pràctiques externes constitueix una activitat de naturalesa formativa que té l'objectiu de permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici de les seves activitats professionals, facilitin la seva incorporació al món laboral i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

L'assignatura de pràctiques externes està regulada per la normativa acadèmica de ESCI-UPF.

### Continguts

En el Grau en Negocis i Màrqueting Internacional, l'assignatura de pràctiques es desenvolupa al tercer curs i té una assignació docent de 20 ECTS. L'estudiant ha de col·laborar amb una organització, sota l'empareda d'un conveni de cooperació educativa, durant un mínim de 400 hores durant el trimestre assignat a les pràctiques (abril, maig, juny). Durant aquest període, l'estudiant haurà de dur a terme unes tasques professionals a l'empresa, que seran tutoritzades pel tutor de

l'entitat col·laboradora. A més, l'estudiant també haurà de dur a terme un treball de preparació de les pràctiques (previ a l'inici del període de pràctiques) i un treball durant el període de pràctiques (informe de seguiment intermedi i memòria final).

El treball tutoritzat que ha de dur a terme l'estudiant es formalitza a través d'un projecte formatiu. El projecte formatiu fixarà els objectius educatius i les activitats a desenvolupar en el període de col·laboració amb l'organització. El projecte formatiu serà validat pel professor responsable de l'assignatura i constarà com a clàusula segona del conveni de cooperació educativa, tal com marca la normativa acadèmica d'ESCI-UPF.

Previ al període de col·laboració en què es desenvoluparà el projecte formatiu a l'organització, l'estudiant tindrà una fase de preparació en la què se'l prepararà per saber comunicar les seves capacitats i habilitats personals i per desenvolupar-se en la recerca activa de l'organització on dur a terme el període de pràctiques.

## Competències

<b>Competències generals</b>	<b>Competències específiques</b>
<p data-bbox="389 1055 576 1081" style="text-align: center;">Instrumentals</p> <p data-bbox="225 1117 780 1536">           G.I.1. Capacitat de recerca, anàlisi, valoració i síntesi de la informació.            G.I.2. Capacitat de relacionar conceptes i coneixements de distintes àrees.            G.I.3. Capacitat d'organització i planificació.            G.I.4. Capacitat per afrontar i resoldre problemes.            G.I.5. Capacitat per prendre decisions davant de situacions complexes i canviants.            G.I.6. Capacitat d'elaboració, presentació i defensa de arguments.         </p> <p data-bbox="323 1570 616 1597" style="text-align: center;">Genèriques personals</p> <p data-bbox="225 1632 780 1955">           G.P.1. Capacitat per adaptar-se, treballar i liderar grups internacionals i multiculturals, interdisciplinaris, competitius, canviants i complexos.            G.P.2. Capacitat de gestió de la conducta i de les emocions.            G.P.3. Profund sentit i compromís moral i ètic.            G.P.4. Esperit crític.            G.P.5. Capacitat empàtica.         </p>	<p data-bbox="963 1055 1139 1081" style="text-align: center;">Professionals</p> <p data-bbox="804 1117 1359 2016">           E.P.5. Capacitar per a la presa de decisions empresarials estratègiques que tinguin en compte els condicionants econòmics, culturals, socials i polítics específics de cada zona.            E.P.8. Ser capaç de prendre decisions funcionals en l'organització amb activitat internacional.            E.P.9. Valorar i discutir la posició econòmica i financera d'una organització.            E.P.10. Capacitat per localitzar, entendre i valorar la informació existent en l'entorn internacional per poder definir els mercats objectiu, segons el tipus d'empresa i producte.            E.P.15. Adquirir la capacitat d'expressar idees i emocions de manera oral i escrita, organitzar actituds i planificar estratègicament conductes.            E.P.16. Adequar el registre de comunicació a diferents audiències, conèixer les diferències de comunicació entre cultures i transmetre competències multiculturals.            E.P.19. Capacitat per adaptar-se i gestionar qualsevol activitat de negoci o comerç internacional en qualsevol àrea         </p>

<p>Genèriques sistèmiques</p> <p>G.S.1. Capacitat de visió creativa.  G.S.2. Capacitat d'observació.  G.S.3. Capacitat per pensar globalment.  G.S.5. Capacitat d'autoaprenentatge.  G.S.6. Capacitat per ser proactiu, proposar, desenvolupar i implementar iniciatives i canvis dins de l'organització.</p> <p>Per a l'aplicabilitat</p> <p>G.A.1. Capacitat per operacionalitzar els coneixements i les habilitats adquirides.  G.A.2. Capacitat per aplicar criteris quantitius i aspectes qualitius en la presa de decisions.  G.A.3. Capacitat per buscar i explotar nous recursos d'informació.  G.A.4. Capacitat para entendre i aplicar el concepte de <i>network</i>.  G.A.5. Capacitat per comprendre una organització econòmica amb una perspectiva global.</p>	<p>d'una organització.  E.P.20. Capacitat per afrontar i entendre la cultura i l'ambient empresarial i proposar solucions reals a problemes concrets de l'organització.  E.P.22. Capacitat per contrastar els coneixements adquirits en el procés de formació i adaptar-los a situacions reals.</p>
---	---

Les competències relacionades anteriorment s'interrelacionen amb les competències bàsiques recollides en el RD 1393/2007, a saber:

- a. competència per a la **comprensió de coneixements, partint de la base de l'educació secundària general**;
- b. competència per a l'**aplicació de coneixements** al treball diari en la gestió o el màrqueting internacionals, en particular, la competència d'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes
- c. competència per **reunir e interpretar dades** rellevants que permeti emetre judicis reflexius sobre la realitat econòmica i social
- d. competència per **comunicar-se i transmetre informació** (idees, problemes, solucions) a públics especialitzats i no especialitzats
- e. competència per **desenvolupar activitats d'aprenentatge** de forma relativament autònoma.

Així, les competències desenvolupades a l'assignatura s'estructuren entre aquelles que consideren un desenvolupament o concreció de les competències bàsiques, aquelles que defineixen el perfil professional del graduat, tant pel que fa a competències generals com específiques, i les competències pròpies de l'assignatura.

Competència bàsica: **comprensió de coneixements**

*I. Competències generals* G.I.3, G.S.2, G.A.2

Competència bàsica: **aplicació de coneixements**

*I. Competències generals* G.I.2, G.S.1, G.S.3

Competència bàsica: **reunir i interpretar dades**

- I. Competències generals* G.I.1, G.A.3
- II. Competències específiques* E.P.10

Competència bàsica: **comunicar-se i transmetre informació**

- I. Competències generals* G.I.6, G.P.5, G.S.6
- II. Competències específiques* E.P.15, E.P.16

Competència bàsica: **desenvolupar activitats d'aprenentatge**

- I. Competències generals* G.I.3, G.I.4, G.P.4, G.S.5
- II. Competències específiques* E.P.22

Competències que defineixen el perfil professional no incloses en les bàsiques

De manera general, aquestes competències tenen en comú els següents elements clau per aconseguir la professionalització de l'estudiant en l'àmbit dels negocis i el màrqueting internacionals:

- capacitar a l'estudiant per a la seva adaptació a equips i entorns dinàmics
- capacitar a l'estudiant per a que creï la seva pròpia visió integral del funcionament d'un negoci o projecte de màrqueting internacional
- capacitar a l'estudiant per a la presa de decisions complexes i els processos de negociació

- I. Competències generals* G.I.4, G.I.5, G.P.1, G.P.2, G.A.1, G.A.4, G.A.5
- II. Competències específiques* E.P.5, E.P.8, E.P.9, E.P.19, E.P.20

### **3. Professor Responsable i Tutors associats a les Pràctiques Externes**

L'assignatura de pràctiques té un professor responsable de l'assignatura. Les tasques del professor responsable seran:

- Coordinar les sessions magistrals i de seminari previstes en la primera fase.
- Orientar a l'estudiant efectuant un mínim de dues tutories individualitzades per a, atenent les capacitats de l'estudiant, dirigir-lo a les empreses més adequades pel seu perfil; així com, resoldre-li tots els dubtes que sorgeixin en el procés de selecció de l'empresa.
- Validar les ofertes de pràctiques que, arribin a través de la borsa de pràctiques de ESCI-UPF o que proposin els propis estudiants.
- Coordinar i gestionar la borsa de pràctiques de ESCI-UPF.
- Actuar com a tutor acadèmic representant de la universitat.

Durant el període de pràctiques a l'organització, l'estudiant tindrà assignats un tutor acadèmic que tutoritzarà la tasca acadèmica assignada a l'assignatura de pràctiques externes; i un tutor de l'entitat col·laboradora, que tutelarà les tasques professionals dutes a terme per l'estudiant en l'empresa o institució.

El tutor acadèmic serà el professor responsable de l'assignatura i, entre altres tasques, serà el responsable de:

-

- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, durant el període de col·laboració de l'estudiant amb l'organització, coordinant-ne amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- Dur a terme el procés d'avaluació de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb el què s'estableix a l'epígraf 7 d'aquest document

El tutor de l'entitat col·laboradora haurà de:

- Acollir l'estudiant a l'organització i organitzar la seva activitat per a complir amb allò establert en el programa formatiu.
- Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica.
- Emetre l'informe d'avaluació final.

#### 4. Metodologia i Temari (o Pla de treball)

L'assignatura s'estructura en tres fases clarament diferenciades:

Fases	Objectiu i resultat	Calendari	Hores de feina de l'estudiant
<b><u>Primera fase</u> – Ens preparem per afrontar el mercat laboral.</b>	Preparar a l'estudiant en l'elaboració del seu Cv, vídeo CV i donar-li eines de comunicació per a dur a terme una recerca efectiva de l'empresa o organització en la què realitzar les pràctiques.  Resultat: Un CV revisat i la gravació d'un vídeo currículum.	Octubre – Novembre 2015 <sup>1</sup>	6 hores de Magistralitat  4 hores de Seminaris  20 min - Tutoria individual  1h 40 min - Treball individual
<b><u>Segona fase</u> – Procés de recerca activa de l'organització on dur a terme les pràctiques</b>	Recerca activa de l'organització, ja sigui de forma autònoma o través de la borsa de pràctiques de ESCI-UPF.  Resultat: Cada estudiant té assignada una organització on dur a terme el projecte formatiu.	Novembre – Desembre 2015 (de forma autònoma) Desembre 2015 – Març 2016 (borsa pràctiques ESCI-UPF)	2 hores de Magistralitat  1 hora de Tutoria individual  10 hores de treball individual (Hores de revisió ofertes, entrevistes per l'empresa,...)
<b><u>Tercera fase</u> – Període de pràctiques a</b>	Estada a l'empresa desenvolupant el projecte formatiu.	Abril – Juny 2016 (ampliable fins a setembre)	450 hores de treball en l'organització

<sup>1</sup> Els estudiants de 3r GNMI què marxen d'intercanvi al primer trimestre del tercer curs, realitzen les sessions de la primera fase en el darrer trimestre acadèmic del 2n curs de GNMI.

<b>l'organització</b>	Resultat: L'estudiant viu l'estada i mostra el seu aprenentatge a través de l'informe de seguiment i la memòria final.		25 hores de treball individual
-----------------------	--	--	--------------------------------

#### 4.1. Primera Fase – Treball dirigit sobre “Com afrontar el mercat laboral”

La primera fase de l'assignatura consisteix en un treball dirigit per, experts en RRHH que té per objectius que l'estudiant:

1. Elabori un CV format europeu
2. Desenvolupi les habilitats de comunicació personal per a saber comunicar les seves habilitats i capacitats en una entrevista de feina i per saber-ho comunicar en l'entorn digital.
3. Gravació d'un vídeo- currículum, en el què l'estudiant es presenti.

Per a dur terme aquest treball, es programarà les següents sessions dirigides:

Sessions - Format	Contingut i Professors	Data
Magistral – 6 hores	Presentació Programa ¿Què és això de les pràctiques? Teoria sobre marca personal El CV i el vídeo CV Professors: Rosa Colomé, Pelayo Corella, Carlos Jiménez i Christian Garcia.	16 d'Octubre de 10 a 13 23 d'octubre de 10 a 13
Seminaris –4 hores	Taller 1. Practica de Vídeo-Cv (Professor: Pelayo Corella) Taller 2. Role Play d'entrevista de feina (Professors: Carlos Jiménez i Karina Henao) Taller 3. Identitat Digital (Professor: Christian Garcia) Taller 4. Recerca de pràctiques Internacionals (Professors: Esther Cid i Rosa Colomé)	30 d'Octubre de 9 a 13

Gravació del vídeo CV	Gravació – Vídeo Cv.	7 de Novembre
-----------------------	----------------------	---------------

En aquesta primera fase, els estudiants també comptem amb un **assessorament one-to-one** (tutoria individual) **obligatori** amb la professora responsable de l'assignatura, que els revisarà el CV i els orientarà en el perfil de pràctiques que millor 'encaixi en el seu perfil.

#### **4.2. Segona Fase – Procés de recerca activa de l'organització on dur a terme les pràctiques**

La recerca de l'organització on dur a terme les pràctiques es configura des de dues vessants:

##### Primera vessant

Entre octubre i finals de desembre, l'estudiant pot iniciar un procés voluntari de recerca activa de la vacant de pràctiques de forma autònoma. Aquesta recerca autònoma, en el què l'estudiant compta amb l'orientació d'ESCI-UPF, es presenta com altament recomanable perquè suposa:

1. Un aprenentatge i primera presa de contacte en el procés de recerca d'oportunitats laborals.
2. Una oportunitat per aplicar a la pràctica tot el coneixement adquirit en la primera fase de preparació de CV i entrevista de feina.

En aquest punt, cal fer esment a les pràctiques realitzades a l'estranger. L'estudiant serà responsable de sol·licitar el visat, quan escaigui. En aquest cas s'ha d'adreçar a la representació consular corresponent a Barcelona per tal d'informar-se sobre els requisits legals d'entrada i de realització de pràctiques al país de destinació. Cal apuntar què el procés d'obtenció pot ser bastant llarg, per això és recomanable que es faci amb prou antelació.

Més informació a:

Ministeri d'Afers Estrangers i Cooperació, apartat "Recomendaciones para viajar al extranjero" <http://www.maec.es>

##### Segona vessant

Des de mitjans de desembre, i fins a finals de març, ESCI-UPF publica setmanalment a la intranet de l'assignatura les ofertes de la borsa de pràctiques d'ESCI.

El procediment per accedir i seleccionar les ofertes d'aquesta borsa de pràctiques es detalla a continuació:

##### ***PUBLICACIÓ D'OFERTES***

*Les ofertes es publiquen setmanalment a l'espai de "Pràctiques Externes" d'aul@-esci. Cada oferta té un número de identificació i, en ella, es descriuen les característiques de la posició (exemple de formulari que complimenten les empreses, s'adjunta en el annex 1).*

### *VIGÈNCIA DE LES OFERTES*

*Les ofertes estaran ACTIVES mínim durant una setmana. En aquest període, l'estudiant té temps de revisar-les i inscriure's a les posicions que l'interessin.*

### *INSCRIPCIÓ A LA / LES OFERTES*

*Durant el temps de vigència de les ofertes, podeu inscriure-us a l'oferta enviant el seu CV a l'espai associat a cada oferta.*

### *COMUNICACIÓ AMB LES EMPRESES*

*Una cop finalitzat el període de vigència de les ofertes, ESCI-UPF envia els CV's dels interessats a cada empresa i, a partir d'aquell moment, és la empresa qui continua amb el procés de selecció.*

### *FORMALITZACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES*

*Quan una empresa comuniqui a un estudiant que ha estat seleccionat,*

- *L'estudiant ha de decidir si accepta la oferta. En cas afirmatiu, ho ha de fer confirmar-t'ho directament a l'empresa i, després, enviar un correu electrònic a la responsable de pràctiques externes ([rosa.colome@esci.upf.edu](mailto:rosa.colome@esci.upf.edu)).*
- *Un cop rebut el correu, ESC-UPFI es posarà en contacte amb l'empresa per tancar els detalls del conveni i poder-lo preparar. El document es signa per triplicat (el gerent d'ESCI-UPF, el representant de l'empresa i l'estudiant).*
- *Quan el conveni estigui preparat, es programarà una tutoria amb Rosa Colomé en la què es signarà:*
  - o *El conveni de col·laboració*
  - o *Carta de compromís amb ESCI-UPF (veure Annex 3).*

Al finalitzar aquesta fase, cada estudiant tindrà assignada l' empresa o organització on desenvoluparà el projecte formatiu. A efectes pràctics, l'estudiant haurà firmat un conveni de cooperació educativa (com el què es recull en l'annex 2) i haurà firmat una carta de compromís amb ESCI-UPF en la què es reconeixen els drets i deures acadèmics i professionals assumits amb la firma del conveni de cooperació educativa i que es desenvoluparan en la tercera fase (la carta de compromís es recull en l'annex 3).

Durant aquesta fase, l'estudiant tindrà:

- Una **tutoria obligatòria** amb la professora de l'assignatura, Rosa Colomé, que li lliurarà personalment el conveni i li explicarà el projecte formatiu i els compromisos que ha de complir durant el període de pràctiques.
- Accés a **tutories voluntàries** per consultar els dubtes que li sorgeixin en aquesta segon fase (relacionades amb empreses, ofertes, processos de selecció, etc...).

Donat que el procés que viu l'estudiant en aquesta fase és individual, la professora de l'assignatura anirà convocant als estudiants a mida que es tanquin els seus convenis i publicarà a principis de gener les hores de consulta obertes a les tutories voluntàries.



### 4.3. Tercera Fase – Estada a l'empresa i elaboració de l'Informe de seguiment i memòria final

La tercera fase s'inicia quan l'estudiant comença a col·laborar amb l'empresa, i finalitza quan l'estudiant finalitza l'estada a l'empresa. En aquesta fase, l'estudiant ha d'elaborar els següents documents, amb les corresponents dates de lliurament:

<i>Document a lliurar per l'estudiant</i>	<i>Data de lliurament</i>
Incorporació a l'empresa	Primera setmana d'incorporació
Informe de seguiment	7 de juny de 2016
Memòria Final	19 de juliol de 2016

#### **Incorporació a l'empresa**

En la primera setmana d'incorporació de l'estudiant a l'empresa, l'estudiant ha d'enviar un correu electrònic al tutor acadèmic informant de:

- Inici del període de pràctiques.
- Nom i cognom del tutor d'empresa assignat.
- Qualsevol incidència detectada a l'inici de l'estada relativa al projecte formatiu definit en el conveni de cooperació educativa.

#### **Informe de seguiment**

A principis de juny, i en la data que indica la taula anterior, l'estudiant penjarà l'informe de seguiment a aul@-esci en l'espai habilitat en el format que s'indica en l'Annex 4.

#### **Memòria final**

A finals de juliol, i en la data que indica la taula anterior, l'estudiant penjarà la memòria final a aul@-esci en l'espai habilitat en el format que s'indica en l'Annex 5.

## **5. Avaluació**

L'avaluació de les pràctiques curriculars ve condicionada pel que regula el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol. El Reial Decret determina que les pràctiques s'han d'avaluar a través de com a mínim una memòria final i l'informe del tutor d'empresa.

Atenent a la regulació anterior, en el cas de les pràctiques curriculars a ESCI-UPF, l'avaluació de l'assignatura es determina de la següent manera:

#### **Convocatòria en curs**

L'avaluació del curs es fonamentarà en activitats d'avaluació continua i activitats d'avaluació de síntesi. Els elements d'avaluació són:

Activitats d'avaluació continua

- Activitats realitzades en la fase 1 i la fase 2. En la fase 1, l'estudiant ha de preparar un CV i ha de gravar un vídeo-CV. En la segona fase, l'estudiant ha

de ser proactiu en la recerca de l'empresa (revisar les ofertes, enviar el CV i anant a les entrevistes de feina què les empreses li proposin). Aquest ítem compta un 5% de la nota final de l'assignatura.

Es requereix un mínim de 5 punts en aquest ítem.

- Informe del tutor de l'empresa (annex 6) – El tutor de l'empresa avalua l'estada de l'estudiant a l'empresa. Aquest ítem compta un 50% de la nota final de l'assignatura.

Es requereix un mínim de 4 punts en aquest ítem.

Activitats de síntesi.

- Memòria final (annex 5) – L'estudiant ha de preparar una memòria escrita on explicarà l'empresa (el model de negoci i el seu encaix en l'organització), les tasques desenvolupades; així com, reflexionarà sobre els reptes què ha afrontat i els aprenentatges què ha assolit durant la seva estada. Aquesta memòria tindrà un pes del 45% en la nota final de l'assignatura.

Es requereix un mínim de 4 punts en aquest ítem.

- Informe de seguiment (annex 4) – Per tal d'orientar a l'estudiant en la redacció de la memòria, se li demanarà què prepari una part de la memòria final. El tutor acadèmic farà una avaluació i valoració qualitativa, amb recomanacions i orientacions de com millorar-la, de cara al lliurament final de la memòria.

El lliurament de l'informe de seguiment i de la memòria final és requisit imprescindible per a poder avaluar l'assignatura.

Els elements d'avaluació es resumeixen en el següent quadre:

Elements d'avaluació	Període temporal	Tipologia d'avaluació	Agent avaluador		Tipologia d'activitat	Agrupació		Pes (%)
			Docent – Tutor acadèmic	Tutor Empresa		Indiv	Grup (#)	
Activitats realitzades en fase 1 i fase 2	Octubre 2015 a Març 2016	X	X		Evaluació continua	X		5%
Informe del tutor de empresa	Julio 2016	X	X		Evaluació continua	X		50%
Memoria i informe de seguiment	Informe – 7 de juny Memòria – 19 de juliol	X		X	Evaluació de síntesi	X		45%

Les qualificacions finals de l'assignatura de pràctiques externes es publica **el dimarts 6 de setembre del 2016** .

### Criteris de recuperació

Els elements d'avaluació continua no són recuperables.

L'element d'avaluació de síntesi que és recuperable és la memòria final. Si l'estudiant no ha assolit un mínim de 4 punts en la memòria final, podrà tornar a presentar-la, com a recuperació de l'activitat de síntesi, com a molt tard **el dimarts 13 de setembre del 2016**.

Finalment, el següent quadre, mostra **la relació entre els elements d'avaluació definits i les competències a assolir** amb l'assignatura de Pràctiques Externes

Competències	Avaluació de activitats realitzades fases 1 + 2	Informe de seguiment i Memòria final (Apartats de l'annex 5 )	Informe del tutor de l'empresa (número de competència de l'informe del tutor del annex 6)
<b>Competències genèriques</b>			
Instrumentals			
G.I.1.	X	1 i 2	17
G.I.2		1 i 2	18
G.I.3		1 i 2	4
G.I.4	X	1 i 2	3
G.I.5	X	1 i 2	13, 14
G.I.6		1 i 2	12
Genèriques personals			
G.P.1.		3 i 4	6, 8, 9
G.P.2	X	3 i 4	5, 8
G.P.3		3 i 4	8,10,11,13
G.P.4		3 i 4	5, 6
G.P.5	X	3 i 4	19
Genèriques Sistèmiques			
G.S.1		3 i 4	7
G.S.2		3 i 4	2
G.S.3	X	3 i 4	19
G.S.5	X	3 i 4	2, 18
G.S.6		3 i 4	7
Per l'aplicabilitat			
G.A.1		1 i 2	19
G.A.2		1 i 2	19
G.A.3	X	1 i 2	1, 14
G.A.4	X	1 i 2	6
G.A.5		1 i 2	18
<b>Competències</b>			

<b>Específiques</b>			
Professionals			
E.P.5		1 i 2	12
E.P.8		1 i 2	19
E.P.9		1 i 2	17
E.P.10		1 i 2	1,
E.P.15	X	1 i 2	19
E.P.16	X	1 i 2	19
E.P.19		1 i 2	1
E.P.20		1 i 2	19
E.P.22	X	1 i 2	19

Atesa l'orientació internacional de gran part dels projectes formatius associats a l'estada de pràctiques, addicionalment es demana als tutors d'empresa la valoració de la competència lingüística de llengua anglesa i, eventualment, d'una altra llengua (preguntes 15 i 16 de l'informe del tutor – annex 6).

## 6. Excel·lència a les pràctiques

ESCI-UPF ha considerat oportú premiar l'excel·lència en l'assignatura de pràctiques, amb una distinció personal als casos excepcionals; amb l'**objectiu** és destacar els casos d'èxit, que s'han mostrat durant el període de pràctiques en els següents aspectes:

- ▶ Perfecte compliment de les tasques assignades.
- ▶ Capacitat per identificar i aplicar els coneixements i les competències treballades en el GNMI,
- ▶ Capacitat per enfrontar reptes.
- ▶ Actitud proactiva i creativa.
- ▶ Gestió de competències personals de forma excepcional – **Un saber fer excepcional**

### En què consisteix el reconeixement?

- ▶ **Presentació pública com a casos d'èxit** davant els estudiants de la **següent promoció** que es prepara per iniciar les seves pràctiques.
- ▶ Els seleccionats **representaran als estudiants** de la seva promoció en **trobades amb empreses** durant el darrer curs acadèmic del Grau.
- ▶ **Realització d'un vídeo**, produït per ESCI-UPF, **en el que hi participi l'estudiant i el representant de l'empresa** on va realitzar les pràctiques.

**Annexos**

**Annex 1 – Formulari de oferta de pràctiques**

**Annex 2 - Model de conveni de cooperació educativa**

**Annex 3 – Carta de compromís ESCI-Estudiant**

**Annex 4 – Informe de seguiment de l'assignatura de Pràctiques Externes**

**Annex 5 – Memòria final d'activitats de l'assignatura de Pràctiques Externes**

**Annex 6 – Informe del tutor de l'entitat col·laboradora**

**Annex 1 – Formulari de oferta de pràctiques**

**PROGRAMA DE PRÁCTICAS DEL GRADO EN NEGOCIOS Y MÁRKETING INTERNACIONAL**

**Formulario de ofertas de prácticas**

<b>Nombre de la empresa</b>	
<b>Sector y características de la empresa</b>	
<b>Departamento en el que trabajará</b>	
<b>Proyecto Formativo (tareas a desarrollar)</b>	
<b>Sede donde realizará las prácticas</b>	
<b>Fecha de inicio y finalización del convenio</b>	
<b>Horario:</b>	
<b>Compensación económica</b>	
<b>Idiomas requeridos</b>	
<b>Generalidades del perfil</b>	
<b>Observaciones y comentarios</b>	

## Annex 2 – Conveni de Cooperació Educativa

### CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD - EMPRESA

#### REUNIDOS:

De una parte, Sr. Ignacio Dualde López, gerente de la Escuela Superior de Comercio Internacional, centro adscrito a la Universidad Pompeu Fabra y domiciliada en el Paseo Pujades, 1. 08003 de Barcelona, con CIF Q-5856335-D.

y de la otra parte el Sr./Sra.«Rep\_empresa», como representante de la empresa/entidad «**Nom\_Empresa**», con sede en: «Adreça\_Empresa», «Num\_carrer» «Ciudad\_empresa» y CIF «NIF\_Empresa».

Ambas partes se reconocen con la capacidad legal necesaria para suscribir este convenio de cooperación educativa regulado por EL Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios en el que participa el/la estudiante:

Sr./Sra «**Nom\_Estudiant**», con DNI «NIF\_Estudiant», con domicilio en «Adreça\_Estudiant» código postal «CP\_Estudiant» «Ciudad\_Estudiant», y correo electrónico «Mail\_Estudiant», matriculado/a en los estudios de Grado en Negocios y Márketing Internacional.

Este convenio se rige por las siguientes

#### CLAUSULAS:

1. El/la estudiante que participa en este convenio cumple los requisitos reglamentariamente establecidos.
2. La modalidad de prácticas del presente convenio es: **Curricular**.
3. La estancia en la empresa/entidad tiene como objetivo esencial el de desarrollar la **asignatura obligatoria de Prácticas Externas**, que se encuentra en el tercer curso académico y tiene una **carga académica de 20 ECTS**.

El objetivo de esta asignatura es la aplicación práctica de los conocimientos que el/la estudiante está adquiriendo en la Universidad y para ello se le designa un tutor académico y un tutor dentro de la empresa. El trabajo práctico que desarrollará el estudiante consistirá en el **proyecto formativo** que se define a continuación:

<b>Proyecto Formativo</b>
<b>Competencias genéricas que debe conseguir:</b>
Capacidad técnica, capacidad de aprendizaje, capacidad de afrontar y resolver problemas, capacidad de organizarse y planificar, receptividad a las críticas, capacidad de trabajo en equipo, creatividad e iniciativa, sentido de la responsabilidad, capacidad de autonomía en la toma de decisiones, discreción, relación con su entorno laboral, puntualidad, implicación personal y motivación, habilidades de comunicación oral y escrita.
<b>Competencias específicas:</b>

Nivel de inglés, Nivel de idioma:\_\_\_\_\_ (si la empresa requería otro idioma), Capacidad para analizar los datos económicos y financieros de la empresa, Capacidad para comprender el modelo de negocio de la empresa, Capacidad para la toma de decisiones en situaciones reales.

**Departamento y tareas que desarrollará el estudiante**

«Departamento»

«Tasques»

4. El convenio será válido entre el día «Inici\_Curr» y el día «Final\_Curr» con una dedicación a jornada completa y un horario «Horari».
5. El estudiante desarrollará las prácticas en el centro de trabajo que la empresa «Nom\_Empresa» tiene en la dirección «Lloc\_de\_pràctiques».
6. El/la estudiante aceptará las obligaciones de cumplir los horarios y normas de la empresa/entidad, siempre y cuando no contradiga lo que estipulan las cláusulas contenidas en este convenio.
7. El estudiante puede ausentarse el tiempo que sea indispensable del lugar donde desarrolla las prácticas siempre que sea necesario para atender las obligaciones que se deriven de su actividad académica o de su participación en la actividad de los órganos de gobierno y de representación de la universidad, así como por razones de salud o cualquier otro supuesto que acuerden conjuntamente la entidad colaboradora y ESCI-UPF.

En cualquier caso, el estudiante debe comunicar las ausencias referidas a la entidad colaboradora con la antelación suficiente y ha de presentar los justificantes correspondientes.

8. El estudiante desarrollará su estancia en prácticas bajo la supervisión de dos tutores: un profesional que preste sus servicios a la entidad colaboradora, que será designado por ésta y que se encargará de orientar y supervisar el trabajo en prácticas del estudiante; así como de emitir un informe de valoración sobre las aptitudes demostradas por el estudiante durante el transcurso de su estancia en las prácticas. El tutor académico, designado por ESCI-UPF, tendrá que coordinarse con el tutor de la entidad colaboradora, proporcionar soporte al estudiante en la elaboración de la memoria y realizar el proceso evaluador de las prácticas.

Tutores
Por ESCI_UPF: Nombre y cargo: Rosa Colomé Perales, directora del programa de prácticas ESCI-UPF Contacto: <a href="mailto:rosa.colome@esci.upf.edu">rosa.colome@esci.upf.edu</a>
Por la entidad colaboradora: Nombre y cargo: «Tutor_Empresa»-- «Càrrec_Tutor» Contacto (correo electrónico): «Mail_Tutor_Empresa» y teléfono «Tel_Tutor_Empresa»

9. El /la estudiante se obliga a elaborar una memoria final sobre las prácticas, tal como se definen en el plan docente de la asignatura. Los criterios de evaluación de la asignatura son los que se describen en el plan docente.
10. El/la estudiante percibirá de la empresa la cantidad de «Remuneració» euros mensuales en concepto de ayuda al estudio.



11. Los estudiantes tienen derecho a la propiedad intelectual e industrial de las tareas e investigaciones realizadas, así como de los resultados obtenidos, en los términos establecidos por la normativa vigente en esta materia.
12. La entidad colaboradora tendrá que informar a los estudiantes en prácticas de la normativa de seguridad y prevención en riesgos laborales. Así mismo, ha de disponer de los recursos y medios necesarios para facilitar el acceso a las prácticas de los estudiantes con discapacidad y la conciliación con las actividades o situaciones personales derivadas de esta situación de discapacidad.
13. La realización de las prácticas en ningún caso implica la existencia de relación laboral entre los estudiantes i la entidad colaboradora.
14. La entidad colaboradora deberá dar de alta en la Seguridad Social a los estudiantes siempre que estos reciban una contraprestación económica, cualquiera que sea el concepto o la forma en que se perciba, según lo establece el RD1493/2011, de 24 de octubre por el cual se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, de las personas que participen en programas de formación.
15. El/la estudiante se compromete a mantener la confidencialidad y, bajo ninguna circunstancia, hacer uso más allá de lo estrictamente necesario para la ejecución de su tarea como estudiante en prácticas de las informaciones, a las cuales pueda tener acceso durante su periodo de prácticas.
16. La entidad colaboradora se abstendrá de hacer ningún uso de los datos personales del estudiante en prácticas, más allá de lo que sea necesario para la consecución de las finalidades de este convenio. De la misma forma se compromete a no manipular, transformar, ni ceder a terceros los datos indicados o los archivos que los contienen, fuera del estricto objeto de la relación suscrita por las dos partes, así como de guardar estricta confidencialidad y a informar al estudiante de la forma en la que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo a aquello que dispone la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y la normativa que la desarrolla.
17. Una vez finalizado el periodo de colaboración, el/la estudiante podrá solicitar a la empresa un certificado que acredite las prácticas realizadas.
18. Una vez finalizado el periodo de colaboración, el/la tutor/ra de la empresa, podrá solicitar a ESCI-UPF, un certificado que acredite su tarea de tutorización.
19. En el desarrollo de las prácticas externas que son objeto de este convenio, los estudiantes de ESCI- UPF tienen cubiertas sus prestaciones por accidente, enfermedad o infortunio familiar por el seguro escolar. En caso de estudiantes mayores de 28 años, será necesario que éstos suscriban un seguro privado que cubra las prestaciones relativas a estas contingencias. Asimismo, los estudiantes tienen cubierta la responsabilidad civil en la que puedan incurrir en ocasión de la realización de las prácticas, en méritos de la póliza de responsabilidad civil colectiva suscrita por ESCI – UPF. Si la entidad colaboradora requiere otro tipo de seguro, esta será a cargo de los estudiantes.
20. La empresa autoriza a ESCI a incluir en sus catálogos informativos el nombre de la empresa indicando que con la misma se ha establecido un convenio de prácticas.
21. Causas de extinción:  
Este convenio se puede extinguir por alguna de las causas siguientes:
  - Mutuo acuerdo entre las partes, manifestado por escrito

- Incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes de este convenio y/ o las disposiciones legalmente aplicables. En este caso, la parte interesada en resolver anticipadamente el convenio debe comunicar su intención a la otra parte con una antelación mínima de 154 días.
  - Extinción de la relación académica entre el estudiante y ESCI – UPF
  - Las generales establecidas por la legislación vigente
22. Buena fe contractual: Las partes firmantes se obligan a cumplir y a ejecutar este convenio bajo el principio de la buena fe contractual, a fin de conseguir los objetivos propuestos en los antecedentes, para lo cual colaborarán en todo tanto como sea necesario y se abstendrán de hacer cualquier acto que lesione de manera injustificada los intereses de la otra parte
23. Régimen jurídico y resolución de conflictos: Las diferencias o discrepancias que puedan surgir en la interpretación y aplicación de este convenio se resolverán de común acuerdo entre las partes y, si esto no fuera posible, se someterían al conocimiento de los juzgados y tribunales de la ciudad de Barcelona que resulten competentes.
24. Para todo lo no previsto en el convenio, se atenderá al contenido de la normativa vigente en materia de prácticas académicas externas de estudiantes universitarios.

En prueba de conformidad, las partes interesadas y el/la estudiante firman este convenio en el lugar y fecha indicados.

ESCI-UPF	La Empresa	El/la estudiante
----------	------------	------------------

Barcelona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016

### Annex 3 – Carta de compromís

#### CARTA DE COMPROMÍS DE L'ALUMNE PER L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Nom de l'alumne/a:  
DNI:  
Correu electrònic:  
Empresa o organització on dur a terme les pràctiques:

Segons la normativa vigent que regula les pràctiques externes, els estudiants han de complir amb els següents deures durant la realització de les pràctiques externes:

- 1) Complir amb la normativa vigent relativa a pràctiques en empresa establerta per la universitat. Un element important a tenir en compte, és el fet que si l'estudiant incompleix de forma greu el conveni, tindrà l'assignatura suspesa.
- 2) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora i sota la supervisió del tutor acadèmic de la universitat.
- 3) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui esdevenir. Les dades de tutor acadèmic del curs 2014 2015 per l'assignatura de pràctiques en empresa del GNMI és:

Rosa Colomé Perales

e-mail: [rosa.colome@esci.upf.edu](mailto:rosa.colome@esci.upf.edu)

Telf: 932954710

- 4) Lliurar **al tutor acadèmic la següent documentació en les dates i en el format establert.**

**Incorporació a l'empresa** - En la primera setmana d'incorporació de l'estudiant a l'empresa, l'estudiant ha d'enviar un correu electrònic al tutor acadèmic, informant de:

- Inici del període de pràctiques.
- Nom i cognom del tutor d'empresa assignat.

**Informe de seguiment** - L'estudiant lliurarà l'informe de seguiment en format electrònic a l'espai habilitat d'aul@-esci, abans **del dimarts 7 de juny de 2016.**

**Memòria final** - L'estudiant lliurarà la memòria final en format electrònic a l'espai habilitat d'aul@-esci, abans **del dimarts 19 de juliol de 2016.**

- 5) ESCIupf enviarà al tutor d'empresa l'informe d'avaluació a mitjans de juliol (o quan convingui depenent de cada cas). El tutor l'haurà d'enviar l'informe complimentat al correu electrònic de la tutora acadèmica en un termini de 15 dies. L'estudiant es responsabilitza de vetllar per a què el tutor d'empresa lliuri l'informe al professor responsable de l'assignatura de pràctiques externes dins el termini establert.

**FIRMO EL DOCUMENT, CONFORME HE REBUT EL PLA DE TREBALL DE L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES.**

Firma i Data.



18.Capacitat per entendre el model de negoci de l'empresa										
19.Capacitat per la presa de decisions en situacions reals										

## Annex 5 – Memòria final d'activitats de l'assignatura Pràctiques Externes

**Model de memòria final de l'estudiant** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de l'assignatura pràctiques externes.

Aspectes formals:

- Extensió màxima 20 pàgines
- Lletre Calibri 11,
- Respectar els marges homogenis i numerar les pàgines

### ESTRUCTURA

PORTADA (Format i informació com s'indica tot seguit)

1. DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA (màxim 4 pàgines)
  - Nom de l'entitat col·laboradora
  - Organigrama i activitats principals de l'empresa
  - Dades generals: nombre de treballadors, unitats de negoci, ...
  
2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES TASQUES I LES FEINES DESENVOLUPADES (màxim 7 pàgines)
  - Àrea / Departament / Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques
  - Descripció de les tasques i funcions desenvolupades
  - Cronograma (temporal) de activitats
  
3. RELACIÓ DE PROBLEMES O REPTES PLANTEJATS I EL PROCEDIMENT SEGUIT PER A RESOLDRE'LS (màxim 3 pàgines).
  
4. VALORACIÓ ACADÈMICA (màxim 4 pàgines).
  - 4.1. Valoració de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les tasques desenvolupades en l'estada de pràctiques, relacionant-los amb els coneixements i les competències adquirides en els estudis universitaris.
  - 4.2. Identifica una o dues propostes de treball de fi de grau, que es puguin derivar del teu període de pràctiques (aplicables a aquesta empresa o altres)
  
5. AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTADA DE PRÀCTIQUES I SUGGERIMENTS DE MILLORA (màxim 2 pàgines).

ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE L'ASSIGNATURA

**MEMÒRIA FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

**NOM DE L'EMPRESA (Calibri 16, negreta i centrat):**

**NOM DE L'ALUMNE:**

**NIA:**

**CURS ACADÈMIC:**

**PERIODE DE COL·LABORACIÓ:**

**NOM TUTOR D'EMPRESA (I CORREU ELECTRÒNIC):**



l'empresa										
19.Capacitat per la presa de decisions en situacions reals										

**2. ACTIVITATS DESENVOLUPADES**

RIA

(Suggeriments de millora)

**4. ¿CONSIDERA L'ESTUDIANT APTA PER A LA SEVA ORGANITZACIO?**

Si \_\_\_\_

No \_\_\_\_

**Perquè?**

**5. COMENTARIS ADDICIONALS**

..

Firma i Data