

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
E-300700/15-10-12**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del present contracte consisteix en l'adquisició de la solució Vega de Sigma per la gestió acadèmica d'ESCI, que es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. L'esmentat subministrament és necessari per permetre desenvolupar les tasques de gestió acadèmica a ESCI.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies de l'article 9. 3 b) del text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'ara endavant, TRLCSP), el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre), el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP, i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE DESPESA

El pressupost màxim de despesa (IVA exclòs) s'estableix en la quantitat total de TRENTA MIL EUROS(30.000,00 €).

L'import inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar (implementació, adaptació als sistemes d'informació d'ESCI, càrrega d'expedients acadèmics vius)

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert els tràmits necessaris i hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost d'ESCI.

4. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

L'adjudicatari instal·larà l'aplicatiu en els servidors a la signatura del contracte. El termini màxim per que el programa estigui adaptat i operatiu serà el 30 de Juny del 2013. El lloc de instal·lació del software i de l'infraestructura serà a les instal·lacions de SIGMA.



II. CLÀUSULES ESPECIALS

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

Estan facultades per a contractar amb la Escola Superior de Comerç Internacional les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 60 del TRLCSP.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

També estan facultats per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb l'article 74 del TRLCSP i amb l'article 11 de l'RGLCAP la solvència econòmica i tècnica s'acreditarà de la manera següent:

- La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres.
- La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims exercicis indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

En les unions temporals, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposen els articles 75 a 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditació per cadascuna de les seves integrants. La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb el contracte fins a la seva extinció.



6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà pel procediment negociat sense publicitat, previst en l'article 170 d) del TRLCSP i regulat en els articles 176 a 178 de la mateixa norma.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

D'acord amb el que estableixen els articles 53 i 154 del TRLCSP, les adjudicacions dels contractes es publicaran en el perfil del contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta escola (www.esci.upf.edu/perfil-contratante). Així mateix, a través d'aquest mitjà es publicaran els anuncis de licitació i també es difondran altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

8.1. La presentació de la proposició presumeix per part dels licitadors l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

8.2. Les empreses consultades interessades hauran de presentar la seva proposició econòmica, adjuntant la documentació general següent:

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar. Quan el licitador sigui una persona jurídica la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant còpies notariales dels documents a què fa referència l'article 72 del TRLCSP i els articles 9 i 10 de l'RGLCAP.
- b) Document notarial de l'atorgament de poders de la persona signant de l'oferta, degudament validats pel Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona).
- c) Còpia autenticada per notari del document nacional d'identitat de la persona signant de l'oferta.
- d) Declaració expressa de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 60 del TRLCSP.
- e) Declaració expressa de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, segons el que estableix l'article 146 c) del TRLCSP.
- f) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica mitjançant els documents que s'esmenten en l'apartat 5 b) d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la



Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figurin.

A aquest efecte, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita al RELI de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, la declaració del fet que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i la declaració segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites al RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació que figurin en el registre esmentat.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, d'acord amb el que estableix l'article 87 de l'RGLCAP.

9. NEGOCIACIÓ

9.1 Negociació

Es negociaran les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels aspectes de negociació indicats en l'apartat 9.2. d'aquest plec.

Durant la negociació, l'òrgan de contractació vetllarà perquè tots els licitadors rebin igual tractament. En particular no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors en relació a la resta.

Així mateix, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

Es podrà sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

9.2. Aspectes de la negociació

L'aspecte objecte de negociació amb les empreses serà el següent:

- Import del Contracte.



III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Examinades les ofertes de les empreses consultades interessades, el Servei de Gestió Acadèmica i Administració elevarà a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les mateixes.

10.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica en els articles 13, 14, 15 i 16 de l'RGLCAP:



- Alta, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. El licitador haurà d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, segons el que disposa l'article 13 de l'RGLCAP.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració de cens d'obligats tributaris.

- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries.

- Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions en matèria de Seguretat Social.

- Garantia definitiva:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% (cinc per cent) de l'import de l'adjudicació consignada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes, 639. Barcelona), a disposició de la Universitat Pompeu Fabra.

La garantia definitiva es pot formalitzar en metàl·lic o en valors de deute públic, d'acord amb les condicions establertes legalment, mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada (articles 55, 56, 57 i 58 de l'RGLCAP).

L'aval ha de ser emès per les entitats esmentades en l'article 96.1.b) del TRLCSP i segons el model de l'annex V de l'RGLCAP.

En cas de constitució mitjançant aval, caldrà que la signatura de l'atorgament estigui degudament legitimada per fedatari públic.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total contractat experimenti una variació, es reajustarà la garantia constituïda en la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost vigent en cada moment (article 99 del TRLCSP).

10.3. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en el supòsits i amb els requisits establerts a l'article 155 del TRLCSP.

10.4 L'adjudicació del contracte es produirà en el termini de cinc (5) dies hàbils comptats des de la recepció de la documentació, que s'estableix a l'apartat 10.2. d'aquest plec (article 151 del TRLCSP).

10.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en l'apartat 10.2. d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a resoldre l'expedient.

10.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



11. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

11.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització (article 27 del TRLCSP) i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

11.2. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de quinze (15) dies hàbils comptats des del següent a la data de notificació de l'adjudicació, el corresponent document de formalització del contracte (article 156 del TRLCSP).

11.3. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

12. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

12.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament al TRLCSP i a la normativa de desenvolupament.

12.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquests podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de la dita jurisdicció.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

13.1. Compliment de terminis i penalitats per mora. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat per la Escola Superior de Comerç Internacional.

Si el contractista incorregués en mora al termini total per causes imputables a ell, la Escola Superior de Comerç Internacional podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Escola Superior de Comerç Internacional, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part d'ESCI.

13.2. El contractista haurà de lliurar l'objecte de la contractació en el lloc esmentat en aquest plec.

13.3. El contractista es fa responsable de la correcta implementació del programa, i seran al seu càrrec les despeses que puguin originar-se.

13.4. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, necessàries per l'execució del contracte.

13.5. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin.

13.6. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.



14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 52 del TRLCSP , per tal de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que el subministrament es realitzi correctament, es designa com a responsable del contracte la cap del Servei de Gestió Acadèmica i Administració.

Així mateix, un cop superat el termini de garantia el responsable del contracte emetrà un informe d'avaluació final de la contractació, a efectes de retornament de la mateixa.

15. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

D'acord amb els articles 222.2 i 292 del TRLCSP i una vegada realitzada la totalitat del contracte, segons els termes d'aquest i a satisfacció d'ESCI, s'aixecarà la corresponent acta de recepció a partir de la qual es computarà el període de garantia que serà fins el 31 de desembre del 2016.

16. FORMA DE PAGAMENT

L'import del contracte serà abonat per la Escola Superior de Comerç Internacional mitjançant factura ,en dues parts, 50 % a la signatura del contracte i 50 % al mes de Juliol del 2013 ,una vegada el programa estigui implementat i operatiu, , i donada la conformitat pel Servei de Gestió Patrimonial i Contractació , d'acord amb l'establert als articles 216 i 293 del TRLCSP.

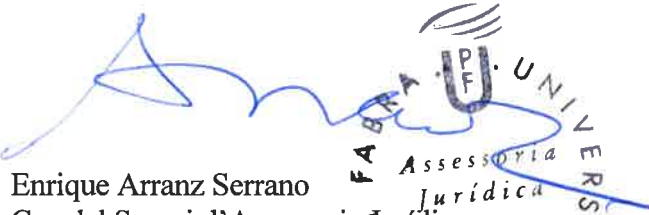
17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Quant a les causes de resolució del contracte i als seus efectes s'estarà al que disposen els articles 223 i 299 del TRLCSP.



Ref: E-300700/15-10-12

DILIGÈNCIA: D'acord amb allò que preveu l'article 115 del TRLCSP, aquest plec ha estat examinat pel Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra, que l'informa favorablement, atès que s'ajusta a la normativa vigent sobre contractes del sector públic.


Enrique Arranz Serrano
Cap del Servei d'Assessoria Jurídica



Barcelona, 22 de novembre del 2012

