

- **PLA DOCENT I INSTRUCCIÓ DE L'ASSIGNATURA PRÀCTIQUES EXTERNES**

## **1. Dades descriptives de l'assignatura**

**Nom de l'assignatura:** Pràctiques externes

**Curs acadèmic:** 2018-2019

**Curs:** 3r

**Trimestre:** ubicada al 3r, però desenvolupada al llarg de tot el curs

**Titulació / Estudis:** Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals

**Codi de l'assignatura:** 43301

**Nombre de crèdits:** 20

**Nombre total d'hores de dedicació:** 500 hores

**Llengua de docència:** castellà / català / anglès

**Professorat:** Rosa Colomé Perales

## **2. Presentació de l'assignatura**

L'assignatura de pràctiques externes constitueix una activitat de naturalesa formativa que té l'objectiu de permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici de les seves activitats professionals, facilitin la seva incorporació al món laboral i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

L'assignatura de pràctiques externes està regulada per la normativa acadèmica d'ESCI-UPF, publicada a la web i en la intranet de l'assignatura. D'aquesta normativa és important remarcar el punt 4.2.

4.2. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques en una entitat amb la qual ja tingui establerta una relació prèvia de caràcter laboral o similar, o en la qual mantingui una relació de parentiu fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor extern, requerirà l'autorització d'una comissió d'avaluació creada a tal efecte, i l'expedició d'una autorització per la direcció del departament de carreres, que podran autoritzar la realització de les pràctiques externes, prèvia verificació de la realitat i qualitat de les pràctiques. A aquest efecte, els estudiants han de presentar un document que reculli les característiques d'aquesta relació a la

direcció del departament de carreres.

L'incompliment d'aquest requisit (informar de la situació i obtenir autorització), comportarà l'anul·lació del conveni de pràctiques. En el cas de pràctiques curriculars, l'incompliment a més, suposarà la no superació de l'assignatura.

## Continguts

En el Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals, l'assignatura de pràctiques es desenvolupa al tercer curs i té una assignació docent de 20 ECTS. L'estudiant ha de col·laborar amb una organització, sota l'empareda d'un conveni de cooperació educativa, durant un mínim de 400 hores durant el trimestre assignat a les pràctiques (abril, maig, juny). Al llarg d'aquest període, l'estudiant haurà de dur a terme unes tasques professionals a l'empresa, que seran tutoritzades pel tutor de l'entitat col·laboradora. A més, l'estudiant també haurà de dur a terme un treball de preparació de les pràctiques (previ a l'inici del període de pràctiques) i un treball durant el període de pràctiques (informe de seguiment intermedi i memòria final).

El treball tutoritzat que ha de dur a terme l'estudiant es formalitza a través d'un projecte formatiu. El projecte formatiu fixarà els objectius educatius i les activitats a desenvolupar en el període de col·laboració amb l'organització. El projecte formatiu serà validat pel professor responsable de l'assignatura i constarà com a clàusula segona del conveni de cooperació educativa, tal com marca la normativa acadèmica d'ESCI-UPF.

Prèviament al període de col·laboració en què es desenvoluparà el projecte formatiu a l'organització, l'estudiant tindrà una fase de preparació, en què se'l prepararà per saber comunicar les seves capacitats i habilitats personals i per sortir-se'n en la recerca activa de l'organització on dur a terme el període de pràctiques.

## 3. Competències a treballar en l'assignatura

<b>Competències generals</b>	<b>Competències específiques</b>
<p>Instrumentals</p> <p>G.I.1. Capacitat de cerca, anàlisi, valoració i síntesi de la informació.</p> <p>G.I.2. Capacitat per relacionar conceptes i coneixements de diferents àrees.</p> <p>G.I.3. Capacitat d'organització i planificació.</p> <p>G.I.4. Capacitat per afrontar i resoldre problemes.</p> <p>G.I.5. Capacitat per prendre decisions davant de situacions complexes i canviants.</p> <p>G.I.6. Capacitat d'elaboració, presentació i defensa d'arguments.</p>	<p>Professionals</p> <p>E.P.5. Capacitat per a la presa de decisions empresarials estratègiques que tinguin en compte els condicionants econòmics, culturals, socials i polítics específics de cada zona.</p> <p>E.P.8. Capacitat per prendre decisions funcionals en l'organització amb activitat internacional.</p> <p>E.P.9. Valorar i discutir la posició econòmica i financera d'una organització.</p> <p>E.P.10. Capacitat per localitzar, entendre i valorar la informació existent en l'entorn internacional amb la finalitat de poder definir els mercats objectiu,</p>

<p style="text-align: center;">Genèriques personals</p> <p>G.P.1. Capacitat per adaptar-se, treballar i liderar grups internacionals i multiculturals, interdisciplinaris, competitius, canviants i complexos.</p> <p>G.P.2. Capacitat de gestió de la conducta i de les emocions.</p> <p>G.P.3. Sentit i compromís moral i ètic profunds.</p> <p>G.P.4. Esperit crític.</p> <p>G.P.5. Capacitat empàtica.</p> <p style="text-align: center;">Genèriques sistèmiques</p> <p>G.S.1. Capacitat de visió creativa.</p> <p>G.S.2. Capacitat d'observació.</p> <p>G.S.3. Capacitat per pensar globalment.</p> <p>G.S.5. Capacitat d'autoaprenentatge.</p> <p>G.S.6. Capacitat per ser proactiu, proposar, desenvolupar i implementar iniciatives i canvis dins de l'organització.</p> <p style="text-align: center;">Per a l'aplicabilitat</p> <p>G.A.1. Capacitat per operacionalitzar els coneixements i les habilitats adquirits.</p> <p>G.A.2. Capacitat per aplicar criteris quantitius i aspectes qualitius en la presa de decisions.</p> <p>G.A.3. Capacitat per buscar i explotar nous recursos d'informació.</p> <p>G.A.4. Capacitat per entendre i aplicar el concepte de <i>network</i>.</p> <p>G.A.5. Capacitat per comprendre una organització econòmica amb una perspectiva global.</p>	<p>segons el tipus d'empresa i producte.</p> <p>E.P.15. Adquirir la capacitat d'expressar idees i emocions de manera oral i escrita, organitzar actituds i planificar conductes estratègicament.</p> <p>E.P.16. Adequar el registre de comunicació a diferents audiències, conèixer les diferències de comunicació entre cultures i transmetre competències multiculturals.</p> <p>E.P.19. Capacitat per adaptar-se i gestionar qualsevol activitat de negoci o comerç internacional en qualsevol àrea d'una organització.</p> <p>E.P.20. Capacitat per afrontar i entendre la cultura i l'ambient empresarial i proposar solucions reals a problemes concrets de l'organització.</p> <p>E.P.22. Capacitat per contrastar els coneixements adquirits en el procés de formació i adaptar-los a situacions reals.</p>
--	---

Les competències indicades anteriorment s'interrelacionen amb les competències bàsiques recollides en el RD 1393/2007, a saber:

- a. Competència per a la **comprensió de coneixements, partint de la base de l'educació secundària general**.
- b. Competència per a l'**aplicació de coneixements** al treball diari en la gestió o el màrqueting internacionals, en particular, la competència d'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes.
- c. Competència per **reunir i interpretar dades** rellevants que permetin emetre judicis reflexius sobre la realitat econòmica i social.
- d. Competència per **comunicar-se i transmetre informació** (idees, problemes, solucions) a públics especialitzats i no especialitzats.
- i. Competències per **desenvolupar activitats d'aprenentatge** de manera relativament autònoma.

Així, les competències desenvolupades en l'assignatura s'estructuren entre aquelles que es consideren un desenvolupament o concreció de les competències bàsiques, aquelles que defineixen el perfil professional del graduat, tant pel que fa a competències generals com específiques, i les competències pròpies de

l'assignatura.

**Competència bàsica: comprensió de coneixements**

*I. Competències generals G.I.3, G.S.2, G.A.2*

**Competència bàsica: aplicació de coneixements**

*I. Competències generals G.I.2, G.S.1, G.S.3*

**Competència bàsica: reunir i interpretar dades**

*I. Competències generals G.I.1, G.A.3*

*II. Competències específiques E.P.10*

**Competència bàsica: comunicar-se i transmetre informació**

*I. Competències generals G.I.6, G.P.5, G.S.6*

*II. Competències específiques E.P.15, E.P.16*

**Competència bàsica: desenvolupar activitats d'aprenentatge**

*I. Competències generals G.I.3, G.I.4, G.P.4, G.S.5*

*II. Competències específiques E.P.22*

**Competències que defineixen el perfil professional no incloses en les bàsiques**

De manera general, aquestes competències tenen en comú els següents elements clau per aconseguir la professionalització de l'estudiant en l'àmbit dels negocis i el màrqueting internacionals:

- capacitar l'estudiant per a la seva adaptació a equips i entorns dinàmics;
- capacitar l'estudiant perquè creï la seva pròpia visió integral del funcionament d'un negoci o projecte de màrqueting internacional;
- capacitar l'estudiant per a la presa de decisions complexes i els processos de negociació.

*I. Competències generals G.I.4, G.I.5, G.P.1, G.P.2, G.A.1, G.A.4, G.A.5*

*II. Competències específiques E.P.5, E.P.8, E.P.9, E.P.19, E.P.20*

**Resultats d'aprenentatge**

Crear una visió pròpia integral del funcionament d'un negoci o projecte de màrqueting internacional. Treballar i adaptar-se a equips i entorns dinàmics i internacionals. Prendre decisions en entorns complexos i en processos de negociació.

**4. Professor responsable i tutors associats a les Pràctiques externes**

L'assignatura de Pràctiques externes té un professor responsable de l'assignatura. Les tasques del professor responsable seran:

- Coordinar les sessions magistrals i de seminari previstes en la primera fase.
- Orientar l'estudiant mitjançant un mínim de dues tutories individualitzades per, atenent les capacitats de l'estudiant, dirigir-lo a les empreses més adequades per al seu perfil; també, per resoldre tots els dubtes que

- sorgeixin en el procés de selecció de l'empresa.
- Validar les ofertes de pràctiques que arribin a través de la borsa de pràctiques d'ESCI-UPF o que proposin els mateixos estudiants.
- Coordinar i gestionar la borsa de pràctiques d'ESCI-UPF.
- Actuar com a tutor acadèmic representant de la universitat.

Durant el període de pràctiques a l'organització, l'estudiant tindrà assignats un tutor acadèmic, que tutoritzarà la tasca acadèmica assignada a l'assignatura de Pràctiques externes, i un tutor de l'entitat col·laboradora, que tutelarà les tasques professionals dutes a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.

El tutor acadèmic serà el professor responsable de l'assignatura i, entre altres tasques, haurà de:

- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques durant el període de col·laboració de l'estudiant amb l'organització, coordinant-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- Dur a terme el procés d'avaluació de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb el que s'estableix a l'epígraf 7 d'aquest document.

El tutor de l'entitat col·laboradora haurà de:

- Acollir l'estudiant a l'organització i organitzar la seva activitat per complir amb allò establert en el programa formatiu.
- Supervisar les seves activitats i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica.
- Emetre l'informe d'avaluació final.

## 5. Metodologia i temari (o Pla de treball)

L'assignatura s'estructura en tres fases clarament diferenciades:

Fases	Objectiu i resultat	Calendari	Hores de feina de l'estudiant
<b><u>Primera fase</u> – Ens preparem per afrontar el mercat laboral</b>	Preparar l'estudiant per a l'elaboració del seu CV o videocurrículum, i donar-li eines de comunicació per tal de dur a terme una recerca efectiva de l'empresa o organització on dur a terme les pràctiques.  Resultat: un CV revisat i la gravació d'un videocurrículum.	Octubre – Novembre 2018 <sup>1</sup>	7 hores - Magistralitat  3 hores - Seminaris  30 min - Tutoria individual  1 h 30 min - Treball individual
<b><u>Segona fase</u> – Procés de recerca activa de l'organització on dur a terme</b>	Formació complementària en aspectes claus de la inserció laboral (Excel, RSC,...)  Recerca activa de l'organització, bé de manera autònoma o a	Novembre – Desembre 2018 (de manera autònoma) Desembre 2018 – Març 2019	10 hores - Magistralitat  1 hora - Tutoria individual

<sup>1</sup> Els estudiants de 3r del GNMI que marxen d'intercanvi durant el primer trimestre del tercer curs fan les sessions de la primera fase en el darrer trimestre del 2n curs acadèmic del GNMI.

<b>les pràctiques</b>	través de la borsa de pràctiques d'ESCI-UPF.  Resultat: cada estudiant té assignada una organització on dur a terme el projecte formatiu.	(borsa pràctiques ESCI-UPF)	2 hores - Treball individual (hores de revisió d'ofertes, entrevistes per a l'empresa, etc.)
<b>Tercera fase – Període de pràctiques a l'organització</b>	Estada a l'empresa desenvolupant el projecte formatiu.  Resultat: l'estudiant viu l'estada i mostra el seu aprenentatge a través de l'informe de seguiment i la memòria final.	Abril – Juny 2019 (ampliable fins al setembre)	450 hores - Treball a l'organització  25 hores - Treball individual

### 5.1. Primera fase – Treball dirigit sobre “Com afrontar el mercat laboral”

La primera fase de l'assignatura consisteix en un treball dirigit per experts en RRHH que té com a objectius que l'estudiant:

1. Elabori un CV format europeu
2. Desenvolupi les habilitats de comunicació personal per saber comunicar les seves habilitats i capacitats en una entrevista de feina i en l'entorn digital.
3. Gravació d'un videocurrículum en el qual l'estudiant es presenti.

Per dur terme aquest treball, es programaran les següents sessions dirigides:

Sessions - Format	Contingut i professors	Data
Magistral – 6 hores	Presentació del programa Què és això de les pràctiques? Teoria sobre marca personal El CV i el videocurrículum (Professors: Rosa Colomé, Pelayo Corella, Mireia Vera, Esther Cid i Christian Rovira)	19 d'octubre de 9.30h a 13h 26 d'octubre de 9.30h a 13h
Seminaris – 4 hores	Taller 1. Pràctica de videocurrículum (Professor: Pelayo Corella) Taller 2. Role Play d'entrevista de feina (Professors: Mireia Vera) Taller 3. Elevator Pitch (Professora: Esther Cid i Rosa Colomé)	9 de novembre de 10 a 13h
Gravació del videocurrículum	Gravació – videocurrículum	16 de novembre

En aquesta primera fase, els estudiants també disposen d'un **assessorament one-to-one** (tutoria individual) **obligatori** amb la professora responsable de

l'assignatura, que els revisarà el CV i els orientarà en el tipus de pràctiques que més bé encaixi en el seu perfil.

**Tasques obligatòries a lliurar en aquesta fase:**

- **CV (Data de lliurament: 19 de novembre)**
- **LinkedIn (Data de lliurament: 19 de novembre)**
- **Vídeo-CV (Data de lliurament: 16 de novembre)**

**5.2. Segona fase – Procés de recerca activa de l'organització on dur a terme les pràctiques**

La recerca de l'organització on dur a terme les pràctiques es configura des de dues vessants:

Primera vessant

Entre octubre i finals de desembre, l'estudiant pot iniciar un procés voluntari de recerca activa de la vacant de pràctiques de manera autònoma. Aquesta recerca autònoma, en què l'estudiant compta amb l'orientació d'ESCI-UPF, és altament recomanable perquè suposa:

1. Un aprenentatge i una primera presa de contacte amb el procés de recerca d'oportunitats laborals.
2. Una oportunitat per portar a la pràctica tot el coneixement adquirit en la primera fase de preparació del CV i l'entrevista de feina.

En aquest punt, cal fer esment de les pràctiques realitzades a l'estranger. L'estudiant serà responsable de sol·licitar el visat, quan escaigui. En aquest cas s'ha d'adreçar a la representació consular corresponent a Barcelona per tal d'informar-se sobre els requisits legals d'entrada i de realització de pràctiques al país de destinació. Cal assenyalar que el procés d'obtenció pot ser força llarg, per això és recomanable que es faci amb prou antelació.

Més informació a:

Ministeri d'Afers Estrangers i de Cooperació, apartat "Serveis al ciutadà > Si viatges a l'estranger" (<http://www.maec.es>)

Segona vessant

Des de mitjan desembre, i fins a finals de març, ESCI-UPF publica setmanalment a la intranet de l'assignatura les ofertes de la borsa de pràctiques d'ESCI-UPF.

El procediment per accedir i seleccionar les ofertes d'aquesta borsa de pràctiques es detalla a continuació:

**PUBLICACIÓ D'OFERTES**

*Les ofertes es publiquen setmanalment a l'espai "Pràctiques externes" d'Aul@-ESCI. Cada oferta té un número d'identificació i la descripció de les característiques de la posició (en l'Annex 1 s'adjunta un exemple del formulari que emplenen les empreses).*

**VIGÈNCIA DE LES OFERTES**

*Les ofertes estaran ACTIVES com a mínim durant una setmana. En aquest període,*

*l'estudiant té temps per revisar-les i inscriure's a les posicions que l'interessin.*

### **INSCRIPCIÓ A L'OFERTA O LES OFERTES**

*Durant el temps de vigència de les ofertes, podeu inscriure-us a l'oferta enviant el CV a l'espai associat a cada oferta.*

### **COMUNICACIÓ AMB LES EMPRESES**

*Una vegada finalitzat el període de vigència de les ofertes, ESCI-UPF envia els CV dels interessats a cada empresa i, a partir d'aquell moment, és l'empresa que continua el procés de selecció.*

### **FORMALITZACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES**

*Quan una empresa comuniqui a un estudiant que ha estat seleccionat:*

- *L'estudiant ha de decidir si accepta l'oferta. En cas afirmatiu, ho ha de fer confirmar-t'ho directament a l'empresa i, després, enviar un correu electrònic a la responsable de l'assignatura de Pràctiques externes ([rosa.colome@esci.upf.edu](mailto:rosa.colome@esci.upf.edu)).*
- *Un cop rebut el correu, ESCI-UPF es posarà en contacte amb l'empresa per tancar els detalls del conveni i poder-lo preparar. El document se signa per triplicat (el gerent d'ESCI-UPF, el representant de l'empresa i l'estudiant).*
- *Quan el conveni estigui preparat, es programarà una tutoria amb Rosa Colomé en la qual se signarà:*
  - o *El conveni de col·laboració*
  - o *La carta de compromís amb ESCI-UPF (veure Annex 3).*

En finalitzar aquesta fase, cada estudiant tindrà assignada l'empresa o l'organització on desenvoluparà el projecte formatiu. A efectes pràctics, l'estudiant haurà firmat un conveni de cooperació educativa (com el que es recull en l'Annex 2) i també una carta de compromís amb ESCI-UPF, en la qual es reconeixen els drets i els deures acadèmics i professionals assumits amb la firma del conveni de cooperació educativa i que es desenvoluparan en la tercera fase (la carta de compromís es recull en l'Annex 3).

Durant aquesta fase, l'estudiant tindrà:

- Una **tutoria obligatòria** amb la professora de l'assignatura, Rosa Colomé, que li lliurarà personalment el conveni i li explicarà el projecte formatiu i els compromisos que ha de complir durant el període de pràctiques.
- Accés a **tutories voluntàries** per consultar els dubtes que li sorgeixin en aquesta segona fase (relacionats amb empreses, ofertes, processos de selecció, etc.).

Atès que el procés que viu l'estudiant en aquesta fase és individual, la professora de l'assignatura anirà convocant els estudiants a mesura que es tanquin els seus convenis i publicarà, a principis de gener, les hores de consulta obertes a les tutories voluntàries.

### **Formació en la segona fase**



En aquesta fase es realitzarà diverses sessions formatives sobre aspectes de Responsabilitat Social en empreses i organitzacions, amb la finalitat d'identificar-los i analitzar-los en la seva estada en l'empresa o organització; així com sessions complementàries de l'eina EXCEL.

Les sessions de pràctiques d'aquesta segona fase es planificaran els dimecres de 9h a 12h. S'informarà del calendari exacte de les sessions a l'inici del segon trimestre.

### **5.3. Tercera fase – Estada a l'empresa i elaboració de l'informe de seguiment i la memòria final**

La tercera fase s'inicia quan l'estudiant comença a col·laborar amb l'empresa i finalitza quan l'estudiant acaba l'estada a l'empresa. En aquesta fase, l'estudiant ha d'elaborar els següents documents, amb les corresponents dates de lliurament:

<i>Document a lliurar per l'estudiant</i>	<i>Data de lliurament</i>
Incorporació a l'empresa	Primera setmana d'incorporació
Informe de seguiment	4 de juny del 2019
Memòria final	16 de juliol del 2019

#### **Incorporació a l'empresa**

En la primera setmana d'incorporació de l'estudiant a l'empresa, l'estudiant ha d'enviar un correu electrònic al tutor acadèmic informant de:

- L'inici del període de pràctiques
- Nom i cognom del tutor d'empresa assignat
- Qualsevol incidència detectada a l'inici de l'estada relativa al projecte formatiu definit en el conveni de cooperació educativa

#### **Informe de seguiment**

A principis de juny, i en la data que indica la taula anterior, l'estudiant penjarà l'informe de seguiment a Aul@-ESCI, en l'espai habilitat i en el format que s'indica en l'Annex 4.

#### **Memòria final**

Cap a mitjan o finals de juliol, i en la data que indica la taula anterior, l'estudiant penjarà la memòria final a Aul@-ESCI, en l'espai habilitat i en el format que s'indica en l'Annex 5.

### **6. Avaluació**

L'avaluació de les pràctiques curriculars ve condicionada pel que regula el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol. El Reial Decret determina que les pràctiques s'han d'avaluar a través de, com a mínim, una memòria final i l'informe del tutor d'empresa.

D'acord amb la regulació anterior, en el cas de les pràctiques curriculars a ESCI-UPF, l'avaluació de l'assignatura es determina de la manera següent:

## **Convocatòria en curs**

L'avaluació del curs es fonamentarà en activitats d'avaluació contínua i activitats d'avaluació de síntesi. Els elements d'avaluació són:

### Activitats d'avaluació contínua

- Activitats realitzades en la fase 1 i la fase 2. En la fase 1, l'estudiant ha de preparar un CV i ha de gravar un videocurrículum. En la segona fase, l'estudiant ha de ser proactiu en la recerca de l'empresa (revisar les ofertes, enviar el CV i anar a les entrevistes de feina que les empreses li proposin). Aquest ítem compta un 5 % de la nota final de l'assignatura.

Es requereix un mínim de 5 punts en aquest ítem.

- Informe del tutor de l'empresa (Annex 6). El tutor de l'empresa avalua l'estada de l'estudiant a l'empresa. Aquest ítem compta un 50 % de la nota final de l'assignatura.

Es requereix un mínim de 4 punts en aquest ítem.

### Activitats de síntesi.

- Memòria final (Annex 5). L'estudiant ha de preparar una memòria escrita on explicarà l'empresa (el model de negoci i el seu encaix en l'organització), les tasques desenvolupades; també reflexionarà sobre els reptes que ha afrontat i els aprenentatges que ha assolit durant la seva estada. Aquesta memòria tindrà un pes del 45 % en la nota final de l'assignatura.

Es requereix un mínim de 4 punts en aquest ítem.

- Informe de seguiment (Annex 4). Per tal d'orientar l'estudiant en la redacció de la memòria, se li demanarà que prepari una part de la memòria final. El tutor acadèmic farà una avaluació i valoració qualitativa, amb recomanacions i orientacions de com millorar-la de cara al lliurament final de la memòria.

El lliurament de l'informe de seguiment i de la memòria final és requisit imprescindible per a poder avaluar l'assignatura.

Els elements d'avaluació es resumeixen en el quadre següent:

Elements d'avaluació	Període temporal	Tipologia d'avaluació	Agent avaluador		Tipologia d'activitat	Agrupació		Pes (%)
			Docent – Tutor acadèmic	Tutor empresa		Indiv	Grup (#)	
Activitats realitzades a fase 1 i fase 2	Octubre 2015 – Març 2016	X	X		Avaluació contínua	X		5 %
Informe del tutor d'empresa	Juliol 2016	X	X		Avaluació contínua	X		50 %
Memòria i informe de seguiment	Informe – 6 de juny Memòria – 18 de juliol	X		X	Avaluació de síntesi	X		45 %

Les qualificacions finals de l'assignatura de pràctiques externes es publiquen **el dimecres 4 de setembre del 2019**.

La data de revisió de la qualificació final es fixa per al divendres 6 de setembre del 2019.

### **Criteris de recuperació**

Els elements d'avaluació contínua no són recuperables.

L'element d'avaluació de síntesi que és recuperable és la memòria final. Si l'estudiant no ha assolit un mínim de 4 punts en la memòria final, podrà tornar a presentar-la, com a recuperació de l'activitat de síntesi, com a molt tard **el dijous 12 de setembre del 2019**.

Finalment, el següent quadre mostra **la relació entre els elements d'avaluació definits i les competències a assolir** amb l'assignatura de Pràctiques externes

### **Treball i avaluació de competències i resultats d'aprenentatge:**

Competències	Avaluació d'activitats realitzades, fases 1 + 2	Informe de seguiment i memòria final (apartats de l'Annex 5 )	Informe del tutor de l'empresa (número de competència de l'informe del tutor de l'Annex 6)
<b>Competències genèriques</b>			
Instrumentals			
G.I.1.	X	1 i 2	17
G.I.2		1 i 2	18
G.I.3		1 i 2	4
G.I.4	X	1 i 2	3
G.I.5	X	1 i 2	13, 14
G.I.6		1 i 2	12
Genèriques personals			
G.P.1.		3 i 4	6, 8, 9
G.P.2	X	3 i 4	5, 8
G.P.3		3 i 4	8,10,11,13
G.P.4		3 i 4	5, 6
G.P.5	X	3 i 4	19
Genèriques sistèmiques			
G.S.1		3 i 4	7
G.S.2		3 i 4	2
G.S.3	X	3 i 4	19
G.S.5	X	3 i 4	2, 18
G.S.6		3 i 4	7
Per a l'aplicabilitat			
G.A.1		1 i 2	19
G.A.2		1 i 2	19
G.A.3	X	1 i 2	1, 14
G.A.4	X	1 i 2	6
G.A.5		1 i 2	18
<b>Competències específiques</b>			

Professionals			
E.P.5		1 i 2	12
E.P.8		1 i 2	19
E.P.9		1 i 2	17
E.P.10		1 i 2	1,
E.P.15	X	1 i 2	19
E.P.16	X	1 i 2	19
E.P.19		1 i 2	1
E.P.20		1 i 2	19
E.P.22	X	1 i 2	19

Atesa l'orientació internacional d'una bona part dels projectes formatius associats a l'estada de pràctiques, addicionalment es demana als tutors d'empresa la valoració de la competència lingüística en llengua anglesa i, eventualment, d'una altra llengua (preguntes 15 i 16 de l'informe del tutor – Annex 6).

## 7. Excel·lència a les pràctiques

ESCI-UPF ha considerat oportú premiar l'excel·lència en l'assignatura de Pràctiques externes, amb una distinció personal en els casos excepcionals, amb **l'objectiu** de destacar els casos d'èxit que s'han mostrat durant el període de pràctiques en els següents aspectes:

- ▶ Perfecte acompliment de les tasques assignades
- ▶ Capacitat per identificar i aplicar els coneixements i les competències treballats en el GNMI
- ▶ Capacitat per afrontar reptes
- ▶ Actitud proactiva i creativa
- ▶ Gestió de competències personals de manera excepcional – **Un saber fer excepcional**

### En què consisteix el reconeixement?

- ▶ **Presentació pública com a casos d'èxit** davant dels estudiants de la **següent promoció** en la preparació per iniciar les seves pràctiques.
- ▶ Els seleccionats **representaran als estudiants** de la seva promoció en **trobades amb empreses** durant el darrer curs acadèmic del grau.
- ▶ **Realització d'un vídeo**, produït per ESCI-UPF, **en el qual hi participi l'estudiant i el representant de l'empresa** on va realitzar les pràctiques.

## **Annexos**

**Annex 1 – Formulari d'oferta de pràctiques**

**Annex 2 – Model de conveni de cooperació educativa**

**Annex 3 – Carta de compromís ESCI-Estudiant**

**Annex 4 – Informe de seguiment de l'assignatura de Pràctiques externes**

**Annex 5 – Memòria final d'activitats de l'assignatura de Pràctiques externes**

**Annex 6 – Informe del tutor de l'entitat col·laboradora**

## Annex 1 – Formulari d’oferta de pràctiques

### PROGRAMA DE PRÀCTIQUES DEL GRAU EN NEGOCIS I MÀRQUETING INTERNACIONALS

#### Formulari d’ofertes de pràctiques

<b>Nom de l’empresa</b>	
<b>Sector i característiques de l’empresa</b>	
<b>Departament en el qual treballarà</b>	
<b>Projecte formatiu (tasques que desenvoluparà)</b>	
<b>Seu on farà les pràctiques</b>	
<b>Data d’inici i de finalització del conveni</b>	
<b>Horari:</b>	
<b>Compensació econòmica</b>	
<b>Idiomes requerits</b>	
<b>Generalitats del perfil</b>	
<b>Observacions i comentaris</b>	

## Annex 2 – Conveni de Cooperació Educativa

### CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA UNIVERSITAT - EMPRESA

#### REUNITS:

D'una part, el Sr. Ignacio Dualde López, gerent de l'Escola Superior de Comerç Internacional, centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra i domiciliat al Passeig Pujades, 1, 08003 de Barcelona, amb CIF Q-5856335-D

i de l'altra part el/la Sr./Sra. «Rep\_empresa», com a representant de l'empresa/entitat «**Nom\_Empresa**», amb seu a: «Adreça\_Empresa», «Num\_carrer» - «Ciudad\_empresa» i CIF «NIF\_Empresa».

Ambdues parts es reconeixen amb la capacitat legal necessària per subscriure aquest conveni de cooperació educativa regulat pel Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris en el qual participa l'estudiant:

El/La Sr./Sra. «**Nom\_Estudiant**», amb DNI «NIF\_Estudiant», amb domicili a «Adreça\_Estudiant», codi postal «CP\_Estudiant» «Ciudad\_Estudiant», i correu electrònic «Mail\_Estudiant», matriculat/ada als estudis de Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals.

Aquest conveni es regeix per les següents

#### CLÀUSULES:

1. L'estudiant que participa en aquest conveni compleix els requisits reglamentàriament establerts.
2. La modalitat de pràctiques d'aquest conveni és: **Curricular**.
3. L'estada a l'empresa/entitat té com a objectiu essencial desenvolupar l'**assignatura obligatòria de Pràctiques externes**, que es troba en el tercer curs acadèmic i té una **càrrega acadèmica de 20 ECTS**.

L'objectiu d'aquesta assignatura és l'aplicació pràctica dels coneixements que l'estudiant està adquirint a la universitat i, per fer-ho, se li designa un tutor acadèmic i un tutor dins de l'empresa. El treball pràctic que desenvoluparà l'estudiant consistirà en el **projecte formatiu** que es defineix a continuació:

<b>Projecte formatiu</b>
<b>Competències genèriques que ha d'aconseguir:</b> Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, capacitat per afrontar i resoldre problemes, capacitat per organitzar-se i planificar, receptivitat a les crítiques, capacitat de treball en equip, creativitat i iniciativa, sentit de la responsabilitat, capacitat d'autonomia en la presa de decisions, discreció, relació amb el seu entorn laboral, puntualitat, implicació personal i motivació, habilitats de comunicació oral i escrita.
<b>Competències específiques:</b> Nivell d'anglès / Nivell d'idioma:_____ (si l'empresa requeria un altre idioma), capacitat per analitzar les dades econòmiques i financers de l'empresa,

capacitat per comprendre el model de negoci de l'empresa, capacitat per a la presa de decisions en situacions reals.

**Departament i tasques que desenvoluparà l'estudiant**

«Departament»

«Tasques»

4. El conveni serà vàlid entre el dia «Inici\_Curr» i el dia «Final\_Curr», amb una dedicació de jornada completa i un horari «Horari».
5. L'estudiant desenvoluparà les pràctiques al centre de treball que l'empresa «Nom\_Empresa» té a l'adreça «Lloc\_de\_pràctiques».
6. L'estudiant acceptarà les obligacions de complir els horaris i les normes de l'empresa/entitat, sempre que no contradiguin el que estipulen les clàusules incloses en aquest conveni.
7. L'estudiant pot absentar-se el temps indispensable del lloc on desenvolupa les pràctiques sempre que sigui necessari per atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la universitat, així com per raons de salut o qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i ESCI-UPF.

En qualsevol cas, l'estudiant ha de comunicar les absències esmentades a l'entitat col·laboradora amb l'antelació suficient i ha de presentar els justificants corresponents.

8. L'estudiant desenvoluparà la seva estada en pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional que presti els seus serveis a l'entitat col·laboradora, que serà designat per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant; així com d'emetre un informe de valoració sobre les aptituds demostrades per l'estudiant en el transcurs de la seva estada en les pràctiques. El tutor acadèmic, designat per ESCI-UPF, haurà de coordinar-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora, donar suport a l'estudiant en l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques.

Tutors

Per ESCI-UPF:

Nom i càrrec: Rosa Colomé Perales, directora del Programa de Pràctiques d'ESCI-UPF

Contacte: [rosa.colome@esci.upf.edu](mailto:rosa.colome@esci.upf.edu)

Per l'entitat col·laboradora:

Nom i càrrec: «Tutor\_Empresa» - «Càrrec\_Tutor»

Contacte: «Mail\_Tutor\_Empresa» i telèfon «Tel\_Tutor\_Empresa»

9. L'estudiant s'obliga a elaborar una memòria final sobre les pràctiques, tal com es defineix en el pla docent de l'assignatura. Els criteris d'avaluació de l'assignatura són els descrits en el pla docent.
10. L'estudiant percebrà de l'empresa la quantitat de «Remuneració» euros mensuals en concepte d'ajuda a l'estudi.
11. Els estudiants tenen dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques i recerques realitzades, així com dels resultats obtinguts, en els termes establerts per la normativa vigent en aquesta matèria.



12. L'entitat col·laboradora haurà d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i els mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat i la conciliació amb les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.
13. La realització de les pràctiques en cap cas implica l'existència d'una relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora.
14. L'entitat col·laboradora haurà de donar d'alta a la Seguretat Social els estudiants sempre que aquests rebin una contraprestació econòmica, siguin quins siguin el concepte o la forma en què es percebi, segons el que estableix el RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.
15. L'estudiant es compromet a mantenir la confidencialitat i a no fer ús, sota cap circumstància, més enllà del que sigui estrictament necessari per a l'execució de la seva tasca com a estudiant en pràctiques, de les informacions a les quals pugui tenir accés durant el seu període de pràctiques.
16. L'ENTITAT COL·LABORADORA s'abstindrà de fer cap tipus de tractament de les dades personals d'estudiant en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts, així com a guardar estricta confidencialitat i a informar a l'estudiant sobre tots els extrems dels tractaments que realitzi necessaris per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni i dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió i unes altres que li corresponen, d'acord amb el qual disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el qual respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com altra normativa que sigui aplicable.

L'ENTITAT COL·LABORADORA, autoritza a ESCI-UPF a mantenir-la informada, fins i tot per mitjans electrònics, sobre els nous programes de ESCI-UPF.

Les dades de caràcter personal inclosos en el present conveni, s'incorporaran als tractaments dels quals siguin responsables cadascuna de les entitats col·laboradores, en la seva condició de part del conveni de cooperació educativa, i ser necessaris per l'execució, manteniment i compliment del mateix. Les dades facilitades seran conservats durant el termini de vigència del conveni, i si escau, fins a la prescripció de les accions legals que puguin derivar-se del mateix. No seran objecte de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils i no se cediran a tercers, excepte per obligació legal. Així i tot s'informa que podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de dades, dirigint un escrit a les respectives adreces de les Entitats, que figuren en l'encapçalament del present contracte, acompanyant fotocòpia del seu DNI, passaport o un altre document identificatiu vàlid i que tenen dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control competent (<https://www.aepd.es> / <https://seu.apd.cat>) en el cas que entenguin que el seu dret a la protecció de dades ha estat vulnerat..

17. Una vegada finalitzat el període de col·laboració, el/l'estudiant podrà sol·licitar a l'empresa un certificat que acrediti les pràctiques realitzades.
18. Una vegada finalitzat el període de col·laboració, el/la tutor/a de l'empresa podrà sol·licitar a ESCI-UPF un certificat que acrediti la seva tasca de tutorització.

19. En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte d'aquest conveni, els estudiants d'ESCI-UPF tenen cobertes les seves prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar mitjançant l'assegurança escolar. En el cas dels estudiants majors de 28 anys, serà necessari que subscriuguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en la qual puguin incórrer amb motiu de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscrita per ESCI-UPF. Si l'entitat col·laboradora requereix un altre tipus d'assegurança, serà a càrrec dels estudiants.
20. L'empresa autoritza ESCI-UPF a incloure en els seus catàlegs informatius el nom de l'empresa, indicant que amb s'hi ha establert un conveni de pràctiques.
21. Causes d'extinció:
- Aquest conveni es pot extingir per alguna de les causes següents:
- Acord mutu entre les parts, manifestat per escrit.
  - Incompliment de les obligacions assumides per les parts d'aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
  - Extinció de la relació acadèmica entre l'estudiant i ESCI-UPF.
  - Les generals establertes per la legislació vigent.
22. Bona fe contractual. Les parts signatàries s'obliguen a complir i a executar aquest conveni sota el principi de la bona fe contractual, a fi d'aconseguir els objectius proposats en els antecedents, i, per fer-ho, col·laboraran en tot i tant com calgui i s'abstindran de realitzar qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.
23. Règim jurídic i resolució de conflictes. Les diferències o discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni es resoldran de comú acord entre les parts i, si això no fos possible, se sotmetran al coneixement dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona que siguin competents.
24. Per a tot allò que no s'ha previst en el conveni, s'atendrà al contingut de la normativa vigent en matèria de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants universitaris.

Com a prova de conformitat, les parts interessades i l'estudiant signen aquest conveni en el lloc i en la data indicats.

ESCI-UPF	L'empresa	L'estudiant
----------	-----------	-------------

Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2017

### Annex 3 – Carta de compromís

#### CARTA DE COMPROMÍS DE L'ALUMNE PER A L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Nom de l'alumne/a:

DNI:

Correu electrònic:

Empresa o organització on durà a terme les pràctiques:

Segons la normativa vigent que regula les pràctiques externes, els estudiants han de complir amb els deures següents durant la realització de les pràctiques externes:

- 1) Complir amb la normativa vigent relativa a pràctiques en empresa establerta per la universitat. Un element important que cal tenir en compte és el fet que, si l'estudiant incompleix de manera greu el conveni, tindrà l'assignatura suspesa.

Recordem especialment el punt 4.2.

4.2. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques en una entitat amb la qual ja tingui establerta una relació prèvia de caràcter laboral o similar, o en la qual mantingui una relació de parentiu fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor extern, requerirà l'autorització d'una comissió d'avaluació creada a tal efecte, i l'expedició d'una autorització per la direcció del departament de carreres, que podran autoritzar la realització de les pràctiques externes, prèvia verificació de la realitat i qualitat de les pràctiques. A aquest efecte, els estudiants han de presentar un document que reculli les característiques d'aquesta relació a la direcció del departament de carreres.

L'incompliment d'aquest requisit (informar de la situació i obtenir autorització), comportarà l'anul·lació del conveni de pràctiques. En el cas de pràctiques curriculars, l'incompliment a més, suposarà la no superació de l'assignatura.

- 2) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora i sota la supervisió del tutor acadèmic de la universitat.
- 3) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui esdevenir-se. Les dades del tutor acadèmic del curs 2018-2019 per a l'assignatura de Pràctiques externes del GNMI són:  
Rosa Colomé Perales  
e-mail: [rosa.colome@esci.upf.edu](mailto:rosa.colome@esci.upf.edu)  
Tel.: 932954710

- 4) Lliurar **al tutor acadèmic la documentació següent en les dates i en el format establerts.**

**Incorporació a l'empresa** - La primera setmana d'incorporació de l'estudiant a l'empresa, l'estudiant ha d'enviar un correu electrònic al tutor acadèmic, informant-lo de:

- L'inici del període de pràctiques
- Nom i cognoms del tutor d'empresa assignat

**Informe de seguiment** - L'estudiant lliurarà l'informe de seguiment en format electrònic a l'espai habilitat d'Aul@-ESCI abans del **dimarts 4 de juny del 2019.**

**Memòria final** - L'estudiant lliurarà la memòria final en format electrònic a l'espai habilitat d'Aul@-ESCI abans del **dimarts 16 de juliol del 2019.**

5) ESCI-UPF enviarà al tutor d'empresa l'informe d'avaluació a mitjan juliol (o quan convingui en funció de cada cas). El tutor haurà d'enviar l'informe emplenat al correu electrònic del tutor acadèmic en un termini de 15 dies. L'estudiant es responsabilitza de vetllar perquè el tutor d'empresa lliuri l'informe al professor responsable de l'assignatura de Pràctiques externes dins del termini establert.

**SIGNO EL DOCUMENT, CONFIRMANT QUE HE REBUT EL PLA DE TREBALL DE L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES.**

Firma i data

## Annex 4 – Informe de seguiment

### INFORME DE SEGUIMENT DE L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

En l'informe de seguiment, l'estudiant ha de lliurar:

- Portada de la memòria
- Apartat 1 de la memòria final (descripció de l'empresa)
- Descripció de les activitats que s'han produït en els primers mesos de col·laboració, seguint l'estructura de l'apartat 2 de la memòria final
- Annex 1 de la memòria emplenat

#### ANNEX 1

Avalua el teu nivell d'assoliment de les competències descrites en la següent taula en els primers mesos de col·laboració amb l'empresa.

Exemple, quina ha estat la teva capacitat per afrontar i resoldre els problemes?

Exemple, quina és la teva motivació actual en les pràctiques que estàs desenvolupant?

#### Mesura del 0 al 10 (marca amb una X)

Competències	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Capacitat tècnica											
2. Capacitat d'aprenentatge											
3. Capacitat per afrontar i resoldre problemes											
4. Capacitat per organitzar-se i planificar											
5. Receptivitat a les crítiques											
6. Capacitat de treball en equip											
7. Creativitat i iniciativa											
8. Discreció											
9. Relació amb l'entorn laboral											
10. Puntualitat											
11. Implicació personal i motivació											
12. Habilitats de comunicació oral i escrita											
13. Sentit de la responsabilitat											
14. Autonomia en la presa de decisions											
15. Nivell d'anglès											
16. Nivell d'idioma (si l'empresa requeria un altre idioma: _____)											
17. Capacitat per analitzar dades econòmiques i financeres											
18. Capacitat per entendre el model de negoci de l'empresa											
19. Capacitat per a la presa de decisions en situacions reals											

## **Annex 5 – Memòria final d'activitats de l'assignatura Pràctiques externes**

**Model de memòria final de l'estudiant** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de l'assignatura de Pràctiques externes.

Aspectes formals:

- Extensió màxima: 20 pàgines
- Lletre: Calibri 11
- Respectar marges homogenis i numerar les pàgines

### **ESTRUCTURA**

PORTADA (format i informació tal com s'indica tot seguit)

1. DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA (màxim 4 pàgines)  
Nom de l'entitat col·laboradora  
Organigrama i activitats principals de l'empresa  
Dades generals: nombre de treballadors, unitats de negoci, etc.
2. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES TASQUES I LES FEINES DESENVOLUPADES (màxim 7 pàgines)  
Àrea / Departament / Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques  
Descripció de les tasques i funcions desenvolupades  
Cronograma (temporal) d'activitats
3. RELACIÓ DE PROBLEMES O REPTES PLANTEJATS I PROCEDIMENT SEGUIT PER RESOLDRE'LS (màxim 3 pàgines)
4. VALORACIÓ ACADÈMICA (màxim 4 pàgines)
  - 4.1. Valoració de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les tasques desenvolupades en l'estada de pràctiques, relacionant-les amb els coneixements i les competències adquirits en els estudis universitaris.
  - 4.2. Identificació d'una o dues propostes de Treball de Fi de Grau (TFG) que es puguin derivar del teu període de pràctiques (aplicables a aquesta empresa o altres).
5. AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTADA DE PRÀCTIQUES I SUGGERIMENTS DE MILLORA (màxim 2 pàgines)

ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE L'ASSIGNATURA

**MEMÒRIA FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

**NOM DE L'EMPRESA (Calibri 16, negreta i centrat):**

**NOM ALUMNE/A:**

**NIA:**

**CURS ACADÈMIC:**

**PERIODE DE COL·LABORACIÓ:**

**NOM TUTOR/A D'EMPRESA (I CORREU ELECTRÒNIC):**



## Annex 6 – Informe del tutor de l'entitat col·laboradora

### INFORME DEL TUTOR DE L'ENTITAT COL·LABORADORA EMMARCAT EN L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES – CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

Empresa:

Nom tutor/a de l'entitat col·laboradora:

Correu electrònic tutor/a de l'entitat col·laboradora:

Nom alumne/a:

Data d'inici i de finalització del conveni:

Hores totals realitzades:

### INFORME D'AVUACIÓ

#### 1. MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT

Mesureu del 0 al 10 (marqueu amb una X)

Competències	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Capacitat tècnica											
2. Capacitat d'aprenentatge											
3. Capacitat per afrontar i resoldre problemes											
4. Capacitat per organitzar-se i planificar											
5. Receptivitat a les crítiques											
6. Capacitat de treball en equip											
7. Creativitat i iniciativa											
8. Discreció											
9. Relació amb l'entorn laboral											
10. Puntualitat											
11. Implicació personal i motivació											
12. Habilitats de comunicació oral i escrita											
13. Sentit de la responsabilitat											
14. Autonomia en la presa de decisions											
15. Nivell d'anglès											
16. Nivell d'idioma (si l'empresa requeria un altre idioma: _____)											

17. Capacitat per analitzar dades econòmiques i financeres											
18. Capacitat per entendre el model de negoci de l'empresa											
19. Capacitat per a la presa de decisions en situacions reals											

**2. ACTIVITATS DESENVOLUPADES**

**3. QUINA FORMACIÓ ADDICIONAL CONSIDERARIA NECESSÀRIA?  
(Suggeriments de millora)**

**4. CONSIDERA L'ESTUDIANT APTE/A PER A LA SEVA ORGANITZACIÓ?**

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

**5. COMENTARIS ADDICIONALS**

**Firma i data**