

TREBALL DE FI DE GRAU INSTRUCCIÓ DEL DIRECTOR D'ESCI-UPF

CURS ACADÈMIC 2016-2017

Aquesta instrucció dóna compliment a l'article 3 de la Normativa Reguladora del Treball de Fi de Grau per als estudiants d'ensenyaments Universitaris Oficials, aprovada pel Consell de Govern de la UPF en sessió de 2 de març de 2011. I entrarà en vigor el curs acadèmic 2016-2017.

1. PRESENTACIÓ DE L'ASSIGNATURA.

El Treball de Fi de Grau (TFG) suposa la realització per part de l'estudiant, i de forma individual, d'un projecte, memòria o estudi original sota la supervisió d'un o més directors, en què s'integrin i desenvolupin els continguts formatius rebuts, les capacitats, les competències i les habilitats adquirides durant el període de docència del grau.

El TFG haurà d'estar orientat a l'aplicació de les competències generals associades a la titulació, a capacitar per a la recerca, gestió, organització i interpretació de dades rellevants, per tal d'emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes d'interès i que faciliti el desenvolupament d'un pensament i d'uns judicis de valor crítics, lògics i creatius.

Cal tenir en compte que el TFG és un treball protegit per la Llei de Propietat Intel·lectual. En conseqüència, la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial (si escau) correspondran a l'estudiant que l'hagi realitzat i al/s director/s, en els termes previstos en la legislació vigent.

En el cas concret dels estudis que ens ocupen, el Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals (GNMI), es tracta d'una assignatura de 8 crèdits ECTS ubicada en el tercer trimestre del quart curs.

Continguts: Realització i defensa pública d'un projecte innovador en l'àmbit dels negocis o el màrqueting internacionals d'una organització empresarial, institucional o social. El treball pot organitzar-se com una proposta o revisió crítica d'internacionalització a partir de l'experiència obtinguda en les pràctiques externes.

Resultats d'aprenentatge: Demostrar la capacitat de recerca, tractament, selecció i valoració d'informació de naturalesa empresarial, institucional o social, prestant atenció a elements multiculturals. Aplicar de manera conjunta criteris quantitius i aspectes qualitius i normatius. Analitzar i interrelacionar en un projecte diferents àrees d'una organització i de

sintetitzar els resultats obtinguts. Identificar els principals resultats del treball i ser capaç de presentar-los sintèticament de manera oral i escrita.

Les competències associades a aquesta assignatura són: Competències Generals Instrumentals 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8; Competències Genèriques Personals 4 i 6; Competències Genèriques Sistèmiques 1, 2 i 3; Competències per a l'Aplicabilitat 1, 2 i 3; Competències Específiques Professionals 2, 5, 9, 10, 12, 15, 16, 21, 22 i 24.

La superació de l'assignatura exigeix la realització d'un treball individual¹ d'acabament dels estudis del GNMI.

2. MATRÍCULA.

Els requeriments per a poder matricular-se d'aquesta assignatura són els següents:

- Complir els requisits de progressió en els estudis que permetin a l'alumne matricular-se de crèdits de quart curs.
- Haver superat l'assignatura Pràctiques Externes.

En cas de matricular l'assignatura per segona o successives vegades i en el cas que es mantingui el mateix projecte i director, i es demostrï la feina ja avançada per l'alumne, amb el vist-i-plau del/de la responsable del TFG, podrà sol·licitar després de la defensa del TFG la devolució del 50% de l'import de l'assignatura.

La UPF no elaborarà normativa específica reguladora del TFG per a alumnes d'intercanvi. L'assignatura TFG es podrà cursar en un centre universitari diferent a ESCI-UPF (situació que podria donar-se en el cas dels estudiants que fan una estada temporal d'intercanvi), però s'hauria de defensar a ESCI-UPF.

3. ESTRUCTURACIÓ DE L'ASSIGNATURA.

L'assignatura tindrà un professor responsable que serà un dels professors a temps complet d' ESCI-UPF.

El professor responsable és qui impartirà les classes magistrals i els seminaris de suport a l'assignatura.

¹ La normativa reguladora del TFG per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la UPF contempla, en el segon article apartat 2, que el treball pugui ser individual o col·lectiu, segons el que acordin el degà o degana o el director o directora de centre. La direcció d' ESCI-UPF ha optat per la realització d'un treball individual.

Tot i que l'assignatura TFG s'ubica en el tercer trimestre acadèmic de quart curs, la primera classe magistral s'impartirà durant el primer trimestre acadèmic. També s'impartiran classes magistrals les primeres setmanes del segon i del tercer trimestre acadèmic. La justificació de la realització de dues sessions magistrals abans de l'inici del tercer trimestre rau en tres fets rellevants:

- La possibilitat de treballar en la realització del TFG des del primer trimestre acadèmic.
- La recomanació de que el TFG pugui estar relacionat amb les Pràctiques Externes realitzades per l'alumne (les quals s'ubiquen en el tercer trimestre de tercer curs), evitant que hi hagi un lapse temporal massa dilatat que dificulti la connexió entre ambdues assignatures.
- La necessitat que l'alumne s'apressi a escollir el tema del projecte a desenvolupar.

Cal tenir en compte que tot TFG que s'iniciï sense considerar per avançat tots els esforços i mitjans que exigirà, dóna lloc a esforços inútils i provoca pèrdues de temps.

Els seminaris s'impartiran durant el tercer trimestre acadèmic. El nombre de sessions de seminari (en consonància amb la secció 7 d'aquesta instrucció) es decidirà en funció de la progressió de l'assignatura.

Cada alumne tindrà un director que supervisarà el desenvolupament del TFG. Aquest director serà un membre del claustre de professors i col·laboradors d' ESCI-UPF. Si el TFG està relacionat amb les Pràctiques Externes (curriculars o extracurriculars) o es tracta del desenvolupament d'un projecte a proposta d'una empresa o institució, l'alumne podrà tenir, també, un segon director extern.

Pel que fa a la dedicació de l'estudiant al TFG, val a dir que s'ha de poder realitzar en les 200 hores de treball imputables a una assignatura de 8 crèdits ECTS.

La defensa del TFG s'haurà de fer, mitjançant una exposició pública oral, davant una Comissió Avaluadora.

4. PROCÉS D'ELECCIÓ I D'ASSIGNACIÓ DEL PROJECTE DE FI DE GRAU.

A partir de la realització de la primera classe magistral de l'assignatura, l'alumne haurà d'escollir el projecte en què basarà el seu TFG.

El projecte escollit pot ser proposat pel propi alumne o bé triat d' entre una bateria de projectes proposats pel claustre de professors d' ESCI-UPF, per empreses vinculades a l'Escola o patrocinadors (per saber com s'ha de sol·licitar la realització d'un projecte concret, veure model recollit a l'annex 1).

Aquesta bateria de projectes (de caràcter concret o més genèric) proposats per l'Escola es donarà a conèixer a l'inici del primer trimestre acadèmic del quart curs.

En qualsevol cas, l'autorització per a la realització d'un determinat projecte, així com l'assignació d'un director, seran decisions a adoptar per la Comissió de Projectes de l'assignatura TFG.

L'esmentada comissió estarà integrada pel director d' ESCI-UPF, el cap d'estudis, el/la responsable de l'assignatura TFG i el/la responsable de l'assignatura Pràctiques Externes. Aquesta comissió analitzarà una per una les propostes de projecte de TFG presentades pels alumnes matriculats a aquesta assignatura, avaluant-ne la seva idoneïtat i, en el cas que es consideri una alternativa viable, determinarà quin és el professor del claustre de professors d'ESCI-UPF més adient per poder portar-ne la direcció.

La Comissió de Projectes emetrà dues resolucions associades a l'aparellament projecte – alumne – director/s cada curs acadèmic: la primera durant la primera quinzena de novembre, (per tal d'afavorir aquells alumnes que desitgin iniciar el seu projecte de TFG el més aviat possible) i la segona durant la segona o tercera setmana del segon trimestre acadèmic. Aquest segon dictamen de la Comissió de Projectes recollirà tant els aparellaments projecte – alumne – director/s no contemplats en el primer dictamen, com els potencials canvis que hi hagi pogut haver respecte a les decisions adoptades en la primera resolució (canvis de projecte i/o director).

Amb posterioritat a la publicació del segon dictamen de la Comissió de Projectes, qualsevol petició de canvi de projecte i/o de director (mitjançant instància adreçada a la Comissió de Projectes) serà analitzada amb detall per l'esmentada Comissió. En funció de la proximitat de la data prevista de lliurament del projecte de TFG i per tal de garantir l'assoliment dels objectius associats a una assignatura de 8 ECTS, la Comissió decidirà si autoritza o no a l'estudiant a canviar de projecte i/o de director i el director d'ESCI-UPF emetrà la corresponent resolució. En cas de denegació de la sol·licitud de canvi, l'alumne haurà de decidir –sempre que ho permetin les normes acadèmiques d'ESCI-UPF- si anul·la o no la corresponent convocatòria ordinària.

Un cop fet l'aparellament projecte – alumne –director/s, tant l'alumne com el/s director/s signaran un full de compromís (veure document adjunt a l'annex 2) lligat a la realització del projecte escollit. Aquest full de compromís s'ha de lliurar abans que finalitzi el segon trimestre acadèmic.

L'assignació de tema i de director té una vigència màxima de dos cursos acadèmics. La Comissió de Projectes de l'assignatura TFG d'ESCI-UPF podrà modificar l'esmentada vigència en funció de raons acadèmiques justificades, així com podrà procedir a una nova assignació de director.

5. RESPONSABLE I DIRECTORS DE L'ASSIGNATURA PROJECTE DE FI DE GRAU.

El professor responsable de l'assignatura TFG serà un dels professors a temps complet d'ESCI-UPF i coordinador acadèmic. El curs acadèmic 2015-2016 la responsable del TFG serà la Marta Segura Bonet.

Correspon a la responsable de l'assignatura TFG:

- (a) Informar als estudiants sobre les característiques del TFG.
- (b) Informar als estudiants dels objectius de l'assignatura TFG.
- (c) Formar als estudiants en la tasca de realització de treballs de qualitat.
- (d) Impartir les classes associades a l'assignatura.
- (e) Fer un seguiment dels processos de direcció dels TFG.
- (f) Assegurar la viabilitat de cadascun dels projectes de TFG proposats amb el nombre d'hores de treball que es corresponen amb els 8 crèdits ECTS assignats a l'assignatura.
- (g) Autoritzar, juntament amb el/s director/s la presentació i la defensa del TFG.

Els directors associats als projectes del TFG seran professors del claustre de professors o col·laboradors d'ESCI-UPF. Pot donar-se l'existència d'un segon director (extern) quan el TFG estigui vinculat a les Pràctiques Externes realitzades per l'alumne.

També es contempla la possibilitat que hi hagi un director idiomàtic assignat a un projecte de TFG (veure punt 8. Idioma).

Així mateix, i per tal de facilitar la realització de projectes de TFG de caràcter quantitatiu, es contempla la designació d'un consultor estadístic a qui es puguin adreçar els estudiants per tal de resoldre els dubtes que puguin tenir a nivell de tractament de dades.

Finalment, també es contempla oferir els serveis d'un consultor en l'elaboració de plans de viabilitat o de negocis, així com els d'un consultor en matèria de logística.

Correspon al/s director/s:

- (a) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del TFG.
- (b) Fer el seguiment del treball realitzat per l'estudiant.
- (c) Autoritzar la presentació i la defensa del TFG (bé en l'avaluació final, bé en l'activitat de recuperació de juliol: veure Annex 4).

Les tasques de direcció es comptabilitzaran com a càrrega lectiva.

Aquesta càrrega lectiva pot ser remunerada (segons el barems establerts per la gerència de l'Escola) o es pot detreure de la docència del curs acadèmic següent, a criteri de la direcció d'ESCI-UPF-UPF.

El nombre màxim de TFG que pot dirigir un mateix professor és de 5.

El/s director/s emetrà/an un informe avaluador sobre l'acompliment de l'alumne i l'assoliment d'objectius (veure model adjunt annex 5).

Les obligacions del/s director/s s'estenen des que hi ha hagut l'assignació del projecte de TFG a l'alumne i la signatura del full de compromís corresponent, fins a la defensa del TFG per part de l'alumne i per a un termini màxim de dos anys (a no ser que se'n prorrogui la vigència, veure punt 4 d'aquesta instrucció).

6. COMISSIÓ AVALUADORA.

La direcció d'ESCI-UPF determinarà la composició de les comissions avaluadores.

Vist que l'estudiant haurà de defensar el seu TFG en públic i oralment, la comissió avaluadora haurà de reunir-se de manera presencial tantes vegades com a projectes s'hagin de defensar (l'estàndard és comptar mitja hora per projecte, entre la defensa pròpiament dita i les qüestions a plantejar pels membres de la comissió avaluadora).

La defensa pública del TFG estarà restringida a professors i alumnes d'ESCI-UPF. L'assistència d'altres persones a la sessió de defensa del TFG estarà condicionada a l'autorització prèvia del responsable de l'assignatura o del president de la comissió avaluadora.

La tasca d'avaluació de TFG serà computada com a càrrega lectiva de les persones que formin part de la/es Comissió/ons Avaluadora/es i serà remunerada segons els barems establerts per la gerència d'ESCI-UPF.

Les Comissions Avaluadores d' ESCI-UPF estaran integrades per dos membres:

- El cap d'estudis d'ESCI-UPF o uns dels coordinadors acadèmics d'ESCI-UPF, que actuarà com a president.
- La professora responsable de l'assignatura TFG, que actuarà com a secretària.

D'acord amb la normativa reguladora aprovada per la UPF, el cap d'estudis i/o els coordinadors acadèmics d'ESCI-UPF que hagin dirigit TFG podria/podrien formar part de la Comissió Avaluadora dels TFG dirigits. Tot i això, donat que la resta de directors no participaran en l'avaluació dels TFG que hagin tutoritzat, i per tal de ser coherents amb els criteris seguits, ni el cap d'estudis ni els coordinadors formaran part de les Comissions Avaluadores dels projectes de TFG que hagin dirigit.

En el cas que l'idioma d'execució del TFG sigui l'alemany, el francès, el japonès, el rus o el xinès, la Comissió Avaluadora comptarà amb la col·laboració del director idiomàtic (veure punt 8).

És responsabilitat de la Comissió Avaluadora analitzar i qualificar el projecte de TFG objecte d'anàlisi. El full d'avaluació que s'ha d'emplenar s'adjunta com a annex 7.

7. CALENDARI.

El calendari previst és el que es relaciona tot seguit:

- Presentació de l'assignatura: a l'inici del primer i del segon trimestre acadèmic de quart curs.
- Constitució de la Comissió de Projectes: primer trimestre acadèmic.
- Elecció de projectes i assignació de directors: el primer i/o el segon trimestre acadèmic.
- Elaboració del treball: durant el primer, el segon i tercer trimestre (per a la defensa del treball a la convocatòria ordinària de juny).
- Classes magistrals: 4 en total impartides, respectivament, durant el primer trimestre acadèmic, a l'inici del segon i tercer trimestre acadèmic i, l'última, un cop dipositat el TFG.
- Seminaris: a determinar, impartits durant el tercer trimestre acadèmic.
- Defensa i avaluació del TFG:

(a) La defensa ordinària del TFG es realitzarà a finals del tercer trimestre acadèmic (sempre que el/s director/s i el professor responsable de l'assignatura hagin donat la seva conformitat a la defensa del TFG).

(b) Per motius excepcionals es pot contemplar la defensa del TFG en un període diferenciat al corresponent al tercer trimestre acadèmic. Aquesta defensa excepcional del projecte de TFG es programarà a inicis del mes de desembre i només se'n podran beneficiar els estudiants que es matriculin per segona o més vegades a l'assignatura TFG i que no hagin canviat de projecte de TFG.

8. IDIOMA.

L'idioma en què es pot elaborar el TFG pot ser català, castellà, anglès o un dels idiomes cursats en el grau en el cas que s'hagi escollit l'especialització de l'àrea de Negocis Internacionals, havent superat els crèdits de Llengua Estrangera en els Negocis I i II (alemany, francès, japonès, rus o xinès).

Si l'idioma de realització del TFG és l'alemany, el francès, el japonès, el rus o el xinès, l'alumne tindrà un director idiomàtic a més del/s director/s associats al seu projecte de TFG.

En qualsevol cas i independentment de quin sigui l'idioma escollit a l'hora de redactar el TFG, s'elaborarà un resum en català, en castellà i en anglès que s'entregarà juntament amb la versió definitiva del TFG (annex 8).

La defensa del TFG s'haurà de realitzar en **anglès**.

9. ESTRUCTURA DE LA MEMÒRIA I METODOLOGIA A SEGUIR.

L'estructura de la memòria a lliurar s'adjunta com a annex 6 a aquest document. Caldrà replicar el format establert tant pel que fa a tipus de lletra, interlineat, estructura i posicionament de títols, elements identificatius i logos.

L'extensió màxima de la memòria és de 20 pàgines (sense comptar la portada, l'índex ni els annexos). Al primer full hi ha de constar el títol, l'autor i el nom del/s director/s. Totes les pàgines han d'estar numerades.

L'estructura de la memòria ha de contemplar, com a mínim, els següents epígrafs:

- **Introducció:** en aquest apartat hi ha de constar l'explicació de la raó de ser del projecte, la seva justificació.
- **Antecedents:** es tracta d'identificar l'estat de l'art sobre el tema objecte d'estudi i fer una revisió bibliogràfica de projectes precedents.
- **Objectius:** breu descripció del que es pretén aconseguir amb la realització del projecte.
- **Anàlisi del tema:** és la part central de la memòria, on s'explica la metodologia utilitzada i els resultats obtinguts.
- **Conclusions:** breu resum de les principals fites i evidències assolides.
- **Bibliografia:** relació de totes les referències bibliogràfiques (llibres, revistes, articles, documents de treball, ...) utilitzades.
- **Annexos:** és la documentació de suport (taules, estimacions estadístiques, mapes, gràfics, enquestes, ...).

10. LLIURAMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

L'alumne ha d'entregar el TFG com a mínim una setmana abans de la data programada de defensa.

El treball s'ha de lliurar al responsable de l'assignatura en paper (3 còpies, una per a cada membre de la Comissió Avaluadora i una que quedarà dipositada a la unitat de Gestió

Acadèmica i, posteriorment, es traslladarà a la carpeta personal de l'alumne/a per al seu arxiu definitiu) i en format electrònic (fitxer pdf penjat a l'aula virtual de l'assignatura).

En al menys una de les còpies s'aplicarà la normativa de conservació d'exàmens i documents base de la qualificació de la UPF.

L'estudiant haurà de penjar la versió definitiva del seu projecte de TFG a l'espai habilitat a l'aula virtual de l'assignatura, per tal de passar el document pel programa de detecció de plagis **Turnitin**. La detecció de plagi en un projecte de TFG implicarà la qualificació amb un suspens, sense que calgui fer l'acte de defensa pública.

11. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

La defensa del TFG no es pot dur a terme fins que el/s director/s hagi/n emès un informe signat adreçat a la responsable de l'assignatura TFG i secretària de la Comissió Avaluadora, donant per bona la feina realitzada per l'alumne i expressant el seu consentiment a procedir a la defensa pública del treball (en el marc de l'avaluació final o en el marc de l'activitat de recuperació) i la seva posterior avaluació (veure documents de l'annex 4 i de l'annex 5). A la vista de l'informe del/s director/s i de la nota obtinguda en l'informe escrit, la professora responsable de l'assignatura autoritzarà o no de manera definitiva la defensa del projecte de TFG.

En el cas de que la suma de les notes aportades pel director i per la professora responsable de l'assignatura sigui inferior a 1,5 punts (veure apartat 12.), l'estudiant no estarà autoritzat a defensar el seu projecte de TFG en la convocatòria ordinària, havent de decidir si anul·la o no la convocatòria.

En el cas de que un estudiant no sigui autoritzat a defensar el seu projecte de TFG degut a les mancances associades a la seva realització, s'entendrà que la qualificació de l'alumne és un suspès.

La direcció d'ESCI-UPF establirà un període de defensa i avaluació del TFG les darreres setmanes del tercer trimestre acadèmic de cada curs. Es programaran defenses per a tots els alumnes que hagin dipositat la memòria del TFG. La Comissió Avaluadora d'un TFG sempre serà la mateixa (tant si l'estudiant defensa el seu TFG en l'avaluació final de maig-juny, en l'activitat de recuperació i/o en d'altres convocatòries, sempre que mantingui el projecte de TFG).

La defensa del TFG es cataloga com a activitat de síntesi i, en conseqüència, pot ser recuperada en les sessions de recuperació contemplades en el tercer trimestre acadèmic.

Per motius excepcionals es pot contemplar la defensa del TFG en un període diferenciat al corresponent al tercer trimestre acadèmic.

El calendari de defenses de TFG explicitarà el dia, l'hora i l'aula en que cada alumne haurà de defensar el seu TFG. Aquest calendari s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 7 dies naturals al dia d'inici de les sessions d'avaluació. Només es planificarà la defensa d'aquells TFG als que s'hagi donat l'autorització definitiva de defensa.

Els criteris d'avaluació del TFG han de ser clars i objectius i han de ponderar variables com ara l'interès de l'alumne, l'execució realitzada del projecte a desenvolupar, la presentació efectuada –tant oral com escrita –, la qualitat de la feina feta, ...

La sessió de defensa del TFG es desenvoluparà en les següents fases:

- Constitució de la Comissió Avaluadora (el secretari n'aixecarà acta).
- Defensa oral del TFG per part de l'alumne (pot utilitzar el suport audiovisual que estimi convenient): un màxim de 20 minuts.
- Plantejament de qüestions per part dels membres de la Comissió Avaluadora i oferiment de respostes per part de l'alumne: 8 minuts.
- Deliberacions per part de la Comissió Avaluadora.
- Avaluació final del TFG, que pot tenir un doble resultat:

(a) Avaluació del TFG amb una nota superior a 5. En aquest cas es tanca el procés i l'alumne supera l'assignatura.

(b) Avaluació del TFG amb una nota inferior a 5. En aquest cas, la Comissió Avaluadora insta a l'alumne a introduir certes modificacions en el projecte.

(b.1) La Comissió Avaluadora pot emplaçar a l'estudiant a presentar, només, una nova memòria del projecte de TFG o

(b.2) A més de la presentació de la nova memòria del projecte de TFG pot instar a defensar-lo novament en la sessió de recuperació associada a l'assignatura.

(b.3) Finalment, la Comissió Avaluadora pot donar per bona la memòria del projecte de TFG, però considera que l'estudiant ha de tornar a defensar oralment el seu TFG.

En els casos (b.1), (b.2) i (b.3), la Comissió Avaluadora emetrà un informe, en el termini màxim d'una setmana, per a l'estudiant i per al/s director/s que permeti corregir les deficiències apreciades en el TFG.

Si l'estudiant, tot i haver dipositat la memòria del seu TFG, no es presenta a la defensa pública del mateix, tindrà l'assignatura suspesa i la nota s'obtindrà de la suma de la qualificació del responsable de l'assignatura i de la del director del TFG.

La defensa del treball es farà en anglès.

En situacions excepcionals l'avaluació del TFG es podrà fer de manera no presencial, en aquest cas el professor responsable de l'assignatura TFG adaptarà el procediment de defensa i avaluació a aquest entorn. En aquest cas, l'alumne haurà de rebre sempre un informe oral o escrit amb la descripció dels elements que han portat a la qualificació atorgada.

L'alumne podrà sol·licitar la revisió de la qualificació del TFG segons els criteris de la normativa vigent d' ESCI-UPF.

12. CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU.

La nota màxima serà de **10 punts**, que es repartiran de la forma següent:

(a) **Nota del/s director/s: màxim de 2 punts.** Quedarà recollida en l'informe lliurat (veure annex 5). En cap cas podrà avaluar l'exposició del TFG, doncs l'avaluació del/s director/s és prèvia a l'exposició pública. El director del TFG ha de realitzar una avaluació competencial global i dels resultats d'aprenentatge a partir del treball realitzat per l'estudiant. Aquesta avaluació competencial es fonamentarà en els elements que es detallen a l'informe d'avaluació del director (annex 5). S'haurà de valorar i avaluar el treball de l'alumne durant la realització del projecte, els objectius assolits i el resultat final. S'haurien de tenir en compte aspectes com ara l'actitud de l'alumne, el seu interès, el ritme de treball, la planificació seguida, el grau d'innovació del treball, el rigor manifestat, l'organització del temps, la capacitat de resolució de problemes i de superació de dificultats, etc.

(b) **Nota de la professora responsable de l'assignatura: màxim de 1 punt**, a partir de la valoració d'un informe escrit que hauran de lliurar els estudiants a inicis del tercer trimestre (veure annex 3). La valoració de l'informe de seguiment contempla el grau d'execució de les competències generals instrumentals. L'avaluació comporta un retorn immediat en termes de la qualitat apreciada i del grau de viabilitat del projecte.

(c) **Nota de la Comissió Avaluadora: màxim de 7 punts.** La valoració competencial global i dels resultats d'aprenentatge per part de la Comissió Avaluadora es configurarà a partir de la revisió prèvia de la documentació, l'exposició pública del treball per part de l'alumne i la seva defensa davant les preguntes o comentaris formulats pels membre de la Comissió Avaluadora. Sobre un total de 7 punts, a partir de la memòria presentada (2,5 punts), la presentació escrita (1 punt), la presentació oral (1,5 punts), l'originalitat del treball (0,5 punts) i la seva aplicabilitat (0,5 punts), es valorarà el grau de consecució de les competències generals i específiques associades a l'assignatura atenent als següents aspectes:

- Valoració de les Competències Generals Instrumentals. Es valoraran la planificació realitzada, la capacitat per resoldre problemes, els recursos a l'hora de presentar i defensar arguments, la claredat i precisió escrita i oral en la llengua utilitzada, la capacitat de sintetitzar la informació, ...
- Valoració de les Competències Genèriques Personals. Es valorarà l'esperit crític i la capacitat predictiva.
- Valoració de les Competències Genèriques Sistèmiques. Es valorarà la capacitat de visió creativa, la capacitat d'observació i la capacitat de pensar globalment.
- Valoració de les Competències per a l'Aplicabilitat. Es valorarà la capacitat d'aplicar criteris quantitius i qualitius en la resolució de problemes, l'operativització dels coneixement i de les habilitats adquirides durant el GNMI a la realització del TFG i la capacitat per explotar nous recursos d'informació

- Valoració de les Competències Específiques Professionals. Valoració de la capacitat de síntesi, de l'exposició efectuada, dels registres explicatius utilitzats, etc.

La redacció d'un resum del TFG en anglès i la seva defensa en llengua anglesa permetran verificar el compliment de la competència G.I.8. (Competència comunicativa, oral i escrita, en llengua anglesa).

Tot i que la Competència Genèrica Personal número 5 (G.P.5. Capacitat empàtica) no està associada a l'assignatura TFG i, per tant, no pot ser tinguda en consideració en el procés d'avaluació, és una competència que s'haurà d'explotar en el procés d'exposició pública per part de l'alumne.

Les notes de la Comissió Avaluadora seran emeses per unanimitat i es recolliran a l'acta elaborada per tal finalitat (veure annex 7). L'acta d'avaluació ha de ser signada per tots els membres de la Comissió Avaluadora i, en el cas dels treballs avaluats amb suspens, ha d'incloure l'informe corresponent (veure secció anterior).

La professora responsable de l'assignatura "Treball de Fi de Grau" signarà les actes oficials.

13. VALORITZACIÓ DELS TREBALLS DE FI DE GRAU.

Per tal de donar valor a la realització dels TFG es tindran en compte els següents elements:

- Possibilitat de publicar els millors treballs en format *Working Paper* o similar.
- Caldrà aplicar la Llei de Propietat Intel·lectual, requerint l'autorització de l'alumne per qualsevol difusió o actuació que es derivi del TFG.
- Possibilitat d'oferir premis als millors TFG.
- Establir mecanismes que permetin explorar i explotar les possibilitats de creació de valor d'alguns projectes.
- Contemplar l'esponsorització de projectes proposats i/o vinculats a una empresa o institució concreta.
- En el casos que resulti necessari, caldrà signar el corresponent protocol de confidencialitat (veure annex 10).

14. ANNEXES: DOCUMENTACIÓ D'INTERÈS.

S'adjunten com a annexes els documents següents:

- **Annex 1:** Sol·licitud de Treball de Fi de Grau i primer informe escrit
- **Annex 2:** Full de compromís d'acceptació de projecte i de la seva direcció (a signar pel/s director/s i l'alumne)
- **Annex 3:** Informe a lliurar a la professora responsable de l'assignatura
- **Annex 4:** Full de conformitat del/s director/s a la defensa del TFG per part de l'alumne
- **Annex 5:** Informe d'avaluació del/s director/s sobre el projecte desenvolupat per l'alumne
- **Annex 6:** Memòria de presentació del projecte realitzat
- **Annex 7:** Acta d'avaluació del TFG
- **Annex 8:** Full de resum del projecte TFG en català, castellà i anglès
- **Annex 9:** Document d'autorització per a la introducció de la memòria del projecte als dipòsits digitals de la UPF i del CBUC
- **Annex 10:** Declaració de confidencialitat (si escau)
- **Annex 11:** Informe de la Comissió Avaluadora associat a la qualificació de SUSPÈS.

ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE TREBALL DE FI DE GRAU I PRIMER INFORME ESCRIT²

TREBALL DE FI DE GRAU QUART CURS GNMI

Nom de l'alumne/a:

NIA:

TÍTOL DEL PROJECTE DE TREBALL DE FI DE GRAU:

Director/a:

Perfil de l'estudiant:

Relacionat amb les Pràctiques Externes: SÍ NO

INFORME ESCRIT (màxim, 2.000 caràcters):

² En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 2. FULL DE COMPROMÍS D'ACCEPTACIÓ DE PROJECTE I DE LA SEVA DIRECCIÓ³

**FULL DE COMPROMÍS DE L'ALUMNE I EL/S DIRECTOR/S
TREBALL DE FI DE GRAU (GNMI, ESCI-UPF)**

Nom de l'alumne/a: _____
NIA: _____ DNI o Passaport: _____
Títol de projecte: _____

Director 1): _____
Director (2) (si escau): _____
Director idiomàtic (si escau): _____

L'alumne _____ accepta la realització del projecte de títol _____ com a Treball de Fi de Grau del GNMI (ESCI-UPF-UPF).

Així mateix, el/s senyor/s _____ i _____ accepta/en la tasca de direcció d'aquest alumne en el procés d'elaboració del projecte anteriorment esmentat.

Signatures:

Alumne:

Signatura director (1):

Signatura director (2) (si escau):

Signatura director idiomàtic (si escau):

Barcelona, a _____ de/d' _____ de 20 _____

A LA COMISSIÓ DE PROJECTES DEL TREBALL DE FI DE GRAU DEL GNMI

³ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 3. INFORME ESCRIT A LLIURAR A LA PROFESSORA RESPONSABLE DE L'ASSIGNATURA⁴

TREBALL DE FI DE GRAU QUART CURS GNMI

Nom de l'alumne/a:

NIA:

TÍTOL DEL PROJECTE DE TREBALL DE FI DE GRAU:

Director/a:

Perfil de l'estudiant:

Relacionat amb les Pràctiques Externes: ___ SÍ ___ NO

INFORME ESCRIT (ha de tenir un mínim de 3 pàgines i un màxim de 6, lletra arial, mida 11, marges estàndards i interl·liniat 1'5).

⁴ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 4. FULL DE CONFORMITAT A LA DEFENSA DEL TREBALL DE FI DE GRAU⁵

**FULL DE CONFORMITAT A LA DEFENSA
TREBALL DE FI DE GRAU (GNMI, ESCI-UPF)**

Nom de l'alumne/a: _____
NIA: _____ DNI o Passaport: _____
Títol de projecte: _____

Director (1): _____
Director (2) (si escau): _____
Director idiomàtic (si escau): _____

El/s sotasignant/s, com a director/s del projecte de Treball de Fi de Grau, dóna/en la seva conformitat a la defensa i posterior avaluació de l' esmentat projecte. Marcar una de les dues opcions:

- En el procés ordinari de defensa.
- En el marc de l'activitat de recuperació de l'assignatura (TFG) (subjecte a que l'estudiant dipositi una nova versió de la memòria del TFG en el calendari previst en l'activitat de recuperació).

Signatura director (1): _____

Signatura director (2) (si escau): _____

Signatura director idiomàtic (si escau): _____

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 20 ____

AL RESPONSABLE DE L'ASSIGNATURA TREBALL DE FI DE GRAU

⁵ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 5. INFORME D'AVALUACIÓ DEL/S DIRECTOR/S⁶

**INFORME D'AVALUACIÓ DEL/S DIRECTOR/S
TREBALL DE FI DE GRAU (GNMI, ESCI-UPF)**

Nom de l'alumne/a: _____
NIA: _____ DNI o Passaport: _____
Títol de projecte: _____
Director (1): _____
Director (2) (si escau): _____
Director idiomàtic (si escau): _____

El/s director/s valora/en el present treball de fi de grau com segueix (la relació de competències associades al TFG es recull en el full adjunt):

ELEMENTS A VALORAR	Nota proposada per a cada epígraf de valoració (sobre 10)
Identificació i desenvolupament dels objectius del projecte	
Recerca bibliogràfica i de documentació de suport	
Capacitat metodològica i d'anàlisi	
Contextualització del tema objecte d'anàlisi	
Metodologia utilitzada	
Constància i progressió del treball realitzat	
Presentació del treball (expressió escrita, faltes ortogràfiques,...)	
Identificació de conclusions i recomanacions	
Aplicabilitat, potencial rendiment acadèmic (article, business case,...)	
Aprenentatge realitzat per l'estudiant	
TOTAL (suma dels valors assignats a cada element d'avaluació)	

OBSERVACIONS I COMENTARIS ADDICIONALS

NOTA FINAL (calculada sobre un màxim de 2 punts):

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 20__

Signatura(es): _____

A LA COMISSIÓ AVALUADORA DE TREBALLS DE FI DE GRAU DEL GNMI D'ESCI-UPF

⁶ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES I DELS RESULTATS D'APRENTATGE ASSOCIATS A L'ASSIGNATURA "TREBALL DE FI DE GRAU"

NOM	NOM DE LES COMPETÈNCIES
G.I.	COMPETÈNCIES GENERALS INSTRUMENTALS
G.I.1.	Capacitat de recerca, anàlisi, valoració i síntesi d'informació
G.I.2.	Capacitat de relacionar conceptes i coneixements de distintes àrees
G.I.3.	Capacitat d'organització i planificació
G.I.4.	Capacitat per afrontar i resoldre problemes
G.I.5.	Capacitat per prendre decisions davant situacions complexes i canviants
G.I.6.	Capacitat d'elaboració, presentació i defensa d'arguments
G.I.7.	Correcció, claredat i precisió escrita i oral en les dues llengües oficials
G.I.8.	Competència comunicativa, oral i escrita, en llengua anglesa
G.P.	COMPETÈNCIES GENÈRIQUES PERSONALS
G.P.4.	Esperit crític
G.P.6.	Capacitat predictiva
G.S.	COMPETÈNCIES GENÈRIQUES SISTÈMIQUES
G.S.1.	Capacitat de visió creativa
G.S.2.	Capacitat d'observació
G.S.3.	Capacitat per pensar globalment
G.A.	COMPETÈNCIES PER A L'APLICABILITAT
G.A.1.	Capacitat per operativitzar els coneixements i les habilitats adquirides
G.A.2.	Capacitat per aplicar criteris quantitius i aspectes qualitius a la presa de decisions
G.A.3.	Capacitat per cercar i explotar nous recursos d'informació
E.P.	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES PROFESSIONALS
E.P.2.	Capacitat per a l'anàlisi d'indicadors econòmics i de mercat en la presa de decisions de l'organització
E.P.5.	Capacitat per a la presa de decisions empresarials estratègiques que tinguin en compte els condicionants econòmics, culturals, socials i polítics específics de cada zona
E.P.9.	Valorar i discutir la posició econòmica i financera d'una organització
E.P.10.	Capacitat per localitzar, entendre i valorar la informació existent en l'entorn internacional per poder definir els mercats objectiu, segons el tipus d'empresa i producte
E.P.12.	Capacitat crítica per aplicar a contextos locals informació, coneixement o principis de naturalesa més global
E.P.15.	Adquirir la capacitat d'expressar idees i emocions de manera oral i escrita, organitzar actituds i planificar estratègicament conductes
E.P.16.	Adequar el registre de comunicació a diferents audiències, conèixer les diferències de comunicació entre cultures i transmetre competències multiculturals
E.P.21.	Capacitat d'investigació i d'explotació de diversos recursos d'informació
E.P.22.	Capacitat per contrastar els coneixements adquirits en el procés de formació i adaptar-los a situacions reals
E.P.24.	Desenvolupar la capacitat de síntesi
	RESULTATS D'APRENTATGE
R.A.1.	Demostrar la capacitat de recerca, tractament, selecció i valoració d'informació de natura empresarial, institucional o social, prestant atenció a elements multiculturals.
R.A.2.	Aplicar de manera conjunta criteris quantitius i aspectes qualitius i normatius.
R.A.3.	Analitzar i interrelacionar en un mateix projecte distintes àrees d'una organització.
R.A.4.	Identificar els principals resultats del treball i ser capaç de presentar-los sintèticament de manera oral i escrita.

ANNEX 6. MEMÒRIA DE PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU⁷
PRIMERA PÀGINA

**MEMÒRIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU DEL GRAU
EN NEGOCIS I MÀRQUETING INTERNACIONALS
(ESCI-UPF)**

TÍTOL DEL PROJECTE (Calibri 16, negreta i centrat):

AUTOR/A:

NIA:

CURS ACADÈMIC:

DATA:

DIRECTOR/S:

⁷ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ESTRUCTURA DE LA MEMÒRIA

1. INTRODUCCIÓ
2. ANTECEDENTS
3. OBJECTIUS
4. ANÀLISI DEL TEMA
5. CONCLUSIONS
6. BIBLIOGRAFIA
7. ANNEXOS

CONSIDERACIONS:

1. L'extensió màxima de la memòria, sense contar els annexos, és de 20 pàgines.
2. Es pot utilitzar el tipus de lletra que es desitgi, però ha de tenir una grandària de "11". L'espai entre línies ha de ser 1'5 i els marges estàndards.
3. Tots els fulls de la memòria (inclosos els dels annexos) han d'estar paginats.
4. En el moment de lliurar la memòria (3 còpies en paper), també s'han d'entregar 3 còpies del full de resum del treball en català, castellà i anglès (segons el format establert a l'annex 8).

ANNEX 7. ACTA D'AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU⁸
ACTA DEL TREBALL DE FI DE GRAU DEL GNMI (ESCI-UPF)
DADES DE L'ALUMNE

COGNOMS:	NOM:
DNI/PASSAPORT:	NIA:

TÍTOL DEL TREBALL DE FI DE GRAU

--

DNI	NOM I COGNOMS DEL/S DIRECTOR/S

MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA	ACTUA EN QUALITAT DE
	President(a)
Marta Segura Bonet	Secretari(ària)

	Percentatge	Qualificació (0-10)	Nota ponderada
NOTA FINAL DEL/S DIRECTOR/S	20%		
NOTA FINAL DE LA PROFESSORA RESPONSABLE	10%		

AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA (la relació de competències associades al TFG es recull en el full adjunt)

CONCEPTE	Percentatge	Qualificació (0-10)	Nota ponderada
Contingut Memòria presentada	25%		
Presentació escrita	10%		
Metodologia	10%		
Presentació oral	15%		
Originalitat	5%		
Aplicabilitat	5%		
TOTAL	70%		

NOTA FINAL TOTAL (màxim 10 punts):

En el cas de **SUSPENS**, s'emetrà informe que permeti corregir les deficiències del TFG.

Reunida la Comissió Avaluadora a Barcelona en data _____ de _____ de 20__, ACORDA atorgar a l'alumne/a _____ la qualificació global de _____ (esmentar si es proposa la concessió de la menció Matricula d'Honor). **SIGNAT:**

PRESIDENT/A	SECRETARI/ÀRIA

⁸ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES I DELS RESULTATS D'APRENTAGE ASSOCIATS A L'ASSIGNATURA "TREBALL DE FI DE GRAU"

NOM	NOM DE LES COMPETÈNCIES
G.I.	COMPETÈNCIES GENERALS INSTRUMENTALS
G.I.1.	Capacitat de recerca, anàlisi, valoració i síntesi d'informació
G.I.2.	Capacitat de relacionar conceptes i coneixements de distintes àrees
G.I.3.	Capacitat d'organització i planificació
G.I.4.	Capacitat per afrontar i resoldre problemes
G.I.5.	Capacitat per prendre decisions davant situacions complexes i canviants
G.I.6.	Capacitat d'elaboració, presentació i defensa d'arguments
G.I.7.	Correcció, claredat i precisió escrita i oral en les dues llengües oficials
G.I.8.	Competència comunicativa, oral i escrita, en llengua anglesa
G.P.	COMPETÈNCIES GENÈRIQUES PERSONALS
G.P.4.	Esperit crític
G.P.6.	Capacitat predictiva
G.S.	COMPETÈNCIES GENÈRIQUES SISTÈMIQUES
G.S.1.	Capacitat de visió creativa
G.S.2.	Capacitat d'observació
G.S.3.	Capacitat per pensar globalment
G.A.	COMPETÈNCIES PER A L'APLICABILITAT
G.A.1.	Capacitat per operativitzar els coneixements i les habilitats adquirides
G.A.2.	Capacitat per aplicar criteris quantitius i aspectes qualitius a la presa de decisions
G.A.3.	Capacitat per cercar i explotar nous recursos d'informació
E.P.	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES PROFESSIONALS
E.P.2.	Capacitat per a l'anàlisi d'indicadors econòmics i de mercat en la presa de decisions de l'organització
E.P.5.	Capacitat per a la presa de decisions empresarials estratègiques que tinguin en compte els condicionants econòmics, culturals, socials i polítics específics de cada zona
E.P.9.	Valorar i discutir la posició econòmica i financera d'una organització
E.P.10.	Capacitat per localitzar, entendre i valorar la informació existent en l'entorn internacional per poder definir els mercats objectiu, segons el tipus d'empresa i producte
E.P.12.	Capacitat crítica per aplicar a contextos locals informació, coneixement o principis de naturalesa més global
E.P.15.	Adquirir la capacitat d'expressar idees i emocions de manera oral i escrita, organitzar actituds i planificar estratègicament conductes
E.P.16.	Adequar el registre de comunicació a diferents audiències, conèixer les diferències de comunicació entre cultures i transmetre competències multiculturals
E.P.21.	Capacitat d'investigació i d'explotació de diversos recursos d'informació
E.P.22.	Capacitat per contrastar els coneixements adquirits en el procés de formació i adaptar-los a situacions reals
E.P.24.	Desenvolupar la capacitat de síntesi
	RESULTATS D'APRENTATGE
R.A.1.	Demstrar la capacitat de recerca, tractament, selecció i valoració d'informació de natura empresarial, institucional o social, prestant atenció a elements multiculturals.
R.A.2.	Aplicar de manera conjunta criteris quantitius i aspectes qualitius i normatius.
R.A.3.	Analitzar i interrelacionar en un mateix projecte distintes àrees d'una organització.
R.A.4.	Identificar els principals resultats del treball i ser capaç de presentar-los sintèticament de manera oral i escrita.

ANNEX 8. FULL DE RESUM DEL TREBALL DE FI DE GRAU⁹**FULL DE RESUM DEL TREBALL DE FI DE GRAU DEL GNMI (ESCI-UPF)**

TÍTOL DEL PROJECTE:	
AUTOR/A:	NIA:
CURS ACADÈMIC:	
DATA:	
DIRECTOR/S:	
PARAULES CLAU (mínim 3)	
<ul style="list-style-type: none">• Català:• Castellà:• Anglès:• Alemany/Francès/Japonès/Rus/Xinès (si s'ha utilitzat un d'aquests idiomes en la realització del treball de fi de grau):	
RESUM DEL PROJECTE (extensió màxima: 100 paraules per llengua)	
<ul style="list-style-type: none">• Català:• Castellà:• Anglès:• Alemany/Francès/Japonès/Rus/Xinès (si s'ha utilitzat un d'aquests idiomes en la realització del treball de fi de grau):	

⁹ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 9. DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ PER A LA INTRODUCCIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PROJECTE ALS DIPÒSITS DIGITALS DE L' ESCI-UPF, DE LA UPF I DEL CBUC¹⁰

DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ PER A LA INTRODUCCIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PROJECTE ALS DIPÒSITS DIGITALS DE L' ESCI-UPF, DE LA UPF I DEL CSUC

Nom i Cognoms de l'Autor/a: _____

NIA: _____ DNI o Passaport: _____

Com a únic titular dels drets de propietat intel·lectual del projecte (títol):

Autoritzo / No autoritzo (marcar l'opció que correspongui) a l'Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI-UPF), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i al Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) a dipositar aquest treball de fi de grau al Repositori Digital de la UPF o qualsevol altre creat per l' ESCI-UPF, la UPF o el CSUC amb les finalitats de facilitar la preservació i la difusió de la recerca i la investigació universitària.

Per tant, autoritzo a l'ESCI-UPF, la UPF i al CSUC a realitzar els actes que siguin necessaris per tal d'introduir el treball als esmentats dipòsits, així com preservar-lo i donar-li accés mitjançant comunicació pública. Aquestes institucions no estan obligades a reproduir el treball en els mateixos formats o resolucions en què serà dipositat originàriament. La cessió de l'exercici dels drets necessaris per tal de realitzar totes aquestes accions es fa amb caràcter de no exclusivitat, és a dir, sóc lliure de publicar-ho a qualsevol altre lloc.

Declaro que no vulnero cap dret de tercers ja sigui de propietat intel·lectual, industrial, secret comercial o qualsevol altre, en subscriure aquesta autorització, ni en relació al contingut d'aquest treball, de manera que exonero l'ESCI-UPF, la UPF i el CSUC de qualsevol obligació o responsabilitat davant qualsevol acció legal que es pugui suscitar derivada del treball dipositat.

Finalment, manifesto la meua voluntat que des d'aquests repositoris es doni accés al treball mitjançant una llicència *Creative Commons*, "Reconeixement –NoComercial - SenseObresDerivades" (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/deed.ca>), amb la qual es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citin l'autor original i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada.

Signatura: _____

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 20 ____

¹⁰ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 10. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT¹¹

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En el cas de que el TFG estigui relacionat amb les Pràctiques Externes realitzades, bé amb Pràctiques extracurriculars o bé que, senzillament, impliqui el tractament de qualsevol tipus de dades susceptibles de ser tractades amb discreció, l'alumne..... amb DNI....., domiciliat a província de, per mitjà del present document es compromet i obliga a mantenir la confidencialitat de la informació rebuda durant la realització de les esmentades pràctiques o del tractament de les dades i la confidencialitat dels processos, mètodes de treball, dades comercials o industrials a les que hagi pogut accedir i s'obliga a utilitzar la referida informació únicament per poder realitzar i desenvolupar el Treball de Fi de Grau.

Aquest compromís de confidencialitat s'estendrà tant durant la realització de les Pràctiques (curriculars i/o no curriculars) i/o del Treball de Fi de Grau, així com a la finalització dels mateixos.

Signat

Barcelona, a de 20.....

¹¹ En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.

ANNEX 11. INFORME DE LA COMISSIÓ AVALUADORA ASSOCIAT A LA QUALIFICACIÓ DE SUSPÈS¹²

INFORME D'AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

DADES DE L'ALUMNE

COGNOMS:	NOM:
DNI/PASSAPORT:	NIA:

TÍTOL DEL TREBALL DE FI DE GRAU

--

NOM I COGNOMS DEL/S DIRECTOR/S

MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA	ACTUA EN QUALITAT DE
	President(a)
	Secretari(ària)

Reunida la Comissió Avaluadora a Barcelona en data _____ de _____ de 20__, ACORDA atorgar a l'alumne/a _____ la qualificació global de SUSPÈS

D'acord amb la instrucció que regula el desenvolupament de l'assignatura Treball de Fi de Grau, la Comissió Avaluadora emet el següent informe per tal de que l'alumne/a pugui corregir les deficiències apreciades en el seu TFG:

Abans de l'activitat de recuperació, l'estudiant hauria de portar a terme les següents modificacions en la seva memòria de TFG:

(RELACIÓ DE LES ACTIVITATS A DESENVOLUPAR)

¹² En compliment amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, t'informem que les dades personals facilitades s'inclouran en un fitxer titularitat d'ESCI-UPF amb la finalitat de gestió acadèmica.