

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS

Per aquesta via poden accedir als estudis de grau de l'ESCI-UPF els estudiants que hagin iniciat estudis universitaris oficials a l'Estat espanyol i que vulguin canviar d'universitat o bé d'estudis universitaris oficials. També hi poden accedir els estudiants que, un cop que hagin iniciat o finalitzat estudis universitaris a l'estranger, no hagin obtingut la credencial d'homologació del títol o el certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial a Espanya. Han de complir els requisits que preveu l'article 8.3 de la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008 i modificada per acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, de 9 de maig i de 7 de novembre del 2012, de 17 de febrer del 2016 i de 6 de juliol del 2016, d'11 d'abril del 2018 i de 20 de febrer del 2019.

1. Requisits, termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'admissió

1.1. Requisits de les sol·licituds d'admissió

1.1.1. La inscripció al procés d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats comporta el pagament d'un preu públic de 54,54 euros,* no reemborsables, que s'han d'ingressar al compte corrent ES79 2100 3000 13 2201730282, de la Caixa. Si l'ingrés es fa des de l'estranger cal indicar-hi, a més, el codi BIC, que és CAIXESBBXXX; les eventuais comissions que calgui pagar en aquest cas són a càrrec de l'estudiant..

En cas que un estudiant presenti més d'una sol·licitud d'inscripció haurà de pagar aquest preu públic per a cada sol·licitud.

El fet de no pagar el preu públic establert o de no presentar el resguard del pagament de la inscripció en el termini corresponent a la sol·licitud d'admissió és motiu de no-admissió de la sol·licitud.

* Els imports que els estudiants han de pagar són els aprovats pel Consell Social per als centres integrats de la Universitat i no donen lloc a cap tipus de bonificació.

1.1.2. Les sol·licituds d'admissió i de reconeixement de crèdits s'han d'adreçar al degà o la degana o bé o al director o la directora de la facultat o del centre que organitzen els estudis als quals es vol accedir. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que s'indica tot seguit:

a) Sol·licituds d'admissió

- [Sol·licitud per als estudiants amb un mínim de 30 crèdits reconeguts](#)

b) Documentació que cal adjuntar-hi:

- Resguard de pagament del preu públic establert per poder participar en el procés d'admissió, on constin el nom i els cognoms de la persona que ho sol·licita i el tipus d'admissió que sol·licita.
- Original i fotocòpia del seu DNI o passaport.

- Certificat acadèmic on constin les assignatures cursades en els estudis d'origen, el nombre de crèdits, la qualificació obtinguda i la mitjana de l'expedient. Per als estudis de grau cal que consti en el certificat la matèria a la qual pertanyen les assignatures cursades com a formació bàsica.*
- Fotocòpia del pla d'estudis cursat, degudament segellat pel centre corresponent.*
- Original i fotocòpia de la documentació acreditativa que va donar accés a la universitat per als estudiants procedents d'ensenyaments oficials de l'Estat espanyol.*
- Els estudiants que hagin cursat estudis a l'estranger també hi han d'adjuntar la documentació següent:
 - Document acreditatiu del compliment dels requisits d'admissió. Aquest document és imprescindible per verificar que la persona sol·licitant compleix els requisits de la normativa d'admissió per als expedients pertanyents a sistemes educatius estrangers. [Document en castellà](#) / [Document en anglès](#)
 - Document acreditatiu de l'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats en centres estrangers del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD).
 - Declaració jurada de no haver obtingut credencial d'homologació o certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial espanyol. [Document en castellà](#) / [Document en anglès](#)

** Els estudiants que han cursat els estudis d'origen a la UPF no cal que aportin aquesta documentació.*

c) [Sol·licituds de reconeixement de crèdits](#):

El preu previst en concepte de sol·licitud de reconeixement de crèdits queda inclòs en l'import d'inscripció a l'admissió i, per aquest motiu, en aquesta sol·licitud no s'ha de pagar. La sol·licitud de reconeixement de crèdits cal que es presenti en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió i només serà valorada per a aquells candidats o candidates que superin la fase 1 del procés. Cal adjuntar-hi la documentació següent:

- Detall de les assignatures dels estudis d'origen per a les quals es demana el reconeixement o la convalidació, amb indicació de la correspondència concreta amb les assignatures de destinació.
- Fotocòpia del pla docent o del programa de les assignatures cursades en el qual aparegui la matèria de coneixement a la qual pertanyen, degudament segellada pel centre corresponent.*

** Els estudiants que han cursat els estudis d'origen a la UPF no cal que aportin aquesta documentació.*

La manca de documentació pot suposar la no-admissió a tràmit d'una sol·licitud. Així mateix, la documentació incompleta pot impedir valorar algun criteri de selecció i, en conseqüència, pot afectar la puntuació final..

1.1.3. Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- Han de ser oficials i els han d'haver expedit les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de La Haia. Aquest requisit no és aplicable als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.

1.1.4. En cas que la persona sol·licitant ja hagués obtingut en els mateixos ensenyaments de l'ESCI-UPF el reconeixement del nombre de crèdits requerit amb anterioritat a aquesta sol·licitud d'admissió, ha de fer constar expressament aquesta circumstància a la sol·licitud dins el mateix termini i ha de presentar la mateixa documentació indicada als apartats precedents, llevat de la relativa al reconeixement.

1.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds d'admissió s'han de presentar presencialment a la seu de ESCI-UPF (Passeig de Pujades, 1, de Barcelona).

1.3. Terminis de presentació

Sol·licituds d'admissió: **del 6 al 10 de maig del 2019**

2. Oferta de places en cada centre o estudi

Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals: 3 places

Grau en Bioinformàtica: 2 places

3. Requisits per a l'admissió

Els requisits indispensables que l'estudiant o estudianta ha de complir per poder ser admès són els següents:

a) Ha de tenir reconeguts o convalidats, segons que es tracti d'estudis espanyols o estrangers, respectivament, un mínim de 30 crèdits en els estudis en què vol ser admès o admesa. En cap cas no serà objecte de reconeixement el Treball de Fi de Grau.

b) Ha d'haver superat a la universitat d'origen el 50% dels crèdits de què constava el primer curs dels estudis, en el primer any de matrícula.

c) Cal no haver esgotat els requisits de permanència de la universitat de procedència pel que fa al nombre de convocatòries.

d) Cal complir els requisits que estableix la normativa de grau pel que fa als límits del reconeixement de crèdits.

4. Criteris de selecció

4.1. El procés d'admissió es duu a terme seguint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris de selecció que s'inclouen en aquestes bases.

4.2. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta de places, s'aplicaran els barems de selecció següents:

Fase 1

Les sol·licituds es valoraran fins a un màxim d'11 punts, d'acord amb els criteris següents:

- D'una banda, es valorarà la nota d'accés a la universitat, que podrà donar un màxim de 5 punts.
- D'altra banda, s'analitzarà l'expedient de l'estudiant o estudianta en els estudis universitaris d'origen fins a la data de tancament del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió. Amb aquesta anàlisi es comprovarà que l'estudiant o estudianta compleix els requisits b), c) i d) de l'article 3 i es valorarà el grau d'afinitat i l'adequació acadèmica de les assignatures superades en els estudis universitaris iniciats amb relació a les dels ensenyaments als quals es vol accedir. Aquesta valoració podrà donar un màxim de 5 punts.
- Els estudiants provinents de sistemes educatius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior tindran 1 punt suplementari.

Fase 2

Un cop que hagi finalitzat la fase 1 s'iniciarà la fase 2, que té per objecte el reconeixement de crèdits de les assignatures cursades. Per participar en aquesta fase cal que els candidats hagin superat la fase 1, en els termes establerts en aquestes bases.

Tan sols prendran part en aquesta fase els candidats admesos en la fase 1, se seguirà l'ordenació de puntuació obtinguda i fins al nombre màxim de places ofertes per a cada estudi.

En els terminis previstos en la convocatòria es farà pública la llista final de persones admeses per a cada estudi.

5. Resolució

Correspon al cap d'estudis de l'ESCI-UPF resoldre les fases 1 i 2, i també dirigir el procés d'admissió i elevar al rector les propostes definitives d'admissió. El rector o, si escau, el vicerector en qui delegui, resoldrà les sol·licituds d'admissió.

6. Publicación de los resultados de cada fase

6.1. Els resultats de les fases 1 i 2, així com la llista final d'admesos, es publicaran en l'apartat d'accés i admissió de la web de l'ESCI-UPF corresponent a aquest procés d'admissió, d'acord amb el calendari següent:

Fase 1 i 2 i llista final d'admesos: a partir del dia 6 de juny del 2019

6.2. En tots els casos la notificació als interessats s'entendrà practicada en la data de publicació al web corresponent.

7. Reserva de plaça d'admissió

Els estudiants que hagin estat admesos han de fer una reserva de plaça en els estudis de grau sol·licitats. Per fer aquesta reserva han de pagar 1.000 euros,* no reemborsables, en concepte de bestreta del preu total de la matrícula, en el termini comprès entre el 10 i el 14 de juny del 2019. Aquest ingrés s'ha de fer al compte corrent ES79 2100 3000 13 2201730282, de la Caixa. Si l'ingrés es fa des de l'estranger cal indicar-hi, a més, el codi BIC, que és CAIXESBBXXX; les eventuais comissions que calgui pagar en aquest cas són a càrrec de l'estudiant.

El resguard de pagament, en el qual han de constar el nom i cognoms de l'estudiant o estudianta i la referència "Admissió amb estudis universitaris iniciats", s'ha de presentar en aquest mateix termini a l'ESCI-UPF.

El fet de no formalitzar aquest pagament en el termini fixat suposa la renúncia a la matrícula i, per tant, la pèrdua de la plaça atorgada.

* Els imports que els estudiants han de pagar són els aprovats pel Patronat de l'ESCI-UPF.

8. Matrícula

Els estudiants que hagin estat admesos en un centre integrat de la Universitat Pompeu Fabra han de consultar la informació i formalitzar la matrícula del curs 2019-2020 en la data i el lloc indicats al web de matrícula (www.esci.upf.edu/ca/acces-matricula/matricula-nou-acces-graus).

9. Places vacants

Si un cop finalitzat aquest procés, no s'haguessin cobert totes les places ofertes, l'ESCI-UPF podrà obrir un termini extraordinari per a la presentació de sol·licituds, del qual s'informarà a través de l'apartat d'accés del lloc web d'ESCI-UPF.

10. Recursos

10.1. Contra la resolució de les fases 1 i 2, que no exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant del rector, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats a l'apartat d'accés del web de l'ESCI-UPF.

10.2. Contra la resolució d'admissió, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució.

Alternativament, els interessats poden interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució; en aquest cas, però, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

11. Calendari resum del procés d'admissió i matrícula als estudis

Sol·licitud d'admissió	Del 26 de març al 10 maig del 2019
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	A partir del 31 de maig del 2019
Publicació i resolució d'admissió	A partir del 6 de juny del 2019
Pagament i lliurament del resguard de reserva de plaça	Del 10 al 14 de juny del 2019
Matrícula	Consulta les dates al web de matrícula