

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS

Per aquesta via poden accedir als estudis de grau d'ESCI-UPF els estudiants que hagin iniciat estudis universitaris oficials a l'estat espanyol i vulguin canviar d'universitat o bé d'estudis universitaris oficials, així com els estudiants que havent iniciat o finalitzat estudis universitaris a l'estranger no hagin obtingut la credencial d'homologació del títol o el certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial a Espanya i compleixin els requisits previstos en l'article 8.3 de la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008 i modificada per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, de 9 de maig i de 7 de novembre del 2012, de 17 de febrer del 2016 i 6 de juliol del 2016, d'11 d'abril del 2018 i 20 de febrer, 29 de març i 11 de desembre del 2019, de 26 d'octubre del 2022 i de 15 de febrer del 2023.

1. Requisits, termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'admissió

1.1. Requisits de les sol·licituds d'admissió

1.1.1. La inscripció al procés d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats comporta el pagament d'un preu públic de **54,54 euros** (no reemborsables) que s'han d'ingressar al compte corrent **ES79 2100 3000 13 2201730282** de CaixaBank. Si l'ingrés es fa des de l'estranger cal indicar també el codi BIC CAIXESBBXXX; en aquest cas, les comissions bancàries que se'n puguin derivar aniran a càrrec de l'estudiant.

En cas que un estudiant presenti més d'una sol·licitud d'inscripció ha de pagar aquest preu públic per a cada sol·licitud.

El fet de no pagar el preu públic o de no presentar el resguard de pagament dins del termini previst és motiu d'exclusió del procés d'admissió

1.1.2. Les sol·licituds d'admissió i de reconeixement de crèdits s'han d'adreçar al director d'ESCI-UPF. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que s'indica tot seguit:

DOCUMENTACIÓ QUE TOTS ELS ESTUDIANTS HAN DE PRESENTAR:

1. **Formulari d'admissió.** [Sol·licitud d'admissió per als estudiants amb un mínim de 30 crèdits reconeguts](#)
2. **Resguard de pagament** del preu públic establert per poder participar en el procés d'admissió, on hi constin el nom i els cognoms del sol·licitant i el tipus d'admissió que sol·licita.
3. **DNI o passaport.**
4. [Sol·licitud de reconeixements de crèdits](#)

El preu previst en concepte de sol·licitud de reconeixement de crèdits queda inclòs en l'import d'inscripció a l'admissió, i per aquest motiu en aquesta sol·licitud no s'ha de pagar. Aquesta sol·licitud cal que es presenti en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió i només serà valorada per aquells candidats que superin la fase 1 del procés.

La sol·licitud de reconeixement de crèdits ha de contenir el detall de les assignatures dels estudis d'origen per a les quals es demana el reconeixement o la convalidació, amb indicació de la correspondència concreta amb les assignatures de destinació.

5. **Certificat acadèmic**, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent, on constin les assignatures cursades en els estudis d'origen, el nombre de crèdits, la qualificació obtinguda i la mitjana de l'expedient. Per als estudis de grau cal que consti en el certificat la matèria a la qual pertanyen les assignatures cursades com a formació bàsica.¹
6. **Pla d'estudis cursat**, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent.
7. **Guia docent** o programa de les assignatures cursades en el qual aparegui la matèria de coneixement a la qual pertanyen, degudament segellada o signat digitalment pel centre corresponent.
8. **Documentació acreditativa que va donar accés a la universitat** només per als estudiants procedents d'ensenyaments oficials de l'estat espanyol.

ELS ESTUDIANTS QUE HAGIN CURSAT ESTUDIS A L'ESTRANGER TAMBÉ HAN D'ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

9. **Document acreditatiu del compliment dels requisits d'admissió.** Aquest document és imprescindible per verificar que el sol·licitant compleix els requisits de la normativa d'admissió per als expedients pertanyents a sistemes educatius estrangers. [Documento en ESP/ Document en ENG](#)
10. **Document acreditatiu de [l'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris](#) realitzats a centres estrangers** del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD)
11. **Declaració jurada de no haver obtingut credencial d'homologació** o certificat d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial espanyol. [Documento en ESP/ Document en ENG](#)

1.1.3 Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- Han de ser oficials i els han d'haver expedit les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.

¹ Els estudiants que han cursat els estudis d'origen a la UPF no hauran d'abonar la taxa del certificat acadèmic quan el demanen al PIE o a través d'un CAU, si indiqueu que és per lliurar a ESCI-UPF.

- S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de La Haia. Aquest requisit no és aplicable als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al català, castellà o anglès.

La manca de documentació pot suposar la no-admissió a tràmit d'una sol·licitud. Així mateix, la documentació incompleta pot impedir valorar algun criteri de selecció i, en conseqüència, pot afectar la puntuació final.

1.1.4. Si el sol·licitant ja hagués obtingut el reconeixement de crèdits requerit per als mateixos ensenyaments d'ESCI-UPF amb anterioritat, haurà de fer constar aquesta circumstància expressament en la sol·licitud (dins del mateix termini). En aquest cas, caldrà presentar la documentació indicada en els apartats anteriors, a excepció de la relativa al reconeixement.

1.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds d'admissió s'han d'enviar per correu electrònic a admissions@esci.upf.edu

1.3. Terminis de presentació.

Sol·licituds d'admissió: De l'11 de maig al 22 de maig del 2026.

1.4 Inscripció.

Gestió acadèmica comprova les inscripcions i la documentació presentada. Valida les inscripcions correctes i indica (al correu electrònic del remitent) la documentació que falta a les inscripcions incompletes. L'estudiant ha de consultar "la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos" a la pàgina web d'ESCI-UPF en les dates indicades. Si falta documentació a la inscripció, l'estudiant ha d'esmenar la inscripció en el termini indicat al calendari d'aquesta convocatòria (al punt 11). Si l'estudiant no esmena correctament la seva inscripció, aquesta serà denegada.

2. Oferta de places a cada centre o estudi

1. Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals – 3 places
2. Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals (Docència en anglès) – 2 places

3. Requisits per a l'admissió

Els requisits indispensables que un estudiant ha de complir per poder ser admès són els següents:

- a) Ha de tenir reconeguts o convalidats, segons es tracti d'estudis espanyols o estrangers, respectivament, un mínim de 30 crèdits en els estudis en què vol ser admès. En cap cas no serà objecte de reconeixement el Treball de Fi de Grau, ni cap dels idiomes del grau en Negocis i Màrqueting Internacionals/International Business and Marketing.
- b) Ha d'haver superat a la universitat d'origen el 50% dels crèdits de què constava el primer curs dels estudis, en el primer any de matrícula.
- c) Cal no haver esgotat els requisits de permanència de la Universitat de procedència, pel que fa al nombre de convocatòries.
- d) Complir els requisits que estableix la normativa de grau pel que fa als límits del reconeixement de crèdits.

4. Criteris de selecció

4.1. El procés d'admissió es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris de selecció que s'inclouen en aquestes bases.

4.2. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta de places, s'aplicaran els barems de selecció següents:

Fase 1

Es comprovarà les sol·licituds i tota la documentació presentada.

En aquesta fase les sol·licituds es valoraran fins a un màxim d'11 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) D'una banda, es valorarà la nota d'accés a la universitat, que podrà donar un màxim de 5 punts.
- b) D'altra banda, s'analitzarà l'expedient de l'estudiant en els estudis universitaris d'origen **fins a la data de tancament del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió**. Amb aquesta anàlisi es comprovarà que l'estudiant compleix els requisits b), c) i d) de l'article 3 i es valorarà el grau d'afinitat i l'adequació acadèmica de les assignatures superades en els estudis universitaris iniciats amb relació a les dels ensenyaments als quals es vol accedir. Aquesta valoració podrà donar un màxim de 5 punts.

- c) Els estudiants provinents de sistemes educatius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior tindran 1 punt suplementari.

Fase 2

Un cop hagi finalitzat la fase 1 s'iniciarà la fase 2, que té per objecte el reconeixement de crèdits de les assignatures cursades. Per participar en aquesta fase cal que els candidats hagin superat la fase 1, en els termes establerts en aquestes bases.

Tan sols prendran part en aquesta fase els candidats admesos en la fase 1, seguint l'ordenació de puntuació obtinguda i fins al nombre màxim de places ofertes per a cada estudi.

En els terminis previstos en la convocatòria es farà pública la llista final d'admesos per a cada estudi.

5. Resolució

Correspon a la cap d'estudis de GNMI d'ESCI-UPF resoldre les fases 1 i 2, i al director d'ESCI-UPF dirigir el procés d'admissió i elevar al rector les propostes definitives d'admissió. El rector o, si escau, el vicerector en qui delegui, resoldrà les sol·licituds d'admissió.

6. Publicació dels resultats de cada fase

6.1. Els resultats de les fases 1 i 2, així com la llista final d'admesos, es publicaran en l'apartat d'accés i admissió de la [web](#) d'ESCI-UPF.

6.2. En tots els casos la notificació als interessats s'entendrà practicada en la data de publicació a la web corresponent.

7. Reserva de plaça d'admissió

Els estudiants que hagin estat admesos han de fer una reserva de plaça en els estudis de grau sol·licitats. Per fer aquesta reserva han de pagar **1.000 euros**, no reemborsables, en concepte de bestreta del preu total de la matrícula, en el termini comprès entre el 15 i 19 de juny del 2026. Aquest ingrés s'ha de fer al compte corrent **ES79 2100 3000 13 2201730282**, de CaixaBank. Si l'ingrés es fa des de l'estranger cal indicar també el codi BIC, que és CAIXESBBXXX; en aquest cas, les comissions bancàries que se'n puguin derivar aniran les eventuais comissions que calgui pagar en aquest cas són a càrrec de l'estudiant.

El resguard de pagament, en el qual han de constar el nom i cognoms de l'estudiant i la referència "Admissió amb estudis universitaris iniciats", s'ha de presentar en aquest mateix termini a ESCI-UPF.

El fet de no realitzar aquest pagament en el termini fixat suposa la renúncia a la matrícula i, per tant, la pèrdua de la plaça atorgada.

8. Matrícula

Els estudiants que hagin estat admesos a ESCI-UPF han de consultar la informació i formalitzar la matrícula del curs 2026-2027 en la data i el lloc indicats a l'apartat de matrícula de nou accés de la [web d'ESCI-UPF](#).

9. Places vacants

Si un cop finalitzat aquest procés, no s'haguessin cobert totes les places oferides, ESCI-UPF podrà obrir un termini extraordinari per a la presentació de sol·licituds, del qual s'informarà a través de l'apartat d'accés de la pàgina [web d'ESCI-UPF](#).

10. Recursos

10.1. Contra la resolució de les fases 1 i 2, que no exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant del rector, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats en l'apartat d'accés de la web d'ESCI-UPF.

10.2. Contra la resolució d'admissió, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució.

Alternativament, els interessats poden interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució; en aquest cas, però, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

11. Calendari resum del procés d'admissió i matrícula als estudis

Sol·licitud d'admissió	De l'11 de maig al 22 de maig del 2026.
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	A partir del 29 de maig del 2026.
Termini per esmenar la sol·licitud incompleta	Del 29 de maig al 5 de juny de 2026, fins les 23.59 h MGT+1
Publicació resultats fase 1, amb esmenes i al·legacions	A partir del 9 de juny del 2026.
Publicació resultats fase 2 i resolució d'admissió	A partir del 15 de juny del 2026.
Pagament i lliurament del resguard de reserva de plaça	Del 16 al 21 de juny del 2026.
Matrícula	Consulta les dates a la web de matrícula .