

# Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants d'ESCI-UPF

En el marc dels nous plans d'estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, s'ha posat especial èmfasi en la possibilitat que els estudiants universitaris facin pràctiques externes, a fi d'assolir tota la formació pràctica necessària per complementar els coneixements teòrics adquirits amb la formació acadèmica, així com adquirir les competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Amb aquesta finalitat, s'ha fet necessària una tasca de revisió i adaptació de la legislació existent en aquesta matèria.

En idèntic sentit, l'Estatut de l'Estudiant Universitari de la UPF, aprovat per Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, ha previst de forma expressa el dret dels estudiants universitaris a disposar de la possibilitat de fer pràctiques acadèmiques externes, ja sigui curriculars o extracurriculars, i dedica un article a la regulació de les característiques generals i les condicions de realització d'aquestes pràctiques.

Més recentment, s'ha aprovat el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, amb el qual s'ha pretès establir una nova regulació de les pràctiques externes adaptada a la legislació vigent, així com desenvolupar, precisar i aclarir alguns aspectes, tals com els objectius de les pràctiques, les entitats col·laboradores i els destinataris, els requisits, les tutories o els continguts dels convenis de cooperació educativa.

Atès, doncs, el nou marc legal i reglamentari que regula la realització de pràctiques externes per part dels estudiants universitaris, es fa necessari elaborar una nova normativa que garanteixi el desenvolupament de pràctiques externes per part dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, en els termes que preveu la legislació vigent i definir algunes especificitats que són úniques als estudiants de ESCI-UPF.

## Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques externes que desenvolupin els estudiants de ESCI-UPF en el marc de la seva formació acadèmica.

A aquest efecte, per estudiant s'entén tota persona que cursi ensenyaments oficials en qualsevol dels dos cicles universitaris, ensenyaments de formació contínua o altres estudis que ofereixi aquest centre.

## Article 2. Concepte

2.1. Per pràctiques externes s'entén l'acció formativa desenvolupada pels estudiants i supervisada per la Universitat amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements adquirits amb la formació acadèmica, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en el qual exercirà la seva activitat un cop titulat i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

2.2. Les pràctiques externes es poden desenvolupar en unitats acadèmiques o administratives de la mateixa universitat o en entitats col·laboradores, ja siguin entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres.

ESCI-UPF també pot actuar com a entitat receptora d'estudiants de pràctiques, i aplica el que disposa aquesta normativa.

### **Article 3. Modalitats**

3.1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars i extracurriculars.

3.2. Són pràctiques curriculars les que figuren als plans d'estudis amb la corresponent assignació de crèdits i amb caire obligatori.

3.3. Són pràctiques extracurriculars aquelles que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari en el transcurs dels estudis i que no formen part del corresponent pla d'estudis.

### **Article 4. Requisits d'accés**

4.1. Per fer pràctiques externes, els estudiants han de complir els requisits següents:

- Estar matriculats a l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques que s'han d'adquirir amb la realització de les pràctiques.
- En cas de pràctiques curriculars estar matriculats a l'assignatura vinculada.
- En cas de pràctiques extra curriculars, pels estudiants de Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals, cal haver superat el 50% dels crèdits del programa. Pel cas d'estudiants de màsters i BBDI, cal que la matrícula estigui vigent.
- No mantenir cap relació contractual amb l'entitat col·laboradora o, en el seu cas, la mateixa Universitat, on es faran les pràctiques.

4.2. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques en una entitat amb la qual ja tingui establerta una relació prèvia de caràcter laboral o similar, o en la qual mantingui una relació de parentiu fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor extern, requerirà l'autorització d'una comissió d'avaluació creada a tal efecte, i l'expedició d'una autorització per la direcció del departament de carreres, que podran autoritzar la realització de les pràctiques externes, prèvia verificació de la realitat i qualitat de les pràctiques. A aquest efecte, els estudiants han de presentar un document que reculli les característiques d'aquesta relació a la direcció del departament de carreres.

L'incompliment d'aquest requisit (informar de la situació i obtenir autorització), comportarà l'anul·lació del conveni de pràctiques. En el cas de pràctiques curriculars, l'incompliment a més, suposarà la no superació de l'assignatura.

## **Article 5. Assignació dels estudiants**

5.1. La selecció dels estudiants per cada oferta correspon a l'empresa o institució interessada. Aquesta fa el procés de selecció entre els candidats que es mostrin motivats per l'oferta publicada. D'altra banda, els estudiants també poden participar activament en processos que no estiguin postulats per ESCI-UPF però que compleixin amb els requisits que demani el programa acadèmic que hagin d'assolir. L'acceptació de l'oferta estarà a càrrec de la direcció del departament de pràctiques d'ESCI-UPF.

5.2. En el cas d'assignació de beques o programes de pràctiques a l'estranger amb beques, correspon a la direcció del departament de pràctiques d'ESCI-UPF, o professor en qui deleguin, establir els criteris que s'han d'aplicar per permetre una priorització adequada per a l'assignació d'estudiants, un dels quals és la nota mitjana de l'expedient acadèmic. En qualsevol cas, aquests criteris s'han de publicar amb anterioritat al procés d'assignació de les pràctiques. En tot cas, cal donar prioritat als estudiants que fan pràctiques curriculars davant d'aquells que sol·liciten pràctiques extracurriculars.

## **Article 6. Formalització**

6.1. Per fer pràctiques externes per part dels estudiants, cal la formalització prèvia d'un conveni de cooperació educativa subscrit entre la Universitat i l'entitat col·laboradora que aculli els estudiants i l'estudiant seleccionat.

6.2. En aquest conveni de cooperació educativa hi han de figurar totes les dades que exigeix la normativa vigent tan la relacionada amb els drets com els deures de les parts signants.

6.3. En el cas d'estudiants que realitzin pràctiques a la pròpia ESCI-UPF, la formalització de les pràctiques també es farà mitjançant un conveni de cooperació educativa, amb iguals condicions que les assignades per la normativa vigent.

La signatura de l'autorització per a la realització de pràctiques a la pròpia Universitat correspon al gerent d'ESCI-UPF.

6.4. L'oferta de places per a pràctiques extracurriculars a la pròpia Universitat es podrà vehicular per mitjà d'una convocatòria pública, la qual serà gestionada per la unitat que designi el gerent d'ESCI-UPF.

## **Article 7. Tutoria**

### **7.1. Tutors**

Per vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat col·laboradora, per una banda, i la Universitat, per l'altra, designaran respectivament un tutor, els quals actuaran coordinadament.

En el primer cas, el tutor s'ha de correspondre amb un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i del projecte formatiu. En aquest document se'l designa com a tutor extern.

Per part de la Universitat, el tutor - que en aquest document se'l designa com a tutor acadèmic- ha de ser designat pel director o directora del departament de pràctiques i ha de reunir les condicions següents:

- En el cas de pràctiques curriculars, ha de ser un professor o professora de la Universitat, preferentment del propi centre, departament o altres estructures acadèmiques on es trobi matriculat l'estudiant i, en tot cas, afí a l'ensenyament al qual es vincula la pràctica.
- En el cas de pràctiques extracurriculars, ha de ser preferentment un professor o professora de la Universitat designat per gerent d'ESCI-UPF.

## 7.2. Funcions dels tutors

Els tutors han de desenvolupar, de manera coordinada, les funcions següents:

- Elaborar el projecte formatiu.
- Fer-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.
- Assessorar i donar suport a l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

En el cas del tutor extern, ha d'elaborar un informe final i remetre'l al tutor/a acadèmic, en els termes que preveu l'article 13 del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol. Així mateix, quan així es prevegi de manera expressa en el document annex al conveni de cooperació educativa, també podrà elaborar un informe intermedi de seguiment, en la manera com es determini.

En el cas del tutor acadèmic, és l'encarregat d'avaluar les pràctiques i autoritzar les modificacions que s'introdueixin en el projecte formatiu. La designació implica el reconeixement de la dedicació docent que la Universitat aprovi.

## Article 8. Projecte formatiu

Els tutors externs i els tutors acadèmics han d'elaborar un projecte formatiu que concreti els objectius educatius i les activitats professionals que s'han de desenvolupar. El objectius s'han d'establir tenint en compte les competències bàsiques, genèriques, i en el seu cas, específiques, que hagi d'adquirir l'estudiant.

## Article 9. Durada i període de realització

9.1. Les pràctiques curriculars tenen la durada prevista al seu pla d'estudis, atenent a l'equivalència establerta per al nombre de crèdits ECTS i es desenvolupen d'acord a la programació i al període establerts en el pla docent de l'assignatura.

Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar la realització de les pràctiques curriculars en un període diferent a l'establert en el pla docent. A tal efecte, l'estudiant haurà de presentar una instància que serà resolta per la direcció del departament de pràctiques.

9.2. Les pràctiques extracurriculars tenen una dedicació màxima de 800 hores per curs acadèmic. Excepcionalment, el gerent o la direcció del departament de pràctiques poden autoritzar una dedicació superior.

9.3. Les pràctiques extracurriculars s'han d'assignar per al període no lectiu o per a la franja horària que permeti la compatibilitat amb els estudis.

## **Article 10. Avaluació**

10.1. En finalitzar les pràctiques, els estudiants han d'elaborar una memòria final, en els termes que preveu l'article 14 del Reial Decret 592/2014 de l'11 de juliol. En el cas de les pràctiques curriculars, addicionalment caldrà lliurar un informe de seguiment intermig. Les dates de lliurament, continguts i criteris d'avaluació d'aquests informes estarà inclosos en el pla docent de l'assignatura.

10.2. Correspon al tutor acadèmic l'avaluació final de les pràctiques acadèmiques externes, d'acord amb els criteris d'avaluació que s'incloquin al pla docent de l'assignatura.

10.3. La qualificació de les pràctiques curriculars s'ha d'adequar a la general prevista per a les assignatures del pla d'estudis, que està establerta pel Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

La qualificació de les pràctiques extracurriculars és d'apte/apta o no apte/apta.

## **Article 11. Reconeixement acadèmic i acreditació**

### **11.1. Estudiant**

En finalitzar les pràctiques amb aprofitament, l'entitat externa podrà expedir un certificat a l'estudiant en el qual com a mínim consti l'orientació de les pràctiques, el nombre d'hores i el període de realització.

Així mateix, la Universitat podrà expedir un certificat acreditatiu de les pràctiques, a sol·licitud de l'estudiant, que ha de contenir, com a mínim, els aspectes relacionats a l'article 16 del Reial Decret 592/2014 de l'11 de juliol.

### **11.2. Tutor extern**

La Universitat pot acreditar la col·laboració dels tutors externs, sempre que aquests ho sol·licitin prèviament.

Correspon a la Universitat expedir l'acreditació, en la qual han de figurar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

## **Article 12. Règim econòmic i d'assegurances**

### **12.1.1 Contraprestació econòmica (Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals)**

El conveni de cooperació educativa ha de recollir, si escau, la quantitat en concepte d'ajut a l'estudi que rebrà l'estudiant, que no pot ser inferior a la quantitat que aprovi anualment el patronat d'ESCI-UPF. L'abonament es farà directament a l'estudiant. L'ajut a l'estudi tindrà caràcter d'obligatorietat en les pràctiques extra curriculars.

En les pràctiques extra curriculars, excepcionalment, la direcció del programa de pràctiques o el gerent de l'escola, poden eximir les entitats col·laboradores del pagament de l'ajut a l'estudi quan

concorrin circumstàncies socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin. En les pràctiques curriculars aquesta exempció tindrà lloc a sol·licitud del responsable de l'assignatura.

#### 12.1.2 Contraprestació econòmica (Grau en Bioinformàtica)

El conveni de cooperació educativa ha de recollir, si escau, la quantitat en concepte d'ajut a l'estudi que rebrà l'estudiant. L'abonament es farà directament a l'estudiant.

#### 12.2. Assegurances

En el desenvolupament de les pràctiques, els estudiants estaran coberts per les prestacions de l'assegurança escolar. Addicionalment, l'empresa ha de seguir la normativa en temes d'afiliació a la Seguretat Social segons l'establert al Reial Decret 1493/2011.

En els casos d'estudiants que no compleixin els requisits per gaudir de l'assegurança escolar, han de subscriure una assegurança privada que cobreixi les mateixes prestacions.

Així mateix, els estudiants tindran coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer en el desenvolupament de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva que tingui subscripta la Universitat.

Si les entitats receptores requereixen algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà sempre a càrrec de l'estudiant. Aquesta obligació quedarà reflectida en el conveni o en el seu document annex.

### **Article 13. Ordre Disciplinari**

13.1. Les actuacions protagonitzades per un alumne que distorsionin el correcte desenvolupament del programa de pràctiques en tot allò relacionat amb altres companys de l'entitat col·laboradora, altres companys de la Universitat, professors o instal·lacions de l'escola o de l'entitat col·laboradora, seran considerades com a faltes lleus o greus segons determini la Direcció del Programa de Pràctiques, qui serà l'encarregat d'elaborar un informe al Director d'ESCI-UPF juntament amb la proposta de sanció que consideri oportuna i mesurada a les circumstàncies.

El Director d'ESCI-UPF, en el termini de 5 dies, determinarà la sanció corresponent i els seus efectes seran d'aplicació immediata. La resolució serà comunicada per escrit a l'alumne.

### **Article 14. Matrícula**

La matriculació a l'assignatura de Pràctiques en Empresa serà possible sempre i quan l'estudiant no tingui més d'una assignatura pendent per superar del mateix trimestre i, si s'escau, de l'Idioma de segon curs. En el cas que els criteris d'avaluació de les assignatures pendents no puguin ser aconplastats com a conseqüència de la simultaneïtat entre les Pràctiques i les matèries pendents, els professorats responsables d'aquestes hauran de dissenyar un sistema d'avaluació específic per a l'estudiant. Aquest sistema d'avaluació haurà de ser aprovat pel cap d'estudis abans de l'inici del trimestre.

### **Disposició final primera**

En tot allò no previst en aquesta normativa, és d'aplicació el Reial Decret 592/2014 de l'11 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.