

# 6Q-SGIQt.ESCI-UPF

Revisió aprovada per la Comissió de Qualitat el 11/04/2018

## Contingut

0. Presentació d'ESCI-UPF .....	4
1. Introducció – Trajectòria i revisions del SGIQ.....	6
2. Política i objectius de qualitat d'ESCI-UPF .....	7
3. Política de garantia de la qualitat dels títols de grau i de postgrau d'ESCI-UPF: 6Q-SGIQt.ESCI-UPF .....	10
4. Responsables del 6Q-SGIQt.ESCI-UPF .....	12
5. Sistema d'informació de suport al 6Q-SGIQt.ESCI-UPF: el sistema d'informació per a la direcció (SID).....	14
6. Instruments d'anàlisi previstos al 6Q-SGIQt.ESCI-UPF.....	38
6.1. El quadre de comandament de la titulació .....	38
6.2. L'informe de seguiment de la titulació .....	39
6.3 Els protocols d'anàlisi del 6Q .....	41
Annex 1. Programa AUDIT i 6Q i processos associats .....	42
Fitxa de procés ESCI.Q0.01.....	43
Fitxa de procés ESCI.Q0.02.....	45
Fitxa de procés ESCI.Q1.01.....	48
Fitxa de procés ESCI.Q2.02.....	56
Fitxa de procés ESCI.Q2.03.....	59
Fitxa de procés ESCI.Q3.01.....	62
Fitxa de procés ESCI.Q3.02.....	66
Fitxa de procés ESCI.Q3.03.....	69
Fitxa de procés ESCI.Q3.04.....	71
Fitxa de procés ESCI.Q3.05.....	73
Fitxa de procés ESCI.Q4.01.....	78
Fitxa de procés ESCI.Q4.02.....	80
Fitxa de procés ESCI.Q5.01.....	84
Fitxa de procés ESCI.Q5.02.....	87
Fitxa de procés ESCI.Q5.03.....	89
Fitxa de procés ESCI.Q5.04.....	92
Fitxa de procés ESCI.Q6.01.....	95
Fitxa de procés ESCI.Q6.02.....	97
Fitxa de procés ESCI.Q6.03.....	99
Fitxa de procés ESCI.Q6.04.....	101
Fitxa de procés ESCI.Q6.05.....	103

Fitxa de procés ESCI.Q6.06.....	105
Fitxa de procés ESCI.Q6.07.....	107
Fitxa de procés ESCI.Q6.08.....	109
Annex 2. Comissió de Qualitat: composició 2017-18.....	111
Comissió de Qualitat de les Activitat Docents i Acadèmiques (CQADA).....	111
Annex 3. Taula resum dels informes i dels indicadors del SID GRAU .....	112
Annex 4. Protocols d'anàlisi del 6Q.....	115
PROTOCOLS ANÀLISI GRAU .....	115
Q2. ACCÉS I MATRÍCULA. ....	115
Q3. RENDIMENT .....	119
Q4. SATISFACCIÓ. ....	125
Q5. PRÀCTIQUES, MOBILITAT, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL. SATISFACCIÓ. ....	129
PROTOCOLS ANÀLISI MASTER.....	135
Q2. ACCÉS I MATRÍCULA. ....	135
Q3. RENDIMENT. ....	139
Q4. SATISFACCIÓ. ....	145
Q5. PRÀCTIQUES, MOBILITAT, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL. SATISFACCIÓ. ....	147
ANNEX 5.SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DEL SGIQT.ESCI-UPF .....	151
ANNEX 6.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE .....	153
ANNEX 7.DESPLEGAMENT DE LA COBERTURA LEGAL I TÈCNICA EN EL CONTROL I SEGURETAT DE LES DADES I REGISTRES .....	156
Fitxes de procés ESCI.A7 .....	157
ANNEX 8.PLA DE MILLORA SGIQt.....	177
ANNEX 9.PROCESSOS COMPARTITS ESCI-UPF .....	178
Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.01 .....	178
Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.02 .....	184
Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.03 .....	190
Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.04 .....	195
Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.05 .....	199
Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.06 .....	207

## 0. Presentació d'ESCI-UPF

### MISSIÓ

La manca de professionals en la gestió, la comercialització i la direcció preparats per afrontar tasques d'internacionalització de les empreses va motivar a la Generalitat de Catalunya i a la Universitat Pompeu Fabra (UPF) a constituir, d'acord amb el RD 320/1993 de 28 de desembre, el consorci públic Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI-UPF). En el preàmbul d'aquest decret s'expressava que la "tasca que està desenvolupant la Generalitat de Catalunya en els aspectes educatius en matèria de comerç internacional cobreix tots els nivells educatius, excepte els de tipus universitari superior, que no existeixen a Catalunya, ni a la resta de l'Estat, a diferència d'altres països de la UE" manifestant també la voluntat de continuar contribuint al foment dels estudis de comerç internacional "com un instrument fonamental de la competitivitat de les nostres empreses", mitjançant la "creació d'un consorci que cobreixi els estudis de comerç internacional a nivell universitari". L'objectiu del consorci és "la promoció dels estudis de comerç internacional dins de l'àmbit territorial de Catalunya i l'exercici d'activitats docents en aquesta matèria mitjançant una escola de negocis internacionals adscrita a la Universitat Pompeu Fabra".

### GOVERN

El Patronat d'ESCI-UPF és l'òrgan superior del Consorci Públic Escola Superior de Comerç Internacional. La composició del Patronat està regulada per l'article 7 dels estatuts d'ESCI-UPF o està definida de la següent manera: el President, que és el conseller del departament competent en temes d'internacionalització de l'empresa del govern de la Generalitat de Catalunya; el Vicepresident, que és el rector de la UPF, els vocals, 3 en representació de la Generalitat de Catalunya i 2 en representació de la UPF; el director d'ESCI-UPF i fins a un màxim de 4 representants de les institucions integrades en el consorci públic ESCI-UPF. També figuren amb veu, tot i que sense vot, el gerent, que actua com a secretari i fins a un màxim de 4 exconsellers acadèmics.

### PROGRAMES FORMATIUS

El 1994 es va aprovar l'adscripció d'ESCI-UPF a la UPF, i es va acordar atorgar a la titulació Graduat superior en comerç internacional la consideració de títol propi de la UPF, iniciant la seva activitat acadèmica en el curs 1994-95. En consonància amb la missió fundacional i dels seus objectius generals, el 2001 es va iniciar la programació de la Llicenciatura d'investigació i tècniques de mercat de segon cicle, també amb una orientació internacional.

Paral·lament, des de 1999, s'han anat desenvolupant diferents programes de formació de tercer cicle per a la capacitat professional per a l'empresa internacional.

Com a herència directa de l'especialització formativa de la institució, en el curs 2009-10 s'inicia la programació del Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals (GNMI) i en el 2012-13, del Màster Universitari en Negocis Internacionals / International Business (MScIB) (títol conjunt amb la Barcelona School of Management).

Amb l'objectiu de desenvolupar programes multidisciplinars innovadors en el sinus del Grup UPF, ESCI-UPF imparteix des del curs 2016-17 i en col·laboració amb la UPF, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona, el Grau en bioinformàtica / Bachelor Degree in Bioinformatics (BDBI) en anglès. Igualment, està treballant en

la implementació del Grau en Ciències Urbanes / Bachelor Degree in Urban Sciences (BDUS), estudi verificat, i del Grau en Estudis de l'Esport / Bachelor Degree in Sport Studies (BDSS) en procés de verificació.

## **VISIÓ ESTRATÈGICA**

Dins de l'estratègia global de la UPF, ESCI-UPF, com a centre adscrit a aquesta universitat i part del Grup UPF (conjunt d'institucions i centres especialitzats en docència, investigació i transferència que tenen personalitat jurídica pròpia), té plantejats pels propers anys dos reptes genèrics que poden definir-se amb els termes CONSOLIDACIÓ I INNOVACIÓ.

En primer lloc, ESCI-UPF té com a objectiu consolidar-se com un centre de referència en l'àmbit de formació en negocis internacionals. Després del procés d'acreditació exitosa de les titulacions de l'àmbit de negocis es pretén l'ampliació de la plantilla de professorat a temps complet, l'augment de les activitats d'investigació i creació de coneixement que es duen a terme en els àmbits en els que presenta avantatges comparatives, donada la seva missió i trajectòria acadèmica i la potenciació de la xarxa alumni, així com l'augment de la presència i la incidència de la institució en la societat, especialment en el que respecta al reforç dels llaços amb les empreses, organitzacions empresarials i institucions públiques i privades que treballin en àmbits relacionats amb les activitats docents i d'investigació que es desenvolupen a ESCI-UPF.

En segon lloc, ESCI-UPF pretén seguir treballant en la implementació i en el desenvolupament de programes multidisciplinars innovadors dins del Grup UPF. Aquest segon repte d'innovació és per a ESCI-UPF de major magnitud, amb implicacions sobre la institució que són de tipus organitzatiu, cultural i de posicionament de l'estratègia global del Grup UPF.

## 1. Introducció – Trajectòria i revisions del SGIQ

Ja des dels seus inicis, la UPF i, per extensió, ESCI-UPF tenen integrats en les seves activitats una cultura de la qualitat que s'ha anat mantenint i trametent any rere any, que l'ha arribat a posicionar actualment com una de les universitats amb els millors indicadors en matèria de docència i de recerca tant en l'àmbit estatal com en l'internacional.

La forta aposta que van fer la UPF i ESCI-UPF, com a centre adscrit, per adaptar ràpidament tota la seva oferta docent a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior va ser possible gràcies a aquesta cultura de qualitat immersa no només en la qualitat dels programes formatius sinó també en la dels processos de gestió necessaris per a la seva execució.

El sistema de garantia intern de la qualitat d'ESCI-UPF (6Q-SGIQt.ESCI-UPF) té el seu origen en un conjunt de principis de planificació i de disponibilitat d'informació per a la presa de decisions i per a la millora continuada, desplegats i contrastats en els títols Graduat Superior en Comerç Internacional i Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (títols extingits) i traslladats a les Memòries de verificació de les titulacions Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals (2009), Màster en Negocis Internacionals (2011) i Grau en Bioinformàtica (2016).

El sistema de garantia de la qualitat del centre, subjecte a seguiment continuat, va ser objecte de revisió arrel de la certificació AUDIT del disseny del Sistema de garantia intern de la qualitat de la UPF per part d'AQU l'any 2011. El resultat d'aquesta revisió va suposar una millora en la modelització del sistema de garantia de la qualitat que queda reflectida en els diferents informes de seguiment de les titulacions.

El curs 2014-15, es revisa la definició de la política de qualitat del centre i del seu sistema de garantia intern (òrgans i càrrecs responsables, sistemes d'informació per a la direcció (SID)...). El sistema es descriu amb una fitxa i un diagrama de tots els processos que comprenen tots els aspectes de garantia interna de la qualitat relacionats amb les titulacions, que l'AUDIT preveia que eren una trentena.

En el curs 2016-17 s'inclouen els processos associats a la llei de protecció de dades, unes noves enquestes valoratives dels cursos introductoris al GNMI i de la coordinació i direcció del treball de fi de màster (mantenint els protocols d'anàlisi vigents per a la resta d'enquestes de les titulacions), es millora el sistema de valoració de la satisfacció global dels estudiants del MScIB (modificació del qüestionari) i l'enquesta valorativa del treball final de màster per part dels estudiants del MScIB. Finalment, el sistema de garantia de qualitat de les titulacions incorpora la realització d'un informe de desplegament i rendiment dels complements formatius del (inclòs al SID) i el desenvolupament d'un protocol d'anàlisi del mateix.

En la present revisió del curs 2017-2018, es revisa tot el sistema i, quan correspon, s'introdueixen els canvis per tal d'adaptar-lo al nou grau Bachelor's Degree in Bioinformatics (BDBI), s'inclou el procés relatiu a l'assignació, supervisió i avaluació dels TFG i TFM, es revisa l'enquesta de satisfacció als estudiants al finalitzar el programa de màster i es repassa i nomena la Composició de la Comissió de Qualitat. Finalment, s'estableix un nou pla de millora pel propi SGIQt.

## 2. Política i objectius de qualitat d'ESCI-UPF

La Política de qualitat d'ESCI-UPF, formalitzada a través del SGIQ, es defineix a partir del recull de bones pràctiques del centre en matèria de planificació, avaluació, sistemes d'informació, seguiment i acreditació i les complementa amb un seguit de processos de documentació i de generació d'evidències que contribueixen a millorar el sistema.

La política de qualitat d'ESCI-UPF suposa la definició d'indicadors i de valors objectius associats als objectius de qualitat que estiguin en consonància amb els corresponents objectius estratègics de la institució.

### Valors

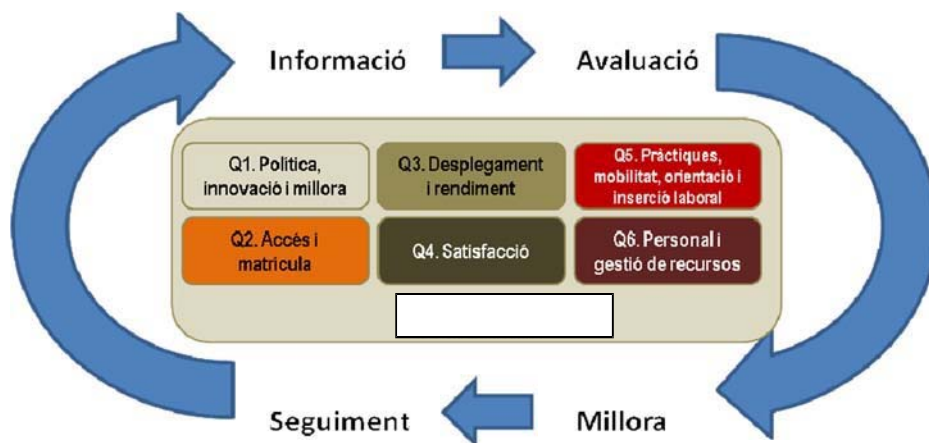
Els principals valors i principis orientadors en els que es basa la política de qualitat d'ESCI-UPF són: excel·lència, compromís i ètica, contemporaneïtat, transversalitat, multiculturalisme, multilingüisme i coherència.

### Objectius

Per dur a terme el control de la qualitat en les activitats acadèmiques i retre'n comptes, es defineixen els següents objectius:

- Excel·lència en la formació.
- Eficàcia en la gestió acadèmica per tal de possibilitar la detecció immediata de desajustos i procedir a subsanar-los.
- Transparència i claredat en els processos de gestió acadèmica per tal de garantir-ne l'equanimitat i la millora continua.
- Compliment de tots els requisits fixats per l'Agència de Qualitat Universitària.
- Transparència en els resultats associats als processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions.
- Implicació de tots els grups d'interès en la millora continua de la qualitat.
- Revisió periòdica del sistema, objectius, polítiques, processos i protocols per tal que s'adiguin a les circumstàncies actuals del centre.

Des d'ESCI-UPF s'implementen els mecanismes de recollida sistemàtica dels indicadors i de les evidències de totes les dimensions de qualitat i es posen a l'abast dels responsables dels processos per tal que puguin fer-ne l'avaluació i la definició dels plans de millora corresponents. En aquest sentit, el sistema d'informació a la direcció (SID) a ESCI-UPF, com a repositori de la documentació generada així com de les avaluacions realitzades, actua com a eina i mecanisme de centralització i de difusió de tots aquests elements entre els diferents responsables i permet copsar l'evolució de la institució i entrar en el procés de millora contínua: informació –avaluació – seguiment – millora.



### Participació dels grups d'interès

La Comissió de Qualitat d'ESCI-UPF (CQADA), amb la participació dels diferents grups d'interès del centre, és l'òrgan encarregat de gestionar de forma activa la millora contínua de tota la docència que es fa a la institució i de canalitzar noves iniciatives que contribueixin a la millora de les activitats docents i si correspon, impulsar la revisió del SGIQt.

Tot seguit, es detallen les funcions que li són pròpies.

#### Funcions:

1. Impulsar de forma activa la revisió i millora contínua en tots els àmbits de la docència que es dugui a terme per part d'ESCI-UPF.
2. Garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació d'ESCI-UPF i participar en totes les tasques relatives als processos d'avaluació institucional de la qualitat docent i l'elaboració i desplegament de plans de millora.
3. Promoure, facilitar i assegurar que les activitats en el camp de la docència siguin avaluades sistemàticament i disposin dels elements de suport i informació que ho facin possible. Processar de forma activa i adequada la informació extreta dels processos d'avaluació per tal de proposar i planificar accions que millorin la qualitat de totes les activitats de tipus docent.
4. Assessorar i col·laborar amb la Direcció i els òrgans competents d'ESCI-UPF en la planificació i desplegament de totes les activitats docents.
5. Qualsevol altra funció relacionada amb la planificació, desplegament i avaluació de les activitats docents que li vingui assignada per la Direcció d'ESCI-UPF.

La CQADA és un òrgan delegat de la Comissió de Coordinació de ESCI-UPF per optimitzar el treball relatiu al funcionament de totes les activitats docents.



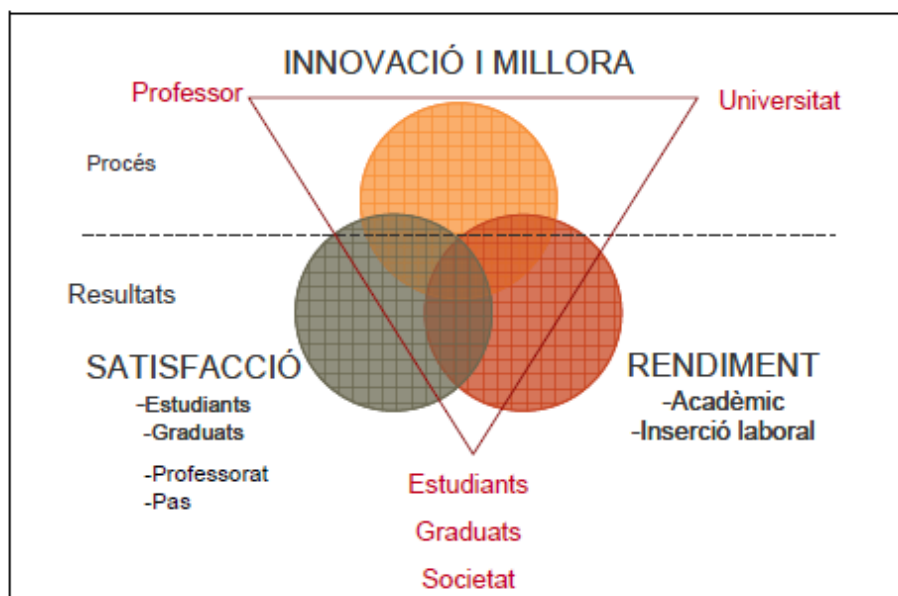
La composició de la CQADA es fa per part de la Direcció de l'ESCI al començament de cada curs acadèmic. En cas que no hi hagi una designació específica abans del 15 de setembre es considera que la composició de la CQADA no canvia respecte del curs immediatament.

El sistema del centre és integral cobrint tots els serveis i departaments i integrat en la gestió ordinària del centre. Pel que fa referència a les titulacions de grau, el sistema s'implementa centralitzadament des d'ESCI-UPF. Respecte a la titulació de màster, el sistema incorpora processos fruit de l'acció coordinada entre la Direcció acadèmica del programa des d'ESCI-UPF i el Departament de Qualitat de la BSM encarregada de la gestió administrativa del programa.

### 3. Política de garantia de la qualitat dels títols de grau i de postgrau d'ESCI-UPF: 6Q-SGIQt.ESCI-UPF

La política de garantia de la qualitat d'ESCI-UPF passa per assegurar que el funcionament de les titulacions es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per a la presa de decisions, l'anàlisi sistemàtica i la promoció de la millora contínua de les titulacions, entenent que aquests elements són requisits necessaris de la qualitat docent.

La qualitat de la docència es defineix a partir de l'esquema següent:



Model de qualitat docent a la UPF i a ESCI-UPF.

El 6Q-SGIQt.ESCI-UPF es defineix com el conjunt de polítiques, processos i procediments requerits per planificar, executar, avaluar i millorar de forma contínua l'estratègia d'ESCI-UPF en relació a la docència en els programes de grau (GNMI i BDBI) i de màster universitari (MScIB) impartits a ESCI-UPF, i integra els següents aspectes:

1. Política de qualitat i òrgans responsables.
2. Sistemes d'informació propis i sistema d'alertes.
3. Definició de processos.
4. Mecanismes de participació dels grups d'interès en la millora de la qualitat de les titulacions.
5. Mecanismes de prevenció i correcció.

I se sosté en un sistema d'informació (SID) coherent i eficaç, que conté la informació relativa a sis dimensions que incideixen en la garantia de la qualitat de les titulacions de grau i de màster, les 6Q, cadascuna configurada autònomament, amb informació i requeriments propis:



Els sis blocs de qualitat.

Aquest sistema d'informació incorpora un sistema d'alertes que consisteix a fer evidents els casos en què els valors associats a uns objectius de qualitat no arriben als mínims establerts. Aquest sistema d'alertes queda recollit en els protocols d'anàlisi de les Q com a eines per facilitar l'anàlisi dels resultats (vegeu l'apartat 6.3. i l'annex 4).

Els continguts de les diferents dimensions o blocs s'ajusten a les exigències del programa VERIFICA, així com als requisits necessaris per acreditar les titulacions i per certificar el mateix sistema intern de garantia de la qualitat.

La principal expressió escrita del 6Q-SGIQt.ESCI-UPF pel que fa a ESCI-UPF és l'Informe de Seguiment de les Titulacions, un sistema coherent de dades, informació i anàlisi que garanteix i formalitza la gestió de qualitat, d'acord amb els requeriments fixats a la Guia per al Seguiment de les Titulacions Oficials de Grau i de Màster d'AQU. Aquest informe es fa anualment i recull tota la informació de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a ESCI-UPF.

L'elaboració de l'Informe de seguiment es fonamenta en l'anàlisi, la reflexió i les propostes de millora fetes amb la participació dels principals grups d'interès i els responsables del seguiment de les titulacions, i se sustenta en el sistema d'informació per a la direcció (SID), que és on, entre altra informació, hi ha actualitzada la relativa a les 6Q.

### Informació pública

El 6Q-SGIQt.ESCI-UPF també té una dimensió externa, lligada als processos de seguiment anual i d'acreditació. El compromís de garantia externa de la qualitat es materialitza amb una voluntat de màxima transparència mitjançant la publicació al web de:

- el mateix 6Q-SGIQt.ESCI-UPF;
- el sistema d'informació pública de les titulacions, que comprèn i) les pàgines web de les titulacions, amb informació sobre la planificació operativa dels plans d'estudis; ii) la pàgina Dades i indicadors dels estudis, que recull els principals indicadors i requisits d'informació per fer el seguiment de les titulacions iii) la informació disponible a la intranet d'ESCI-UPF (Aul@-ESCI), disponible pels diferents grups d'interès;
- els documents corresponents a les Memòries de verificació i les respectives resolucions per a cada titulació;
- els informes de seguiment de les titulacions;
- els autoinformes d'acreditació, els informes i els segells d'acreditació de les titulacions.

## 4. Responsables del 6Q-SGIQt.ESCI-UPF

La responsabilitat del sistema de garantia de qualitat de les titulacions d'ESCI-UPF recau en l'òrgan suprem de decisió del centre, el Patronat, del qual depèn la resta d'òrgans directius i acadèmics. No obstant, l'acord entre ESCI-UPF i la UPF preveuen que aquesta realitzi avaluacions periòdiques de la qualitat de les activitats acadèmiques. Per tant, cal atribuir una responsabilitat complementària en el sistema de garantia de la qualitat a la UPF que ha de redundar en un reforç de les garanties d'excel·lència acadèmica i bones pràctiques docents en les titulacions. En aquest sentit, ESCI-UPF sempre ha comptat per als seus processos d'avaluació i planificació, amb l'assessorament de les diferents unitats tècniques de la UPF, com la Unitat d'Estudis, Planificació i Avaluació (UEPA), la Unitat d'Informació i Projecció Institucional (UIPI) i el Centre per a la Qualitat i la Innovació Docents (CQUID) que han col·laborat de manera òptima en l'establiment a ESCI-UPF de gran part dels mecanismes d'avaluació i millora desenvolupats originalment a la UPF.

Els responsables del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions d'ESCI-UPF són:

1. El Patronat d'ESCI-UPF.
2. El Director d'ESCI-UPF.

1. El Patronat d'ESCI-UPF és l'òrgan superior del Consorci Públic Escola Superior de Comerç Internacional i, consegüentment, és el principal òrgan responsable del sistema de garantia de la qualitat dels títols. Entre les atribucions que té reconegudes el Patronat per les diferents disposicions que regeixen el seu funcionament, destaquen les d'aprovar el programa global d'activitats (Art. 10.a. dels estatuts d'ESCI-UPF<sup>1</sup>), l'aprovació del pressupost i la plantilla de professorat (Art. 10.i) i l'aprovació de la proposta de selecció de professorat de l'Escola (Art 7.1. del CCA, entre la UPF i ESCI-UPF). En altres paraules, el Patronat aglutina totes les funcions corresponents a la definició dels objectius de qualitat de la titulació, la seva instrumentació en les distintes activitats realitzades pel centre i la seva posterior avaluació.

La composició del Patronat està regulada en l'article 7 dels Estatuts d'ESCI-UPF i està definida de la següent manera: el President, que és el conseller del departament competent en temes d'internacionalització de l'empresa catalana del govern de la Generalitat de Catalunya; el Vicepresident, que és el rector de la UPF; els vocals, 3 en representació de la Generalitat de Catalunya i 2 en representació de la UPF; el director d'ESCI-UPF i fins a un màxim de 4 representats de les institucions integrades en el consorci públic ESCI. També figuraran amb veu, però sense vot, el gerent d'ESCI-UPF, que actuarà com a secretari i fins a un màxim de 4 ex-consellers acadèmics, sempre que hagin ostentat aquest càrrec durant almenys 3 anys.

2. El responsable de la garantia de qualitat dels estudis a nivell més operatiu és el director d'ESCI-UPF, en concordança amb l'establert en els Estatuts d'ESCI-UPF en l'article 13, epígrafs a) i c). Correspon al director "Dirigir, coordinar i impulsar les activitats docents i investigadores d'ESCI-UPF", així com "Presentar davant del Patronat el pla general d'activitats". El director d'ESCI-UPF

---

<sup>1</sup> Decret 320/1993, de 28 de desembre de la Generalitat de Catalunya (DOGC n.3974, de 19 de gener de 1994).

és nomenat i separat pel Patronat a proposta del rector de la UPF i s'estableix en els estatuts (art. 12) que haurà de ser una persona especialment qualificada per a aquest càrrec.

El cap d'estudis del grau és responsable de dirigir, coordinar i supervisar la docència i altres activitats de l'estudi, i vetllar per la qualitat d'aquestes i per la seva avaluació en base als plans estratègics i a les polítiques i objectius de qualitat d'ESCI-UPF.

El director del programa de màster és responsable de coordinar les activitats docents i acadèmiques del programa, i vetllar pel seu compliment i per la seva qualitat en base als plans estratègics i a les propostes de Política i objectius de qualitat d'ESCI-UPF i de la BSM.

El personal d'administració i serveis d'ESCI-UPF i el Departament de Qualitat, a través de la secretaria del centre pel que fa referència al grau i el personal d'administració i serveis d'ESCI-UPF i de la BSM i el Departament de Qualitat de la BSM pel màster oficial implicats en els processos docents participen en l'execució de les accions relacionades amb el sistema de qualitat.

## 5. Sistema d'informació de suport al 6Q-SGIQt.ESCI-UPF: el sistema d'informació per a la direcció (SID)

Com ja s'ha comentat, el 6Q-SGIQt.ESCI-UPF disposa d'un sistema d'informació coherent i eficaç, el sistema d'informació per a la direcció (SID), que conté la informació relativa a sis dimensions que incideixen en la garantia de la qualitat de les titulacions de grau i de màster universitari, les 6Q, cadascuna configurada autònomament, amb informació i requeriments propis.

El sistema d'informació per a la direcció (SID), ubicat a Aul@-ESCI (la intranet d'ESCI-UPF), integra els diferents sistemes i fonts d'informació i avaluació de l'escola en l'àmbit de la docència:

1. Informació de cada titulació: memòria de verificació, informes de seguiment, informes de modificacions, informes d'acreditació, informes d'avaluació,...
2. Sistema d'informació de la docència: informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament, recursos humans en docència, etc.
3. Resultats de l'avaluació trimestral de la docència rebuda per part dels estudiants.
4. Enquestes de valoració i satisfacció del títol i dels diferents aspectes vinculats per a cadascun dels diferents agents implicats: estudiants de grau i de màster universitari, PDI i PAS vinculat a les titulacions.
5. Informes de valoració de les pràctiques: enquesta als estudiants en pràctiques i informes dels tutors acadèmics.
6. Informes de mobilitat: estudiants d'ESCI-UPF en mobilitat (outgoing) i estudiants d'ESCI-UPF en mobilitat (incoming).
7. Estudis d'inserció laboral: inserció professional dels graduats d'ESCI-UPF i inserció laboral dels estudiants de les universitats catalanes (AQU Catalunya).
8. Queixes i reclamacions.
9. Rànquings universitaris.
10. Altres enquestes que facilitin la recollida d'informació útil per millorar les titulacions.

A continuació es detalla la informació de cada bloc:

### 1. 6Q-SGIQt.ESCI-UPF

#### 2. Quadre de Comandament

##### Q1. Política, innovació i millora

En aquest bloc, pels títols que s'imparteixen a ESCI-UPF s'hi troben:

- les memòries de verificació i resolucions sobre la verificació,
- els informes de seguiment,
- els informes de les modificacions introduïdes i resolucions,
- els informes d'acreditació i resolucions d'acreditació
- els plans globals d'activitats d'ESCI-UPF

## Q2. Accés i matrícula

Per al grau, aquesta dimensió es compon de quatre seccions:

Q2.1. La fitxa de preinscripció: s'elabora a partir de les dades de preinscripció del mes de juliol i s'actualitza, si correspon, amb dades definitives al final del procés de matrícula.

Consta dels continguts següents:

- 1) Oferta de places de la titulació
- 2) Demanda total
- 3) Demanda en primera opció
- 4) Ràtio Demanda en primera opció /oferta
- 5) Nota de tall
- 6) Comparació amb titulacions d'ídèntica o similar denominació de la resta del sistema universitari català

Q2.2. Informe de preinscripció: anàlisi dels resultats més destacats de la demanda en primera opció per a la titulació.

Q2.3. Informe d'accés i matrícula de nou accés a primer curs: ofereix informació per a la titulació dels indicadors següents:

- 1) Demanda en primera opció / oferta de l'estudi
- 2) Nota de tall de l'estudi
- 3) Estudiants de nou accés segons la via d'accés (PAU, majors de 25 anys, altres...)
- 4) Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats
- 5) Nota mitjana admissió
- 6) Percentatge d'estudiants amb nota d'admissió igual o superior a 9,0
- 7) Taxa de rendiment per notes d'admissió
- 8) Sexe
- 9) Procedència
- 10) Edat
- 11) Batxillerat de procedència

Queden pendents d'extracció i posterior explotació els indicadors:

- 12) Titularitat del centre de procedència
- 13) Nivell d'estudis dels pares

Q2.4. Enquesta i Informe del Qüestionari de Matriculació mitjançant una enquesta directa a tots els estudiants de nou accés sobre:

- 1) Mitjans pels que es coneix ESCI-UPF
- 2) Mecanisme d'informació emprat i grau d'influència per triar l'estudi
- 3) Grau d'influència a l'hora de triar l'estudi de diferents aspecte
- 4) Raons per triar l'estudi

Q2.5. Informe de beques

- 1) Alumnes becats MECD
- 2) Alumnes becats ESCI-UPF
- 3) Alumnes matriculats

- 4) Taxa de cobertura beques ESCI-UPF
- 5) Taxa de cobertura beques MECD

Per al màster, la informació que es volca en aquest apartat és la següent:

Q2.1. La Fitxa de Preinscripció i matrícula de nou accés

- 1) Sol·licituds d'informació
- 2) Places ofertes
- 3) Matrícula de nou accés
- 4) Estat dels participants
- 5) Sexe
- 6) Edat
- 7) Procedència
- 8) Universitat de procedència
- 9) Titulació de procedència

Q2.2. L'informe de matriculació

- 1) Leads
- 2) Preinscrits
- 3) Candidats
- 4) Admesos
- 5) Matriculats de nou accés
- 6) Places ofertes
- 7) Demanda
- 8) Ratio D/O
- 9) Estudiants de nou ingrés
- 10) Total matriculats
- 11) Baixes després de matrícula
- 12) % Conversió (matriculats/leads)
- 13) Nombre de fires educatives
- 14) Captació d'estudiants MSc IB per fires educatives
- 15) Nombre de sessions informatives (online)
- 16) Captació d'estudiants per sessions informatives
- 17) Nombre de sessions informatives (Campus Tour)
- 18) Captació d'estudiants per sessions informatives (Campus Tour)
- 19) Nombre de portals educatius
- 20) Captació d'estudiants per portals educatius
- 21) Nombre d'agents internacionals
- 22) Captació d'estudiants per agents internacionals
- 23) Nombre de beques talent
- 24) Nombre de descomptes

Q3. Desplegament i rendiment de les titulacions

Per al grau, aquesta dimensió consta dels informes següents:

Q3.1a. Informe i evolució del rendiment de l'estudi, amb els indicadors següents:

- 1) Taxa de rendiment per assignatura
- 2) Taxa de rendiment per curs
- 3) Taxa de rendiment per a l'estudi



Q3.1b. Informe de rendiment per assignatura, amb els indicadors següents:

- 1) Distribució de qualificacions per cada categoria

Q3.2. Informe de graduació, amb els indicadors següents:

- 1) Graduats en t per cohort i curs
- 2) Graduats en t+1 per cohort i curs
- 3) Taxa de graduats en t per cohort
- 4) Taxa de graduació (graduats en t o en t+1)
- 5) Durada mitjana de l'estudi per curs
- 6) Taxa d'eficiència per curs
- 7) Crèdits matriculats per grau de repetició (pendent d'implementació)
- 8) Situació per nota d'admissió (pendent d'implementació)

Q3.3. Informe d'abandonament

- 1) Abandonament per cohort
- 2) Taxa abandonament per cohort
- 3) Abandonament per no superar el règim de permanència per curs i cohort
- 4) Abandonament per baixa voluntària per curs i cohort
- 5) Taxa abandonament per no superar el règim de permanència de primer curs

Per al màster, aquesta dimensió consta de:

Q3.1. Un informe de desplegament i rendiment amb els següents indicadors:

- 1) Matrícules de nou accés
- 2) Matrícules
- 3) Repetidors
- 4) Total abandonament
- 5) Estudiants que no formalitzen abandonament però no es graduen
- 6) Total graduats en t i en t+1
- 7) Taxa de graduats en t i t+1
- 8) Total estudiants matriculats cohort
- 9) Total abandonament per cohort
- 10) Taxa de rendiment (% crèdits ECTS superats/matriculats)
- 11) Taxa d'eficiència (% crèdits programa / crèdits matriculats)

Q3.2. Un informe de l'evolució i rendiment per assignatura

- 1) Suspesos per assignatura i taxa de rendiment per assignatura
- 2) Notes per assignatura
- 3) Control d'alertes (estudiants suspesos per assignatura i curs)

Q3.3. Un informe del desplegament i rendiment als complements formatius:

- 1) Resum del nombre de matriculats, assistents i taxa d'eficiència per curs acadèmic
- 2) Assistència i aptitud per cada un dels diferents cursos dels complements formatius

#### Q4. Satisfacció

Per al grau, aquesta dimensió es concreta en l'obtenció d'evidències sobre el nivell de satisfacció dels diferents col·lectius amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament). Els instruments valoratius de la titulació, agrupats per col·lectius, són els següents:

1. Estudiants: enquesta de valoració de la docència, enquesta anual de valoració de final de curs (valoració dels resultats obtinguts, activitats realitzades, organització de l'ensenyament, acció tutorial, instal·lacions i PAS) i enquesta de valoració dels cursos introductoris.
2. Graduats: la valoració de la titulació es dóna en el marc de l'enquesta d'inserció laboral dels graduats d'ESCI-UPF, que s'ocupa de la dimensió Q5. Inserció laboral.
3. Personal docent i investigador: enquesta al PDI de la titulació.
4. Personal d'administració i serveis: enquesta al PAS vinculat a la titulació.
5. Altres enquestes que es considerin necessàries (empleadors, antics alumnes, ...)

Els estudis i els informes que integren la dimensió Q4. Satisfacció són els següents:

##### Q4.1. Estudiants

###### Q4.1.1. L'enquesta i alertes d'avaluació de la docència per part dels estudiants

Des del curs 2015-16, l'avaluació de la docència es realitza en un entorn virtual a través del programa de gestió acadèmica SIGMA.

L'enquesta de satisfacció amb la docència (disponible en català o anglès) identifica l'assignatura i el professor així com el tipus d'alumne (Regular, Exchange o Visiting). El qüestionari, adaptat a les necessitats avaluatives de la docència plenament adaptada a l'EEES, estableix les preguntes següents, referides a l'assignatura i a cadascun dels professors que imparteixen docència en l'assignatura:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. L'assignatura és interessant
  2. Es fa el que preveu el Pla Docent de l'Assignatura
  3. El material didàctic és adequat
  4. L'assignatura està ben organitzada
  5. Les classes magistrals són satisfactòries
  6. Les classes de seminari i altres activitats docents són satisfactòries
  7. L'assignatura en el seu conjunt ha estat satisfactòria
- Suggeriments sobre l'assignatura:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el professor de l'assignatura (0 molt en desacord - 10 molt d'acord):

8. El professor assisteix a classe segons l'horari establert
  9. El professor explica amb claredat
  10. El professor ha estat disponible per a respondre preguntes fora de classe
  11. El ritme d'exposició del professor és adequada
  12. Estic satisfet/a amb la seva docència
- Suggeriments sobre el professor

Els alumnes de l'assignatura Treball de Fi de Grau del GNMI avaluen el grau de satisfacció envers l'assignatura, el professor responsable i el director del projecte amb un qüestionari específic.

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. L'assignatura és interessant
  2. Es fa el que preveu el Pla docent de l'assignatura
  3. El material didàctic és adequat
  4. L'assignatura està ben organitzada
  5. L'assignatura m'ha aportat nous coneixements aplicats
  6. El temps de dedicació per dur a terme el TFG és l'adequat
  7. El procediment d'avaluació del TFG és l'adequat
  8. Les classes magistrals són satisfactòries
  9. Les classes de seminari i altres activitats docents són satisfactòries
  10. L'assignatura en el seu conjunt ha estat satisfactòria
- Suggeriments sobre l'assignatura

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el professor responsable de l'assignatura (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

11. El professor assisteix a classe segons l'horari establert
  12. El professor explica amb claredat
  13. El professor ha estat disponible per a respondre qüestions i resoldre dubtes
  14. El professor ha supervisat el procés de desenvolupament del TFG
- Suggeriments sobre el professor responsable

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el director del projecte de TFG (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

15. El director m'ha orientat en el procés de desenvolupament del TFG
  16. El director m'ha supervisat en el procés de desenvolupament del TFG
  17. El director ha estat disponible per a respondre qüestions i resoldre dubtes
  18. Estic satisfet amb la seva direcció
- Suggeriments sobre el director

Els alumnes de l'assignatura Treball de Fi de Grau del BDBI avaluen el grau de satisfacció envers l'assignatura i el projecte de TFG realitzat, el professor responsable de l'assignatura, el director científic i el tutor acadèmic del projecte (si s'escau) amb un qüestionari específic.

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura i el projecte de TFG (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. El projecte de TFG presenta uns objectius ben definits
  2. El projecte de TFG requereix d'unes competències inicials per la seva realització adquirides durant els estudis de Grau
  3. El projecte de TFG m'ha aportat nous coneixements aplicats
  5. El temps de dedicació per dur a terme el TFG és l'adequat
  6. El procediment d'avaluació del TFG és l'adequat
  7. Les classes magistrals i seminaris són satisfactoris
  8. L'assignatura en el seu conjunt ha estat satisfactòria
- Suggeriments sobre l'assignatura

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el professor responsable de l'assignatura (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. El professor assisteix a classe segons l'horari establert
  2. El professor explica amb claredat
  3. El professor ha estat disponible per a respondre qüestions i resoldre dubtes
  4. El professor m'ha orientat en el procés de plantejament del TFG
  5. El professor m'ha orientat en el procés de desenvolupament del TFG
  6. Estic satisfet amb la seva tutorització
- Suggeriments sobre el professor responsable

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el director científic del projecte de TFG (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. El director científic m'ha explicat amb claredat quins són els objectius i metodologia del TFG
  2. El director científic m'ha supervisat en el procés de desenvolupament del TFG
  3. El director científic ha estat disponible per a respondre qüestions i resoldre dubtes
  4. El director científic m'ha supervisat el procés d'elaboració de la memòria
  5. El director científic m'ha orientat en el procés de defensa del TFG
  6. Estic satisfet amb la seva direcció científica
- Suggeriments sobre el director

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el tutor acadèmic del projecte de TFG (només quan el tutor acadèmic és diferent al professor de l'assignatura) (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. El professor m'ha orientat en el procés de plantejament del TFG
  2. El professor m'ha orientat en el procés de desenvolupament del TFG
  3. El professor ha estat disponible per a respondre qüestions i resoldre dubtes
  4. Estic satisfet amb la seva tutorització
- Suggeriments sobre el tutor acadèmic

Sistema d'alertes sobre la docència. A partir dels resultats tabulats s'elabora un informe que inclou aquells casos que se situen fora dels estàndards de qualitat de l'escola (resultats inferiors a 5,0 en qualsevol de les preguntes). Aquest informe permet identificar i analitzar aquests resultats i concentrar-hi tots els instruments de millora pedagògica de què disposa l'escola.

Els estudiants de l'assignatura Pràctiques externes (curriculars) completen un qüestionari específic de satisfacció envers l'assignatura i el coordinador de pràctiques. Addicionalment, en finalitzar l'estada, i associat al lliurament de la Memòria de Pràctiques, completen una enquesta valorativa de l'acompliment de les capacitats demandades en l'exercici de la pràctica que es contrasta amb l'equivalent per part dels tutors. La tabulació i anàlisi d'aquests elements valoratius s'inclouen en la dimensió Q5.

Q4.1.2. L'enquesta i alertes al desenvolupament del grau als alumnes, de caràcter anual, recull la valoració dels resultats obtinguts, activitats realitzades, organització de l'ensenyament, acció tutorial, instal·lacions i PAS.

Es fa amb periodicitat anual a tots els estudiants. L'enquesta, basada en el model d'AQU Catalunya, extreta del document "Eines per a l'adaptació dels ensenyaments a l'EEES", valora tant la satisfacció com la freqüència (Freqüència 1 – mai 5- molta / Nivell de satisfacció 1 baixa – 5 molta) en cadascuna de les dimensions següents:

- 1) Quan ho he necessitat, he pogut parlar amb el meu tutor de temes acadèmics
- 2) Quan ho he necessitat, he pogut parlar amb algun professor o tutor de temes de futur professional
- 3) He assistit a classe
- 4) He exposat treballs a classe
- 5) He realitzat treballs amb altres estudiants dins i fora de classe a petició del professor
- 6) He consultat diferents tipus de fonts documentals per seguir els meus estudis i treballs (llibres, revistes, bases de dades, ...)
- 7) He assistit a activitats fora de classe relacionades amb els meus estudis (conferències, seminaris, exposicions, ...)
- 8) La valoració de les tasques realitzades es retornen en un termini breu
- 9) He tingut una revisió periòdica de les meves proves i treballs
- 10) L'avaluació és coherent amb allò que m'han ensenyat
- 11) He realitzat activitats d'autoavaluació
- 12) Quan ho he necessitat, he disposat d'assistència per part del Personal d'administració i serveis
- 13) Qualitat de les instal·lacions
- 14) Qualitat global del programa fins al present curs

Per al Grau BDBI, en ser un grau impartit totalment en anglès, s'afegeixen els següents punts:

- 15) La impartició de totes les assignatures del grau en anglès no ha anat en detriment dels aprenentatges de les assignatures

Afegeix els suggeriments o comentaris que creguis convenient:

Q4.1.3. L'enquesta dels cursos introductoris, implementada des del curs 2017-18 es realitza en l'entorn de la darrera sessió d'acord amb el següent formulari:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb els aspectes treballats en el curs introductor (0 molt en desacord - 10 molt d'acord).

1. El curs introductor és interessant
2. El material didàctic és adequat
3. El curs està ben organitzat
4. Les classes són satisfactòries
5. Els aspectes treballats en el curs introductor són útils

Suggeriments sobre el curs introductor:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb el professor del curs introductor (0 molt en desacord - 10 molt d'acord):

6. El professor explica amb claredat
7. El professor respon satisfactòriament les preguntes formulades
8. El ritme d'exposició del professor és adequat
9. Estic satisfet/a amb la seva docència

Suggeriments sobre el professor:

#### Q4.2. Graduats

L'enquesta d'inserció laboral dels graduats d'ESCI-UPF analitza la seva inserció laboral així com també la satisfacció de la formació rebuda, de manera que els seus continguts abasten les dimensions Q3 i Q5. En qualsevol cas, l'anàlisi valorativa s'inclou en la secció Q5.

#### Q4.3. Enquesta al Personal docent i investigador PDI

L'enquesta al PDI, basada en el model d'AQU Catalunya, extreta del document "Eines per a l'adaptació dels ensenyaments a l'EEES", es tramet a tots els professors en finalitzar el corresponent trimestre docent, valora el seu grau de satisfacció amb l'alumnat, amb l'escola i l'estudi. Els elements valorats en l'enquesta, en una escala de satisfacció de 0 (baixa) a 10 (molt alta) són:

Pel que fa referència a l'Alumnat:

- 1) Perfil i nivell de competències de l'alumnat previs a cursar l'assignatura
- 2) Homogeneïtat en la preparació prèvia de l'alumnat
- 3) Nivell d'esforç i treball de l'alumnat
- 4) Relació i nivell d'interacció entre el professorat i l'alumnat
- 5) Relació entre l'esforç de l'estudiant i els resultats o assoliments
- 6) Nivell percebut de satisfacció de l'alumnat amb la docència de l'assignatura

Pel que fa referència a l'Escola i al Grau:

- 7) Recursos bibliogràfics i equipaments
- 8) Coordinació i interacció amb professors
- 9) Organització docent (dimensió dels grups, horaris, aules, espais)
- 10) Contingut i difusió del pla docent de l'assignatura
- 11) Estructura i seqüència del currículum: tipologia de matèries (àmbit disciplinari, obligatorietat /optativitat, pes en crèdits
- 12) Balanç adequat entre sessions plenàries i seminaris
- 13) Formes i vies de comunicació utilitzades entre ESCI i el professorat

Pel que fa referència a l'assignatura:

- 14) Nivell d'ús de noves tecnologies per a la docència
- 15) Adequació de les metodologies docents utilitzades
- 16) Nivell d'adequació dels criteris establerts per a l'avaluació de les competències adquirides per l'alumnat
- 17) La matèria en el context del pla d'estudis

Fortaleses a destacar / Aspectes a millorar:

Els directors de projectes de TFG del GNMI completen un qüestionari adaptat a les particularitats de l'assignatura. A més dels anteriors aspectes, aquesta enquesta recull valoracions respecte al conjunt d'estudiants supervisats en termes de:

- 1) Capacitat dels alumnes per afrontar i resoldre problemes
- 2) Creativitat i iniciativa dels alumnes
- 3) Capacitat dels alumnes per organitzar-se i planificar-se
- 4) Receptivitat a les crítiques
- 5) Motivació dels alumnes
- 6) Habilitats de comunicació oral i escrita
- 7) Nivell d'anglès

Els directors científics de projectes de TFG del BDBI completen un qüestionari adaptat a les particularitats de l'assignatura. A més dels anteriors aspectes, aquesta enquesta recull valoracions respecte al conjunt d'estudiants supervisats en termes de:

- 1) Comprensió del projecte de TFG per part de l'alumne
- 2) Autonomia de l'alumne a l'hora d'afrontar i resoldre problemes derivats del TFG
- 3) Competències adequades a l'inici del TFG a nivell de metodologia per tal de desenvolupar el TFG
- 4) Competències adequades a l'inici del TFG a nivell de conceptes per tal de desenvolupar el TFG
- 5) Capacitat de l'alumne pel treball en equip
- 6) Iniciativa de l'alumne per a la presa de decisions durant el desenvolupament del TFG
- 7) Comunicació científica escrita per part de l'alumne
- 8) Comunicació científica oral per part de l'alumne
- 9) Motivació de l'alumne pel projecte de TFG
- 10) Dedicació de l'alumne al projecte de TFG

Sistema d'alertes sobre l'activitat docent. Amb caràcter anual, s'elabora un informe que inclou aquelles assignatures/professors que situen algun aspecte fora dels estàndards de qualitat de l'escola (resultats inferiors a 5,0 en qualsevol de les preguntes). Aquest informe permet, per a aquelles assignatures en les que el professor s'identifica, analitzar aquests resultats i concentrar-hi tots els instruments de millora pedagògica de què disposa l'escola.

Q4.4. L'enquesta al PAS de la titulació recollirà la seva opinió sobre la gestió dels processos de docència.

Q4.5. Aquesta dimensió conté les queixes, reclamacions i suggeriments de l'escola, formalitzades a través de la Comissió d'estudiants.

Per al màster, la dimensió Q4 també passa per l'obtenció d'evidències sobre el nivell de satisfacció dels diferents col·lectius amb el desenvolupament de la titulació (docència, organització del sistema i de l'ensenyament). Els instruments valoratius de la titulació, agrupats per col·lectius, són els següents:

1. Estudiants: enquesta de valoració dels complements formatius, una enquesta de valoració de la docència (inclòs el Treball de fi de màster) i enquesta de valoració global del programa trimestral i anual (valoració dels resultats obtinguts, activitats realitzades, organització de l'ensenyament, acció tutorial, instal·lacions i PAS).
2. Graduats: L'enquesta d'inserció laboral dels graduats analitza la seva inserció laboral així com també la satisfacció de la formació rebuda, de manera que els seus continguts abasten les dimensions Q3 i Q5. En qualsevol cas, l'anàlisi valorativa s'inclou en la secció Q5.
3. Personal docent i investigador: enquesta al PDI de la titulació.

Tot seguit es detallen els elements que integren la dimensió Q4 per als diferents col·lectius.

#### Q4.1. Estudiants

##### Q4.1.1. Valoració dels complements formatius

El qüestionari d'avaluació de la docència (en anglès) dels complements formatius (*Brush-up courses*) estableix, per a cadascun d'ells, les preguntes següents:

1. *Did you attend the Brush-up courses in September? Yes/No*  
Respecte a cada curs:
2. *Did you attend this course? Yes/No*
3. *How was your previous knowledge? None/Basic/Quite good/Good*
4. *Did your knowledge improve after the course? Yes/No*
5. *What is your overall satisfaccion with the course? Excellent/Good/Regular/Not Bad*  
*Comments and suggestions.*

#### Q4.1.2. Avaluació de la docència del màster

L'enquesta d'avaluació de la docència identifica l'assignatura i el professor. Per a cadascun, el qüestionari d'avaluació planteja les següents preguntes:

##### *Subject*

1. *Overall: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
2. *Met expectations: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
3. *Coordination of contents: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
4. *As advertised in the programme: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
5. *Lenght: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
6. *Quality of materials: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
7. *Contents up to date: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
8. *Practical applications Excellent/Good/Sufficient/Poor*

##### *Teacher*

1. *Overall: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
2. *Conveys the contents clearly: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
3. *Good knowledge of the subject matters: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
4. *Class dynamics: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
5. *Availability: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
6. *Methodology: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
7. *Punctuality: Excellent/Good/Sufficient/Poor*

##### *Comments & suggestions*

Sistema d'alertes sobre la docència: A partir dels resultats tabulats s'elabora un informe que inclou aquells casos que se situen fora dels estàndards de qualitat de l'escola. S'identifiquen aquells cursos per al quals la satisfacció amb el curs o el professorat corresponent tenen una valoració de "excel.lent" o "bona" per sota del 50%.

En aquest apartat s'hi inclou també una enquesta valorativa del Treball Final de Màster (TFM) on es plantegen referents al curs i al professor responsable de l'assignatura:

##### *About the course*

1. *Overall: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
2. *Met expectations: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
3. *The MT Guide has been followed: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
4. *Lenght: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
5. *Relevance of topics: Excellent/Good/Sufficient/Poor*
6. *Practical applicability: Excellent/Good/Sufficient/Poor*



#### About the coordinator

7. Overall: Excellent/Good/Sufficient/Poor
8. Clarity of explanations: Excellent/Good/Sufficient/Poor
9. Knowledge of content: Excellent/Good/Sufficient/Poor
10. Dynamism: Excellent/Good/Sufficient/Poor
11. Availability: Excellent/Good/Sufficient/Poor
12. Methodology: Excellent/Good/Sufficient/Poor
13. Punctuality: Excellent/Good/Sufficient/Poor

Així mateix, es passa una enquesta per a cada professor tutor de treball de fi de màster on s'hi fan les següents preguntes:

1. Overall: Excellent/Good/Sufficient/Poor
2. Clarity of explanations: Excellent/Good/Sufficient/Poor
3. Response time: Excellent/Good/Sufficient/Poor
4. Availability: Excellent/Good/Sufficient/Poor
5. Methodology: Excellent/Good/Sufficient/Poor
6. Knowledge of the subject tutored: Excellent/Good/Sufficient/Poor

Q4.1.3. L'enquesta de inici de curs, mig curs i anual de valoració del programa es configura amb les següents qüestions:

#### INICIAL

1. Has the information and admissions process (from the request for information through to enrolment) met your expectations? Excellent/Good/Sufficient/Poor
2. What are your reasons for choosing the above response?
3. What are your main expectations regarding the program you are going to study?
4. How would you rate the attention and information provided by the Program Advisor who helped you through the information and enrolment process? Excellent/Good/Sufficient/Poor
5. How would you rate the information provided in the website regarding the program you are going to study? Excellent/Good/Sufficient/Poor
6. How would you rate the eSecretaria monitoring platform for the admission and enrolment process? Excellent/Good/Sufficient/Poor
7. If you are moving to Barcelona in order to participate in the program, how would you rate the information you have received regarding logistical issues such as accommodation, visas, etc. (the 'Welcome service') Excellent/Good/Sufficient/Poor

#### MID-TERM:

1. Has the program met your expectations so far? Yes/No/Partially
2. What are the reasons for choosing this above response?
3. What are the aspects that you most like about the program?
4. What aspects would you improve?
5. Professional guidance: Excellent/Good/Sufficient/Poor

FINAL:

#### Overall evaluation

1. *Would you recommend the program? Yes/No*
2. *How likely is it that you would recommend this program to a friend or colleague? (0-10)*
3. *What are the reasons behind your previous answers?*
4. *Has the program met your expectations? Yes/Partially/No*
5. *What are the reasons behind your previous answers?*
6. *Quality of teaching staff: Excellent/Good/fair/Poor*
7. *Content: Excellent/Good/fair/Poor*
8. *Teaching coordination: Excellent/Good/fair/Poor*
9. *Program teaching methodology: Excellent/Good/fair/Poor*
10. *Quality of teaching materials: Excellent/Good/fair/Poor*
11. *Teaching staff availability: Excellent/Good/fair/Poor*
12. *Academic guidance and learning support: Excellent/Good/fair/Poor*
13. *Communication with staff: Excellent/Good/fair/Poor*

#### Evaluation of facilities

14. *Comfort of classroom: Not used/ Excellent/Good/Sufficient/Poor*
15. *Ease of use of eCampus: Excellent/Good/fair/Poor*
16. *IT rooms: Excellent/Good/fair/Poor*
17. *Study rooms: Excellent/Good/fair/Poor*

#### Careers service evaluation

18. *Careers Guidance Service: Excellent/Good/fair/Poor*
19. *Internship program Service: Excellent/Good/fair/Poor*
20. *Which aspects of the program did you like the most?*
21. *Which aspects of the program could be improved?*

#### Q4.2. Enquesta a graduats (inserció laboral)

L'enquesta d'inserció laboral dels graduats analitza la seva inserció laboral així com també la satisfacció de la formació rebuda, de manera que els seus continguts abasten les dimensions Q3 i Q5. En qualsevol cas, l'anàlisi valorativa s'inclou en la secció Q5.

#### Q4. 3. Enquesta al Personal docent i investigador PDI

En el curs 2013-14 s'amplia l'enquesta final al professorat respecte al seu grau de satisfacció envers l'alumnat, ESCI-UPF i el programa d'acord a les següents preguntes:

#### ALUMNAT

1. *Perfil i nivell de competències de l'alumnat previs a cursar l'assignatura: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient*
2. *Homogeneïtat en la preparació prèvia de l'alumnat: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient*
3. *Nivell d'esforç i treball de l'alumnat: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient*
4. *Relació i nivell d'interacció entre el professorat i l'alumnat: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient*
5. *Relació entre l'esforç de l'estudiant i els resultats o assoliments obtinguts a l'assignatura: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient*

6. Nivell percebut de satisfacció de l'alumnat amb la docència de l'assignatura: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient

#### ESCI/BSM MScIB

1. Recursos bibliogràfics i equipaments: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
2. Coordinació i interacció entre professors: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
3. Organització docent: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
4. Contingut i difusió del pla docent de l'assignatura: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
5. Estructura i seqüència del currículum: tipologia de matèries: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
6. Balanç entre sessions plenàries i seminaris: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
7. Formes i vies de comunicació entre ESCI/BSM i professorat: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient

#### ASSIGNATURA

1. Nivell d'ús de noves tecnologies per la docència: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
2. Adequació de les metodologies docents utilitzades: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
3. Nivell d'adequació dels criteris establerts per l'avaluació de les competències adquirides per l'alumnat: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient
4. La matèria en el context del pla d'estudis: Excel·lent/Bé/Regular/Deficient

Sistema d'alertes sobre l'activitat docent. Amb caràcter anual, s'elabora un informe que inclou aquelles assignatures/professors que situen algun aspecte fora dels estàndards de qualitat (resultats inferiors a un 50% de valoracions en les categories "Excel·lent" i "Bona" en qualsevol de les preguntes). Aquest informe permet, per a aquelles assignatures en les que el professor s'identifica, analitzar aquests resultats i concentrar-hi tots els instruments de millora pedagògica.

#### Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral

Per al grau, la dimensió Q5 es concreta en l'obtenció d'evidències valoratives sobre:

1. Les pràctiques externes, curriculars i no curriculars, per part dels estudiants i dels tutors externs.
2. La mobilitat, tant per als estudiants d'ESCI-UPF en mobilitat (outgoing) com dels estudiants en mobilitat a ESCI-UPF (incoming).
3. La inserció laboral mitjançant l'enquesta d'inserció professional als 6 mesos elaborada per ESCI-UPF, complementada amb l'enquesta als graduats als 3 anys elaborada per AQU Catalunya.

##### Q5.1. Pràctiques externes

##### Q5.1.1. Pràctiques externes curriculars GNMI

- a) La satisfacció de l'estada pràctica dels estudiants en les distintes etapes:
  - Primera fase – sessions preparatòries CV – Vídeo currículum
  - Segona fase – procés de recerca activa de les empreses
  - Tercera fase – estada a l'empresa

El qüestionari es formula d'acord a la següent plantilla:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

Primera fase – Sessions preparatòries CV- Video Currículum

1. Les sessions van ser d'utilitat per a preparar el meu CV
2. Les sessions van ser d'utilitat per a afrontar una entrevista de feina

Segona fase – Procés de recerca activa de les empreses o institucions

3. El procés de publicació de les ofertes d'ESCI era clar
4. La quantitat d'ofertes d'ESCI era correcta
5. La qualitat (posicions, tipologia d'empreses o institucions) de les ofertes d'ESCI eren adequades

Tercera fase – Estada a l'empresa

6. L'estada a l'empresa ha estat satisfactòria
7. El tutor d'empresa ha estat disponible per a respondre preguntes i dubtes durant la teva estada
8. L'assignatura és interessant des del punt de vista formatiu
9. Es fa el que es preveu en el Pla Docent
10. L'assignatura en el seu conjunt ha estat satisfactòria

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

11. El coordinador de pràctiques ha explicat amb claredat el procés a seguir en cada fase de l'assignatura de pràctiques
12. La tutoria inicial amb el coordinador de pràctiques ha estat útil en el procés de l'assignatura
13. El coordinador de les pràctiques ha estat disponible per a respondre dubtes i donar suport
14. Estic satisfet amb la seva docència

Empresa o institució on has desenvolupat les pràctiques:

Quants mesos has treballat en pràctiques? Quina retribució has rebut? Heu rebut una oferta de l'empresa per continuar treballant mentre finalitzeu els vostres estudis a ESCI? (Sí / No) Suggestions o comentaris.

- b) Associat al lliurament de l'Informe de Pràctiques, els estudiants completen una enquesta valorativa sobre l'acompliment de les capacitats demandades en l'exercici de l'estada pràctica d'acord amb el següent qüestionari:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

1. Capacitat tècnica
2. Capacitat d'aprenentatge
3. Capacitat per afrontar i resoldre problemes
4. Capacitat d'organitzar-te i planificar-te
5. Receptivitat a les crítiques
6. Capacitat de treball en equip
7. Creativitat i iniciativa
8. Discreció
9. Relació amb l'entorn laboral
10. Puntualitat
11. Implicació personal i motivació
12. Habilitats de comunicació oral i escrita.

13. Sentit de la responsabilitat
14. Autonomia en la presa de decisions
15. Nivell d'anglès
16. Nivell d'idioma (si l'empresa requeria un altre idioma)
17. Capacitat per analitzar dades econòmiques i financeres
18. Capacitat per entendre el model de negoci de l'empresa
19. Capacitat per la presa de decisions en situacions reals

c) El tutor extern de pràctiques completa aquesta mateixa enquesta valorativa sobre l'acompliment de les capacitats demandades a l'estudiant acollit (mateixos paràmetres que a la secció anterior).

d) Enquesta de satisfacció respecte al Programa de Pràctiques Externes dels tutors externs:

El qüestionari es formula d'acord a la següent plantilla:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

1. La presentació dels candidats, per part del departament de pràctiques d'ESCI-UPF va ser àgil
2. El perfil dels aspirants s'ajustava a la vacant ofertada
3. El procés de preparació de convenis va ser àgil
4. La comunicació amb el departament de practiques va ser fluida
5. Valoració global del programa de practiques d'ESCI-UPF  
Comentaris i suggeriments

Sistema d'alertes sobre l'estada pràctica. A partir de la informació disponible, si correspon, s'elabora un informe que inclou aquells casos que s'identifiquen fora dels estàndards de qualitat de l'escola.

e) Informe final de l'assignatura de Pràctiques externes que recull:

- a. les ofertes i places publicades: nombre, tasques o departaments de les demandes i idiomes demandats;
- b. sobre els convenis tancats: nombre, origen, departament, destinació, nombre d'hores i durada i nom de l'empresa que acull estudiants, entre d'altres.

f) Enquesta valorativa Erasmus+ Pràctiques

Q5.1.1. Pràctiques externes curriculars BDBI

- a) La satisfacció de l'estada pràctica dels estudiants en les distintes etapes:
  - o Primera fase – sessions preparatòries
  - o Segona fase – estada a l'empresa o institució

El qüestionari es formula d'acord a la següent plantilla:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

Primera fase – Sessions preparatòries

1. Les sessions van ser d'utilitat per a preparar el meu CV
2. El procés de publicació de les ofertes d'ESCI era clar

4. La quantitat d'ofertes d'ESCI era correcta
  5. La qualitat (posicions, tipologia d'empreses o institució) de les ofertes d'ESCI eren adequades
- Segona fase – Estada a l'empresa o institució
6. L'estada a l'empresa o institució ha estat satisfactòria
  7. El tutor d'empresa o institució ha estat disponible per a respondre preguntes i dubtes durant la teva estada
  8. L'assignatura és interessant des del punt de vista formatiu
  9. Es fa el que es preveu en el Pla Docent
  10. L'assignatura en el seu conjunt ha estat satisfactòria

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

11. El coordinador de pràctiques ha explicat amb claredat el procés a seguir en cada fase de l'assignatura de pràctiques
  12. La tutoria inicial amb el coordinador de pràctiques ha estat útil en el procés de l'assignatura
  13. El coordinador de les pràctiques ha estat disponible per a respondre dubtes i donar suport
  14. Estic satisfet amb la seva docència
- Empresa o Institució on has desenvolupat les pràctiques:  
 Quants mesos has treballat en pràctiques? Heu rebut alguna retribució? Heu rebut una oferta de l'empresa per continuar treballant mentre finalitzeu els vostres estudis a ESCI? (Sí / No)  
 Suggestions o comentaris.

- b) Associat al lliurament de l'Informe de Pràctiques, els estudiants completen una enquesta valorativa sobre l'acompliment de les capacitats demandades en l'exercici de l'estada pràctica d'acord amb el següent qüestionari:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

1. Capacitat tècnica per a desenvolupar les pràctiques
2. Capacitat d'aprenentatge
3. Capacitat per afrontar i resoldre problemes
4. Capacitat d'organitzar-te i planificar-te
5. Receptivitat a les crítiques
6. Capacitat de treball en equip
7. Creativitat i iniciativa
9. Relació amb l'entorn laboral
10. Puntualitat
11. Implicació personal i motivació
12. Habilitats de comunicació oral i escrita.
13. Sentit de la responsabilitat
14. Autonomia en la presa de decisions
19. Capacitat per la presa de decisions

- c) El tutor extern de pràctiques completa aquesta mateixa enquesta valorativa sobre l'acompliment de les capacitats demandades a l'estudiant acollit (mateixos paràmetres que a la secció anterior).

- d) Enquesta de satisfacció respecte al Programa de Pràctiques Externes dels tutors externs:

El qüestionari es formula d'acord a la següent plantilla:

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

1. El perfil dels aspirants s'ajustava a la vacant ofertada
2. El procés de preparació de convenis va ser àgil
3. La comunicació amb el departament de practiques va ser fluïda
4. Valoració global del programa de pràctiques d'ESCI-UPF  
Comentaris i suggeriments

Sistema d'alertes sobre l'estada pràctica. A partir de la informació disponible, si correspon, s'elabora un informe que inclou aquells casos que s'identifiquen fora dels estàndards de qualitat de l'escola.

- e) Informe final de l'assignatura de Pràctiques externes que recull:
  - a. les ofertes i places publicades: nombre, tasques o departaments de les demandes i idiomes demandats;
  - b. sobre els convenis tancats: nombre, origen, departament, destinació, nombre d'hores i durada i nom de l'empresa que acull estudiants, entre d'altres.

#### Q5.1.2. Pràctiques externes NO curriculars

Per a les estades pràctiques no curriculars es registra informació:

- a. Respecte als convenis tancats: origen, departament, destinació, nombre d'hores i durada i nom de l'empresa o institució que acull estudiants, entre d'altres.
- b. Associat a l'enquesta de valoració final de quart curs, els estudiants que han realitzat una estada pràctica no curricular completen un qüestionari addicional que recull informació sobre:
  - o La gestió de les pràctiques no curriculars del departament de pràctiques
  - o La disponibilitat del tutor a l'empresa i del tutor acadèmic

Valora el teu nivell d'acord o desacord amb els següents aspectes relacionats amb l'assignatura (0 molt en desacord – 10 molt d'acord)

1. La gestió de les pràctiques no curriculars del departament de pràctiques d'ESCI-UPF ha estat satisfactòria
2. L'estada a l'empresa o institució ha estat satisfactòria
3. El tutor d'empresa o institució ha estat disponible per a respondre preguntes i dubtes durant la teva estada
4. El tutor acadèmic de pràctiques ha estat disponible per resoldre problemes i dubtes durant la teva estada

#### Q5.2. Mobilitat

Els elements inclosos en aquesta dimensió són:

Q5.2.1. Fitxa de mobilitat amb els indicadors següents:

- 1) Estudiants en mobilitat a ESCI-UPF per programa de mobilitat
- 2) Estudiants en mobilitat a ESCI-UPF per països de procedència

- 3) Estudiants d'ESCI-UPF en mobilitat per programa
- 4) Estudiants d'ESCI-UPF per països de destinació
- 5) Percentatge d'estudiants en mobilitat sobre els estudiants matriculats
- 6) Percentatge d'estudiants graduats que fan mobilitat

Els estudiants que han realitzat estades dins dels programes de mobilitat completen una enquesta valorativa específica segons la participació hagi estat en programes Erasmus/Sòcrates o en programes de Conveni Bilateral.

#### Q5.2.2. Valoració de l'intercanvi per part dels estudiants outgoing

##### Q5.2.2.1. Enquesta valorativa dels estudiants en programes Erasmus/Sòcrates:

1. Període d'estudi i motivació
2. Informació i recolzament
3. Allotjament i infraestructura
4. Reconeixement acadèmic
5. Preparació lingüística
6. Costos
7. Experiència personal: Avaluació del període d'estudis Erasmus

##### Q5.2.2.2. Enquesta valorativa dels estudiants en programes Bilaterals:

1. Motivacions per marxar a l'estranger
2. Abans de sortir de Barcelona
3. Estada a la universitat de destinació
4. Valoració global de la teva estada a l'estranger

Els estudiants procedents d'universitats amb partenariat acadèmic que han realitzat una estada completen una enquesta de satisfacció, d'acord amb els següents paràmetres:

#### Q5.2.3. Enquesta de valoració de l'intercanvi per part dels estudiants incoming

Enquesta valorativa dels estudiants:

1. Allotjament
2. Integració a ESCI-UPF: adequat / regular / insuficient
3. Orientació acadèmica rebuda: adequat / regular / insuficient
4. Contingut dels cursos: adequat / regular / insuficient
5. Instal·lacions: adequat / regular / insuficient
6. Qualificació general (0-10) en relació a l'experiència acadèmica. Raons
7. Qualificació general (0-10) en relació a l'experiència personal. Raons
8. Qualificació general (0-10) considerant l'experiència globalment. Raons
9. Suggestiments per a futurs estudiants incoming
10. Suggestiments en relació a l'organització dels intercanvis

#### Q5.3. Inserció laboral

Q5.3.1. L'enquesta d'inserció laboral dels graduats d'ESCI-UPF està basada en la plantilla Enquesta als Titulats 2007 proposada per AQU Catalunya i es trameta a tots els titulats durant el mes del següent curs a la graduació. Els principals indicadors que informa aquest qüestionari són:



- 1) Història laboral
- 2) Valoració de la feina actual o de la darrera
- 3) Valoració de la formació rebuda, capacitats i habilitats i adequació al món labora (1-7).  
Si hagués de començar de nou, triaria la mateixa carrera? Triaria la mateixa universitat?
- 4) Secció pels graduats en Inactiu
- 5) Dades personals

El format del qüestionari completat és:

Història laboral:

1. Sí treballa / Ara no treballa / Mai he treballat
2. Sí / No vaig fer pràctiques no curriculars
3. Feina abans d'acabar la carrera / en menys d'un mes / entre 1 i 3 mesos / entre 4 i 6 mesos / entre 7 mesos i 1 any / més d'un any
4. Trobar feina per: contactes / anuncis / oposició- concurs públic / S. Català ocupació- INEM / creació empresa pròpia / pràctiques estudis / borsa universitat / per ETT / empresa selecció / Internet / altres

Valoració feina actual o darrera

5. Feina amb la titulació específica / amb titulació / no calia titulació universitària
6. Jornada laboral a temps complert / parcial
7. Contracte Fix / temporal / laboral de pràctiques / compte propi / compte aliè / sense contracte
8. Remuneració menys de 9.000€ / entre 9.000-12.000€ / entre 12.000-15.000€ / entre 15.000-18.000€ / entre 18.000-24.000€ / entre 24.000-30.000€ / entre 30.000-40.000€ / més de 40.000€
9. Empresa d'àmbit públic / privat
10. Empresa amb menys de 10 treballadors / entre 10-20 treballadors / entre 51 i 100 treballadors / entre 101 i 250 treballadors / entre 251 i 500 treballadors / més de 500 treballadors
11. Empresa no exporta / exporta menys del 25% / exporta entre 25-50% / exporta entre 50-75% / exporta més del 75%
12. Feina al departament d'exportació / màrqueting / finances / direcció / altres departaments
13. Treball a Catalunya / resta comunitats autònomes / Europa / resta del món

Valoració formació rebuda i adequació al món laboral (entre 1-7)

14. Habilitats de comunicació
15. Capacitat d'aprenentatge
16. Capacitat afrontar i resoldre problemes
17. Capacitat d'organització i planificació
18. Capacitat de treball en grup
19. Creativitat / iniciativa
20. Competència instrumental idiomes
21. Formació pràctica
22. Capacitat per analitzar dades econòmiques i financeres
23. Capacitat per entendre el model de negoci de l'empresa
24. Capacitat per presa de decisions en situacions reals
25. Sí / No triaria la mateixa carrera
26. Sí / No triaria la mateixa universitat

En Inactiu

27. Actualment Sí / No cerco feina
28. Mesos que cerco feina
29. Cerco feina per mitjà de contactes / personal / premsa / oposició – concurs públic / S. Català ocupació- INEM / creació empresa o despatx propi / serveis de la universitat / convenis cooperació educativa / col·legi o associació professional / internet / altres

30. He rebutjat feines poc adequades

Dades personals

31. Alumne Home / Dona

32. Mitjana edat

33. Expedient acadèmic Aprovat / Notable / Excel·lent / Matrícula

34. Vaig estudiar Francès / Alemany / Xinès / Japonès / Rus

35. Pares: tots dos estudis primaris – sense estudis / un dels dos té estudis mitjans / tots dos tenen estudis mitjans / un dels dos té estudis superiors / tots dos tenen estudis superiors

Q5.3.2. Addicionalment, la inserció laboral dels graduats en titulacions impartides a ESCI-UPF ha estat avaluada mitjançant l'enquesta que realitza l'AQU en col·laboració amb els consells socials de les universitats públiques catalanes, amb una periodicitat triennal des del 2011 i que ofereix informació sobre la inserció laboral dels graduats i les seves característiques en tres nivells d'agregació:

- 1) Resultats globals de la UPF
- 2) Fitxa resum per estudi
- 3) Total per àrea

Q5.3.3. Es preveu el disseny d'una enquesta pròpia als graduats 5 anys després de la graduació que permeti valorar l'evolució de la qualitat de l'ocupació.

Per al màster, la dimensió Q5 es concreta en els següents aspectes:

1. Les pràctiques externes, valorades mitjançant dues enquestes: 1) al participant i 2) al tutor a l'empresa. Adicionalment, es realitza un informe general que resumeix les principals dades respecte a les pràctiques realitzades.
2. La inserció laboral. S'analitza mitjançant una enquesta als graduats.
3. Al no generar-se mobilitat no correspon fer-ne anàlisi.

Q5. 1.1.a. Enquesta de valoració de l'estudiant participant en el programa de pràctiques

1.1. Enquesta valorativa dels estudiants:

Participant details / Internship company details

From 1 = Totally Disagree – 5 = Totally Agree

Internship department evaluation

1. The Internship period had been To Short – Excessive
2. The disposition of your company tutor has been adequate
3. The dedication received from the team / mates has been adequate
4. The support received from the team / mates has been adequate
5. Working conditions (tasks, material, etc...) were the initially agreed

Description of tasks performed

Technical skills level

6. The tasks have been appropriate to my training level
7. Assigned internship / tasks have allowed me to apply the knowledge and tools acquired in the Master
8. Internship tasks have allowed me to be close to the decision-making of the Department / Business

General skills level

9. Analytical ability. I have increased my ability to investigate different sources and alternatives

10. Learning ability I incorporated new learning
11. Creativity and innovation. I have put initiatives and have been able to carry them out
12. Stress Management. I have demonstrated my ability to maintain composure in stressful situations
13. Teamwork. I have worked as a team with other members of the organization
14. Discretion
15. Communication. I communicated my ideas having the attention of my colleagues
16. Relationship building. I participated in a level of relationships with colleagues
17. Adaptability. I have increased my ability to adapt to new people / environments
18. Rigor at work. I was able to improve the level of quality and rigor of my job
19. Organizational ability. I was able to organize my tasks autonomously
20. Achievement orientation. I have increased my ability to achieve goals
20. Project / people leadership. I was able to coordinate tasks / people
21. Autonomy taking decisions

Internship program final evaluation

22. As part of my training, I believe that this Internship has been useful
23. The Internship have allowed me to enhance my future prospects
24. Internship have allowed to make professional contacts

What have I learned?

What have I contributed to the Organization

Would you recommend a classmate from your course perform these internships? Yes/ No

Comments you want to add

Q5.1.1.b. Enquesta valorativa dels tutors d'empresa:

Participant details / Internship company details

From 1 = Totally Disagree – 5 = Totally Agree

Internship department evaluation

1. The Internship period from ... to ...
2. The candidates presentation by the Internship Department has been agile
3. Candidates presented meet the required profile
4. The attention given by the Internship Department was satisfactory

Brief description of tasks performed

Technical skills level

5. Participant's academic background is adequate
6. The evolution of the participant during the development of the internship period has been positive
7. The assigned tasks have been satisfactorily completed by the participant
8. The participant shows overview of company, integrating knowledge from different areas

General skills level

9. Analytical ability. Gathers information from multiple sources and analyzes alternatives before an action plan
10. Learning ability. Takes every opportunity to learn by integrating the knowledge acquired
11. Creativity and innovation. Proposes initiatives and defines how to perform
12. Stress Management. Shown calm under pressure and accept criticism
13. Teamwork. Collaborates with others sharing resources
14. Discretion
15. Motivation.

16. Communication .Transmits eloquently, safely and capturing the attention of others
17. Relationship building. Shows sociable and creates bonds of confidence
18. Adaptability. Accept assignments adapting to different people and environments
19. Rigor at work. Meets assigned tasks and develops the required quality
20. Organizational ability. Plan, autonomously, prioritizing his / her tasks
21. Achievement orientation. Pursue the achievement of its goals with maximum engagement
22. Project / people leadership. Coordinates tasks / people effectively
21. Autonomy taking decisions

#### Participant evaluation

22. The result of the practices developed by the participant was successful
23. If you had to incorporate a new professional on your team, would you consider this participant's candidacy?
24. My relationship with the participant was successful
25. Having a Internship participant from this course has resulted useful
26. Would you repeat the experience of welcoming a new entrant from this course?

Comments you want to add

#### Q5.1.2. Informes de pràctiques

Inclou la següent informació:

- 1- Nombre total d'ofertes ( Ofertes publicades i ofertes internacionals)
- 2- Tipologia dels convenis signats (Convenio o Collaboration Agreement)
- 3- Departament o funcions dels convenis tancats
- 4- Destinació
- 5- Durada mitjana del Intership Agreement
- 6- Annex: llistat de les empreses que han acollit alumnes

#### Q5.2. Enquesta de valoració del graduat sobre la seva inserció laboral

1. What is your corrent employment status? Self-employed / Entrepreneur/business owner / Employed (full time or part-time) / Received-accepted offer but haven't started yet / Not working and seeking work / Not working and NOT seeking work at this time /
2. Search Status: Seeking new job / Not seeking a new job
3. How did you find your first job after graduation? School job board-Career services / Other job board-online job website / Job fair / Have been head-hunted / Referral from former Student / Referral from lecturer / Networking-contact / Employer prior to taking the master's / Post-internship / Other
4. Employment location: Barcelona / Rest of Catalonia / Madrid / Rest of Spain / Western Europe / Central-Eastern Europe / Northern Europe / Asia Pacific / North America / Latin America / Africa
5. Employment sector: Accounting / Audit and advisory / Banking and financial services / Construction / Consultancy, strategy and change / Digital / Engineering and manufacturing / Executive search / facilities management / Fashion / Helath, safety and environment / Healthcare / Hospitality and leisure / Human resources / Insurance / Legal / Life Sciences / Logistics / Marketing and Agency / Oil and Gas / Policy / Procurement and Supply Chain / Property / PUBlic Sector and Not for profit / Retail / Sales / Tax / Technology / Treasury / Other
6. Starting per-year salary (base salary + signing bonus): <18.000 / 18.000-24000/24000-30000 /

30000-45000 / 45000-60000 / 60000-80000 / >80000

7. Did the master's programme help you to (Select one or more options): Access a new position within the same company / Access a new job in a different Organization / Take on new tasks and more responsibilities/Secure promotion/Increase your salary/Set up your own business /Change sector/ Other

8. Are the skills and knowledge gained during the master's relevant to your current job? Yes /In part/No

9. Please specify the most relevant (i.e. analytical thinking, specific sector knowledge, technical skills, etc.)

10. If you were to start again, would you choose to study the master's course again at UPF?

11. If no, please select: Would you study a different field?/ Would you study in a different institution?/ Would not choose to study a postgraduate course

#### Q6. Personal i gestió de recursos

A la dimensió Q6 es vinculen aquells altres àmbits que incideixen en la qualitat del procés docent i de l'aprenentatge no previstos en la resta de dimensions. En particular, s'hi inclouen

Q6.1. Informe de recursos humans implicats en la docència – Personal docent i investigador.

Q6.2. Informe de recursos humans implicats en la docència – Personal d'administració i serveis.

Q6.3. Altres informes relacionats amb els equipaments i els serveis, tant els de suport directe al procés de docència- aprenentatge com els indirectes en benefici de tota la comunitat.

## 6. Instruments d'anàlisi previstos al 6Q-SGIQt.ESCI-UPF

### 6.1. El quadre de comandament de la titulació

El quadre de comandament és l'eina per detectar i prevenir les desviacions sobre els indicadors clau de la titulació de grau i de màster universitari. Consta d'una bateria d'indicadors reduïda, homogènia i coherent, que informa de manera resumida del funcionament de la titulació.

El quadre de comandament pel grau consta dels indicadors següents:

#### **Dades i indicadors per cohort**

Dimensió	Indicador
Q2. Accés i matrícula	Ràtio Demanda/Oferta
	Nota de Tall
	Matrícula de nou accés a primer curs (cohort)
	Matrícules procedents de PAU (%)
	Matrícules en primera preferència
	Taxa de matriculats amb nota d'admissió >=9
Q3. Graduació	Taxa de graduats en t
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1)
Q3. Abandonament	Taxa abandonament per no superar el règim de permanència a primer curs
	Taxa d'abandonament per cohort

#### **Dades i indicadors per curs acadèmic**

Dimensió	Indicador
Q2. Accés i matrícula	Total matriculats
	Crèdits matriculats
	Crèdits matriculats per estudiant
	Estudiants equivalents a temps complet (EETC)
	Ràtio EETC/total de matriculats
Q3. Rendiment	% crèdits matriculats per primer cop
	Taxa de rendiment global
	Taxa de rendiment del primer curs
	Taxa de rendiment del segon curs
	Taxa de rendiment del tercer curs
Q3. Graduació	Taxa de rendiment del quart curs
	Total de graduats
	Taxa d'eficiència
	Durada mitjana dels estudis
Q3. Abandonament	Total d'abandonament
	Total d'abandonament a primer curs
	Taxa total d'abandonament a primer curs
Q4. Satisfacció	Valoracions de la docència
Q5. Mobilitat, pràctiques i inserció laboral	Estudiants d'ESCI-UPF en mobilitat (%)
	Graduats amb mobilitat (%)
	Percentatge estudiants amb pràctiques externes internacionals
	Percentatge estudiants amb pràctiques externes nacionals
	Inserció laboral graduats a sis mesos
Q6. Personal i gestió de recursos	Inserció laboral graduats triennal
	PDI permanent
	PDI associat
	PDI ETC
	PDI Doctor
	PDI Doctor Acreditat
	ECTS docència impartida per doctors (%)
	Hores docència impartida per doctors (%)
	ECTS docència impartida per doctors acreditats (%)
	Hores docència impartida per doctors acreditats (%)
Total personal intern (PAS)	
Relació estudiants per PAS	

El quadre de comandament pel màster universitari consta dels indicadors següents:

### **Dades i indicadors vàlid per curs i cohort**

<b>Dimensió</b>	<b>Indicador</b>
Q2. Accés i matrícula	Sol·licituds d'informació
	Places ofertes
	Matrícula de nou accés
	Total matriculats
Q3. Graduació	Graduats en t
	Taxa de graduats en t (%)
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1)
Q3. Abandonament	Total d'abandonament
	Taxa d'abandonament
Q3. Rendiment	Taxa de rendiment global
Q4. Satisfacció	Valoracions de la docència curs
	Valoracions de la docència professor
	Recomanaria el programa (%)
Q5. Pràctiques i inserció laboral	Satisfacció amb pràctiques
	Percentatge estudiants amb pràctiques externes internacionals
	Percentatge estudiants amb pràctiques externes amb contracte laboral
	Inserció laboral
Q6. Personal i gestió de recursos	PDI ETCS Doctor (%)
	PDI ECTS Acreditats (%)

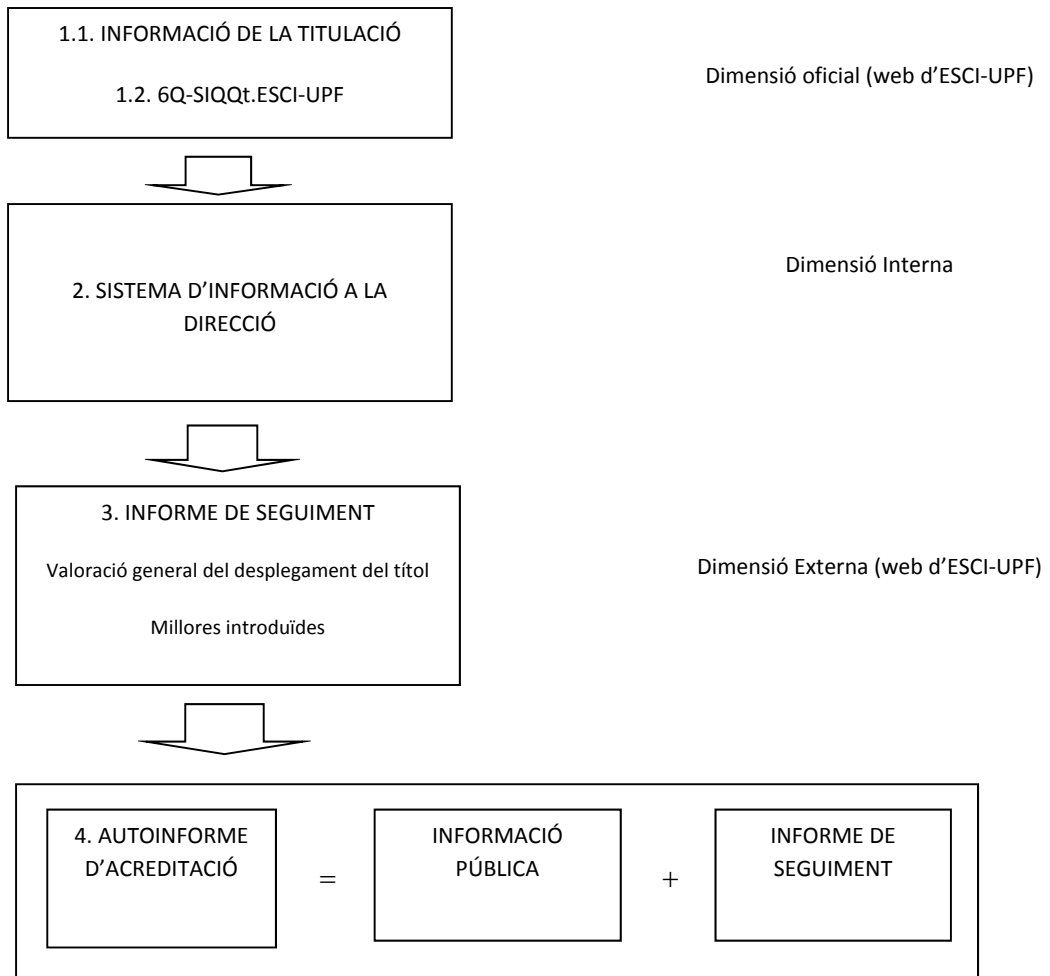
## **6.2. L'informe de seguiment de la titulació**

D'acord amb el que estableix el RD 1393/2007 modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, les agències de qualitat duen a terme un seguiment anual de les titulacions verificades, que culminarà en l'acreditació als sis anys de la posada en marxa dels títols de grau i als quatre anys dels títols de màster universitari. Per tal de complir aquesta obligació, els responsables acadèmics elaboren un informe anual de seguiment de la titulació.

L'actual informe de seguiment que coordina el responsable acadèmic es configura a partir de:

1. La informació pública de la titulació: indica l'accés a la planificació operativa de l'ensenyament i als indicadors de seguiment. Aquest apartat es concreta en una relació de continguts i d'indicadors, i la ubicació en la pàgina web d'ESCI-UPF.
2. L'Anàlisi anual: a partir de la informació dels indicadors de seguiment públic continguts en el SID, el responsable acadèmic de la titulació en fa una valoració global. Aquest document valora el desplegament de la titulació, i indica els principals problemes detectats que hagin requerit la correcció o millora d'algun element del desplegament previst (pla d'estudis, avaluació, professors, instal·lacions, etc.). També es valora l'eficàcia del 6Q-SGIQt.ESCI-UPF i s'inclouen les possibles modificacions de l'ensenyament: aquest segon apartat consigna les modificacions introduïdes respecte de la memòria verificada, tot distingint entre les modificacions substancials i les no substancials, i amb la indicació del criteri seguit per considerar-les com a tals.

Gràfic resum del model de seguiment i acreditació de les titulacions ESCI-UPF





### 6.3 Els protocols d'anàlisi del 6Q

Com s'ha comentat anteriorment, els protocols d'anàlisi són guies per valorar cadascuna de les dimensions recollides al SID, les 6Q.

Els protocols contenen els apartats següents:

1. L'objectiu de l'anàlisi de la Q en qüestió.
2. Els indicadors a partir dels quals basar la valoració tot indicant, quan correspongui, els nivells crítics, basats en un sistema d'alertes.
3. Preguntes per a l'anàlisi.
4. Valoració dels resultats i definició de propostes de millora.

A l'annex 4 es detalla cadascun d'aquests protocols d'anàlisi, indicant els valors crítics quan correspon.

## Annex 1. Programa AUDIT i 6Q i processos associats

El programa AUDIT es basa en set directrius principals que són el focus d'atenció de l'avaluació interna i segueix els principis dels Standards and guidelines for quality assurance in the EHEA proposats per l'ENQA.

En el moment de dur a terme la certificació del disseny del sistema de qualitat de la UPF es van tenir en compte les directrius del programa AUDIT, segons una taula d'equivalències dels processos d'ambdós sistemes.

Actualment aquesta taula de processos s'ha actualitzat en base a les propostes de millora recollides i als inputs rebuts al llarg del seu desenvolupament d'aquests últims cursos.

Gran part dels processos vigents per a la UPF són directament traslladables a les titulacions impartides a ESCI-UPF. S'adjunta la taula amb la relació de processos compartits i el detall dels processos propis.

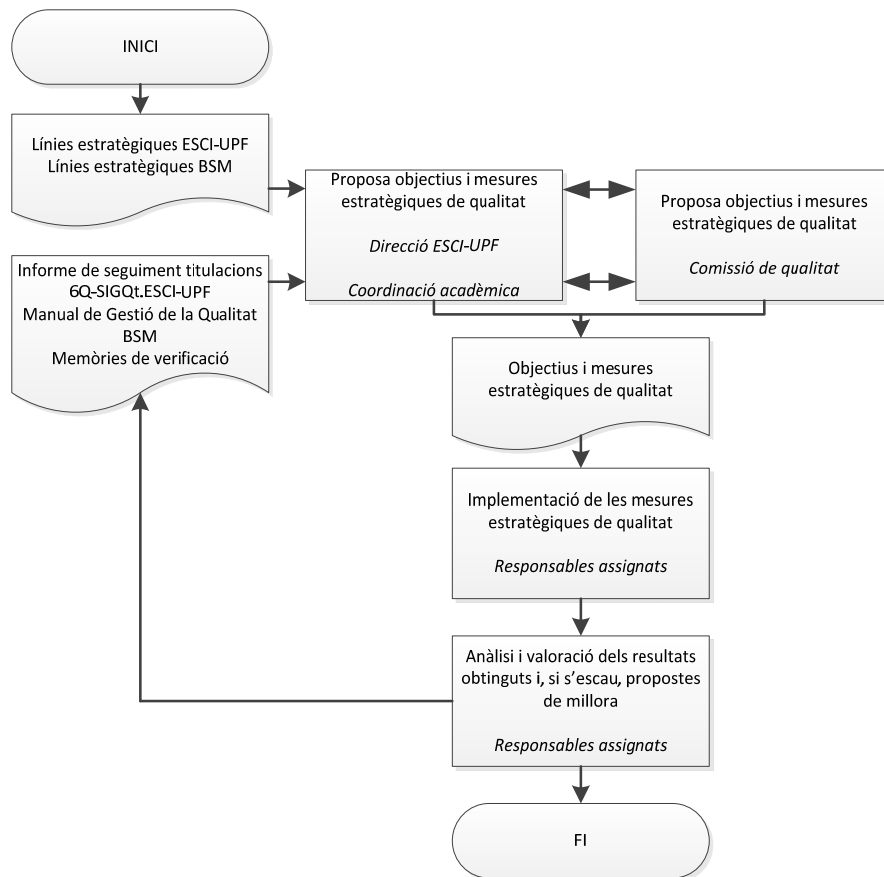
De manera general, en els processos compartits amb la UPF, les atribucions pròpies de la Junta de Facultat i del Consell de Departament corresponen al Patronat d'ESCI-UPF.

Àmbit 6Q de titulacions	Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF	Codi UPF /ESCI-UPF
<b>Q0. Política institucional de qualitat</b>	Definir els objectius i les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge	ESCI.Q0.01
	Revisar i actualitzar el sistema de garantia intern de la qualitat de les titulacions (6Q-SGIQt-ESCI-UPF)	ESCI.Q0.02

## Fitxa de procés ESCI.Q0.01

<b>Nom</b>	<b>Definir els objectius i les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q0.01
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	(X) Estratègic                      ( ) Clau                      ( ) De suport (X) Procés                              ( ) Subprocés                      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Director ESCI-UPF
<b>Objectiu</b>	Definir, impulsar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge a ESCI-UPF.
<b>Resultats del procés</b>	Disposar dels instruments necessaris per tal de garantir que s'assoleixen els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge a ESCI-UPF Això es tradueix en: - l'elaboració i revisió de tota la documentació on es concreten i estableixen els objectius i indicadors de qualitat - l'establiment i manteniment de processos i instruments que permetin la recollida d'informació i la valoració sobre la docència - l'anàlisi dels resultats obtinguts i la proposta de millores que es fa tant des de la Comissió de Qualitat, com des dels diferents serveis implicats en la docència i responsables acadèmics.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q0. Política institucional de qualitat. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 1. Política i objectius de qualitat de la formació. Codi D.1.
<b>Difusió</b>	Informes objectius i mesures disponibles en el SID Informe de seguiment i 6Q-SIGQt.ESCI-UPF disponibles a Internet
<b>Indicadors</b>	- Documents on es defineixin accions de Política de qualitat: - Pla Global d'activitats (2014-2017) - Documents on s'analitzin els resultats de la docència i l'aprenentatge: - Grau: Informes de seguiment - Màster: Informes de seguiment

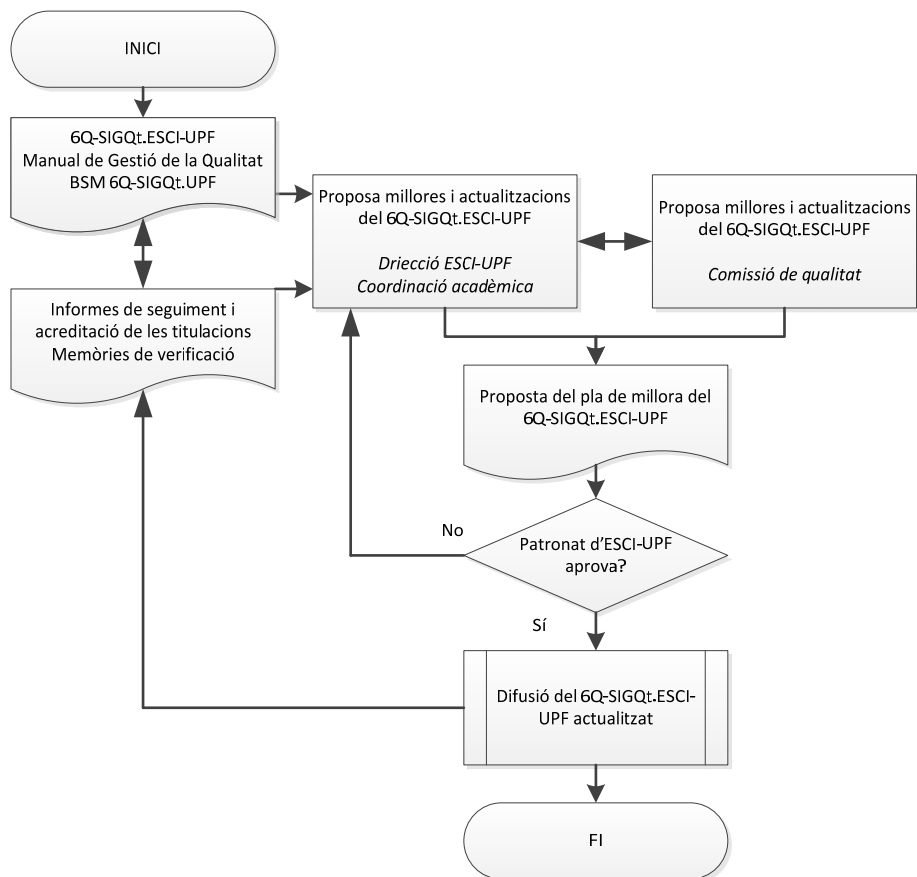
## ESCI.Q0.01 Protocol de definició dels objectius i les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge



## Fitxa de procés ESCI.Q0.02

<b>Nom</b>	<b>Revisar i actualitzar el 6Q-SIGQt.ESCI-UPF</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q0.02
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	<input type="checkbox"/> Estratègic <input type="checkbox"/> Clau <input checked="" type="checkbox"/> De suport <input type="checkbox"/> Procés <input type="checkbox"/> Subprocés <input checked="" type="checkbox"/> Procediment
<b>Responsable</b>	Director ESCI-UPF
<b>Objectiu</b>	Revisar i actualitzar el Sistema Intern de Garantia de qualitat de les titulacions 6Q-SIGQt.ESCI-UPF.
<b>Resultats del procés</b>	Revisió i actualització del Manual i dels processos vinculats al Sistema Intern de garantia de la qualitat de les titulacions.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q0. Política institucional de qualitat. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 1. Política i objectius de qualitat de la formació. Codi D.1.
<b>Difusió</b>	Publicació 6Q-SIGQt.ESCI-UPF actualitzat a Internet
<b>Indicadors</b>	Nombre de modificacions substancials incorporades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau: 0</li> <li>- Màster: 0</li> </ul> Nombre de processos associats al 6Q-SIGQt.ESCI-UPF revisats i actualitzats: 7

## ESCI.Q0.02 Protocol de revisió i actualització del 6Q-SIGQt.ESCI-UPF



Àmbit 6Q de titulacions	Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF	Codi UPF /ESCI-UPF
<b>Q1. Política, innovació i millora de les titulacions</b>	Programar i verificar un nou títol de grau - L'inici del procés a càrrec de la Junta de Facultat es reemplaça per la Direcció i el Patronat d'ESCI-UPF	ESCI-UPF.Q1.01 (B0426)
	Programar i verificar un nou títol de màster universitari - L'inici del procés a càrrec de la Junta de Facultat es reemplaça per la Direcció i el Patronat d'ESCI-UPF	ESCI-UPF.Q1.02 (B0427)
	Modificar un títol de grau - L'inici del procés a càrrec del Degà i de la Junta de Facultat es reemplaça per la Direcció d'ESCI-UPF	ESCI-UPF.Q1.03 (B0429)
	Modificar un títol de màster universitari - Es manté procés	ESCI-UPF.Q1.04 (B0430)
	Fer el seguiment de les titulacions (procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM)	ESCI.Q1.01 (BSM) <a href="#">E1.1</a> <a href="#">E3.0</a>
	Acreditar els títols de grau i de màster universitari: garantir la qualitat dels programes formatius - Es manté procés	ESCI-UPF.Q1.05 (B0437)
	Extindre o reverificar títols - Es manté procés	ESCI-UPF.Q1.06 (B0428)

(UPF) ESCI-UPF adopta els processos definits per a la Universitat sense cap modificació.

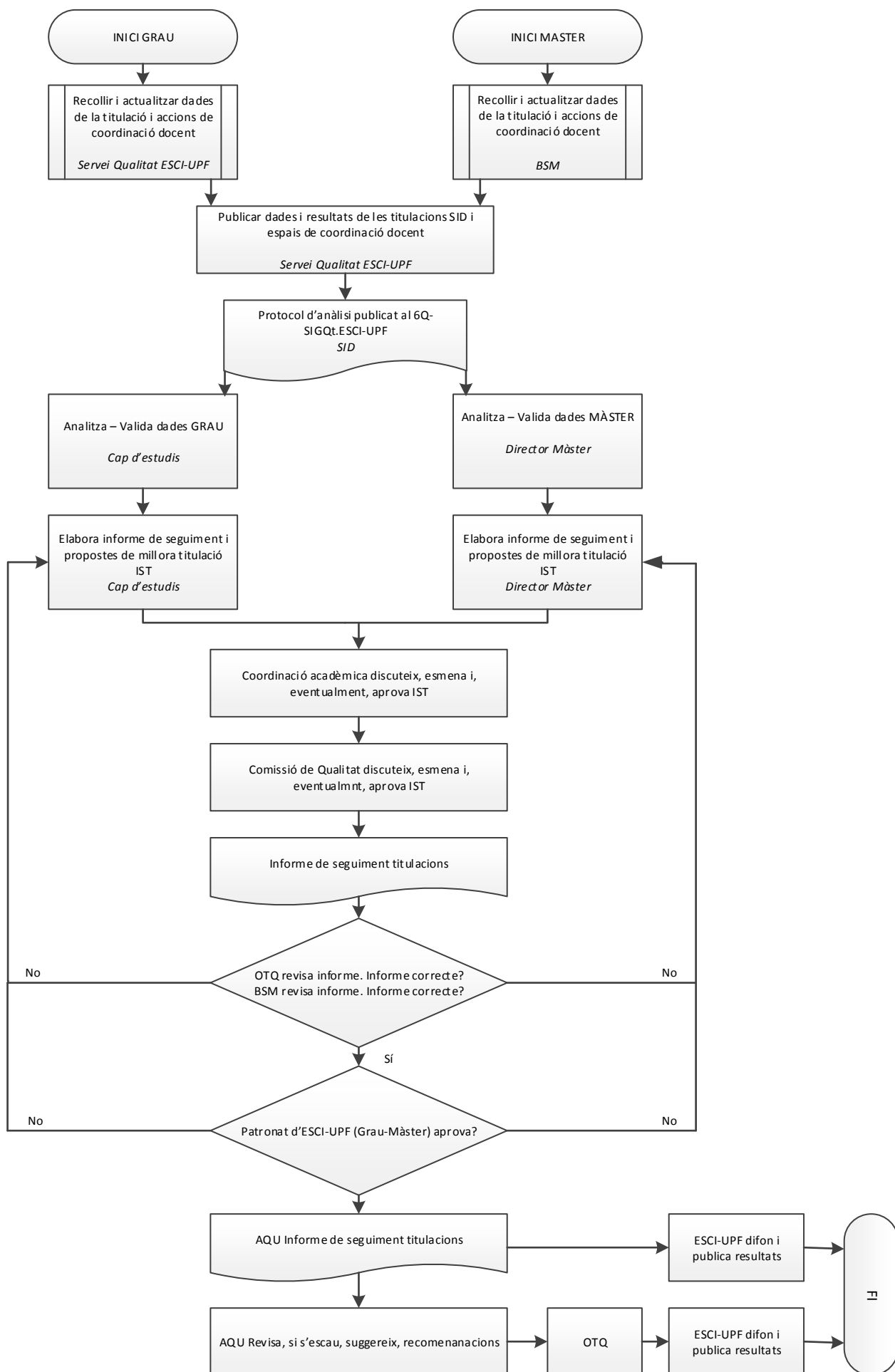
(BSM) Procés del sistema de qualitat de la BSM.

## Fitxa de procés ESCI.Q1.01

<b>Nom</b>	<b>Fer el seguiment de les titulacions GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q1.01
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés              (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Director ESCI-UPF
<b>Objectiu</b>	Fer l'anàlisi sistemàtica i periòdica de l'organització, el funcionament i els resultats assolits dels programes formatius per a la presa de decisions i la millora continua de les titulacions.
<b>Resultats del procés</b>	- Informes de seguiment de les titulacions - Modificacions de les titulacions - Plans de millora de la qualitat docent - Si es donen els supòsits, el procés d'extinció o substitució de la titulació.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q1. Política, innovació i millora de les titulacions. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius. Codi D.6.
<b>Difusió</b>	Informes disponibles en el SID Informes de seguiment de les titulacions disponibles a Internet
<b>Indicadors</b>	- Informes de seguiment: - Grau: Informes de seguiment - Màster: Informes de seguiment



## ESCI.Q1.01 Protocol de seguiment de les titulacions GRAU-MÀSTER



<b>Àmbit 6Q de titulacions</b>	<b>Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF</b>	<b>Codi UPF /ESCI-UPF</b>
Q2. Accés i matrícula	Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de grau-màster. Pel màster, simultàniament processos específics BSM.	<b>ESCI.Q2.01 (BSM)</b> <a href="#">00.1.1</a> <a href="#">00.1.3</a>
	Gestionar la promoció dels estudis a ESCI-UPF: - Grau procés específic ESCI-UPF - Màster (promoció conjunta ESCI-UPF i BSM) procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM.	<b>ESCI.Q2.02 (BSM)</b> <a href="#">00.1.0</a>
	Convocatòria i resolució del programa de beques d'ESCI-UPF (procés específic ESCI-UPF)	<b>ESCI.Q2.03</b>
	Definició de la política i procés d'assignació de beques de la BSM	<b>(BSM)</b> <a href="#">E0.2</a> <a href="#">00.1.2</a>

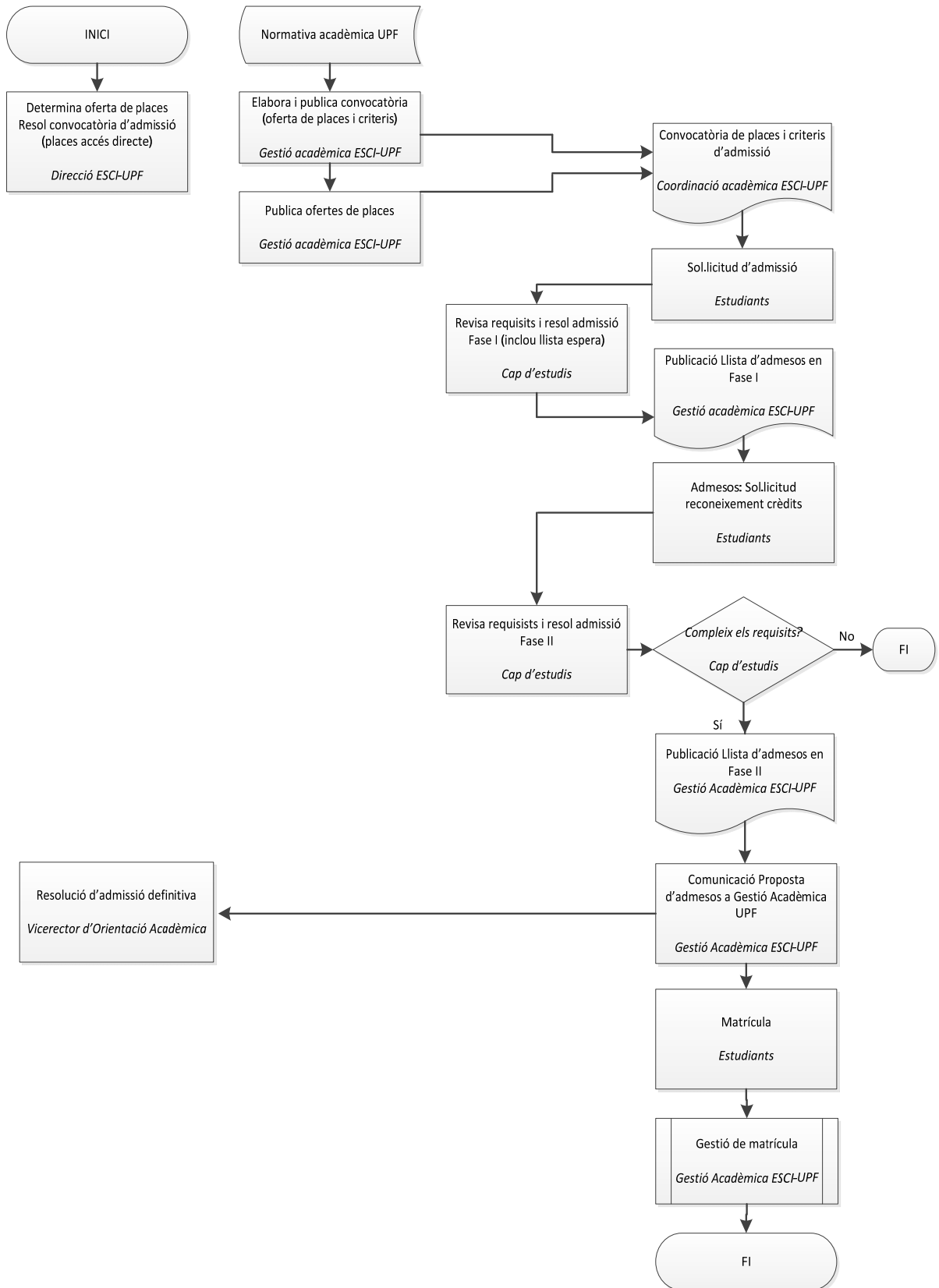
(BSM) Procés del sistema de qualitat de la BSM.

<b>INDICADOR GRAU</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
<b>Sol·licituds en primera preferència</b>	Alumnes que sol·liciten en primera opció l'accés a un estudi en relació amb les places ofertes per a aquest estudi en primer curs
<b>Nota de tall</b>	Nota de tall. (A partir del curs 2010-11 la nota de tall es calcula sobre 14)
<b>Nota mitjana</b>	Nota mitjana de la nota d'admissió dels estudiants de nou accés en primer curs (A partir del curso 2010-11 la nota de corte se calcula sobre 14)
<b>Nota d' admissió &gt;=9</b>	Percentatge d'estudiants que han obtingut en la seva nota d'admissió a la Universitat un resultat igual o superior a 9
<b>Distribució d'estudiants de nou accés per nota d'admissió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Més de 12,00</li> <li>• Entre 11,000-11,999</li> <li>• Entre 10,000-10,999</li> <li>• Entre 9,000-9,999</li> <li>• Menys de 9,000</li> </ul>
<b>Estudiants matriculats</b>	Total d'estudiants matriculats
<b>Estudiants en primera opció</b>	Percentatge d'estudiants matriculats per via PAU que van triar l'estudi en 1ª opció
<b>Distribució d'estudiants de nou accés per vies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAU o assimilats</li> <li>• Titulats universitaris</li> <li>• Cicles formatius</li> <li>• PAU amb estudis universitaris iniciats</li> <li>• CFGS amb estudis iniciats</li> <li>• Majors de 25 anys</li> <li>• Majors de 45 anys</li> <li>• Accés directe (més de 30 ECTS)</li> </ul>
<b>Distribució d'estudiants de nou accés per sexe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Home</li> <li>• Dona</li> </ul>
<b>Distribució d'estudiants de nou accés per edat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins 18 anys</li> <li>• 19 anys</li> <li>• 20 anys</li> <li>• Entre 21 i 25 anys</li> <li>• Entre 25 i 45 anys</li> <li>• Més de 45 anys</li> </ul>
<b>Distribució d'estudiants de nou accés per procedència geogràfica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barcelona</li> <li>• Girona</li> <li>• Lleida</li> <li>• Tarragona</li> <li>• Resto de España</li> <li>• Resto del mundo</li> </ul>

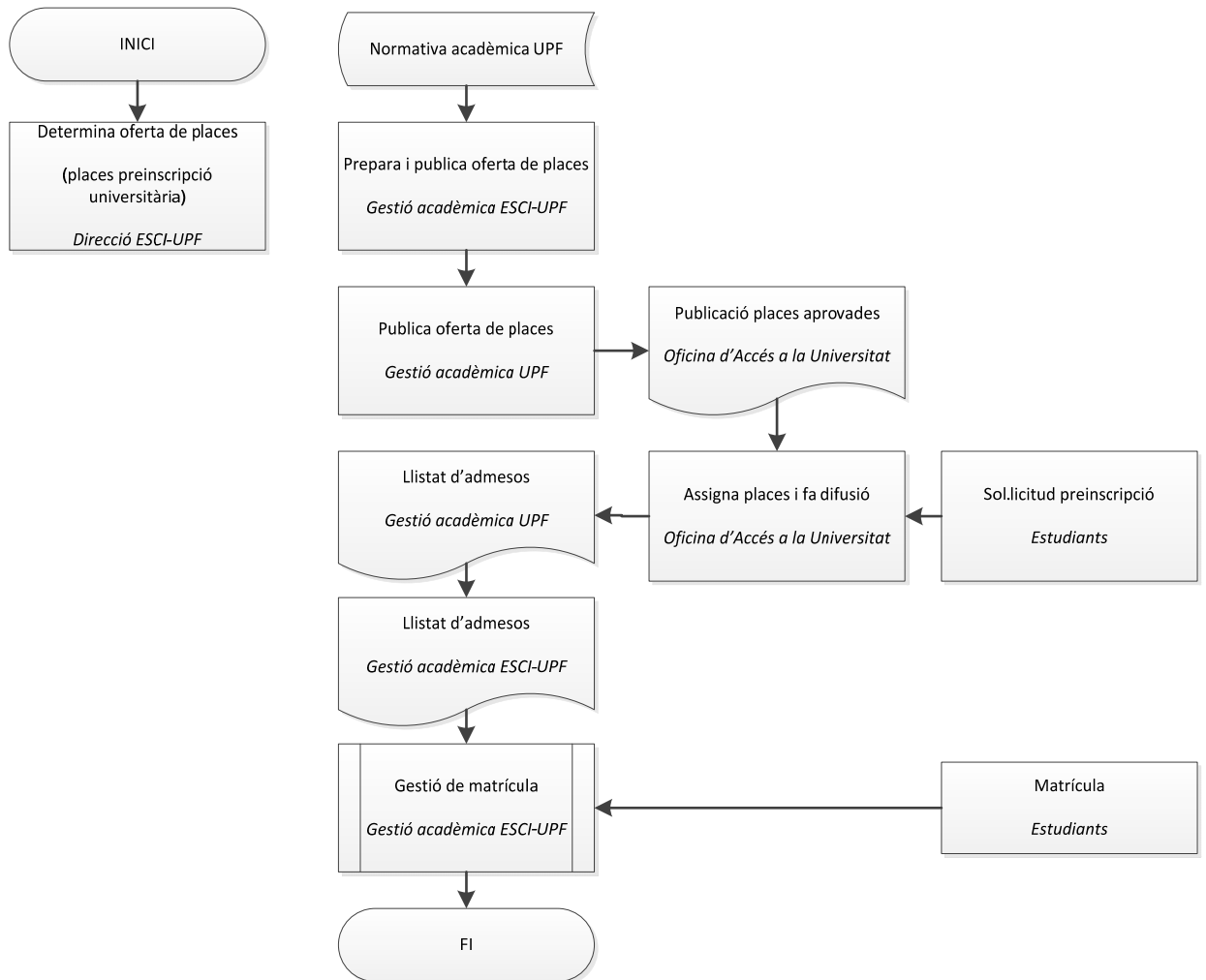
<b>INDICADOR MASTER</b>
Places ofertades
Matrícula de nous accés
Total matriculats
Sexe
- Homes

- Dones
Edat (%)
- Menys de 25a
- Entre 25 i 30a
- Entre 31 i 35a
Procedència (%)
- Catalunya
- Resta d'Espanya
- Resta d'Europa
- Llatinoamèrica
- Amèrica del Nord
- Àsia
- Àfrica
- Oceanía
Estudis d'accès (%)
- ADE / Empresa
- Economia
- Enginyeria, Ciències de la Salut i Medi ambient
- Gestió i Administració Pública
- Ciències Jurídiques i Socials
- Arts i Humanitats
- UPF
- UB
- UAB
- Altres univ. catalanes
- Altres univ. espanyoles
- Univ. europees
- Univ. llatinoamericanes
- Universitats nordamericanes
- Universitats asiàtiques
- Universitats d'Oceania

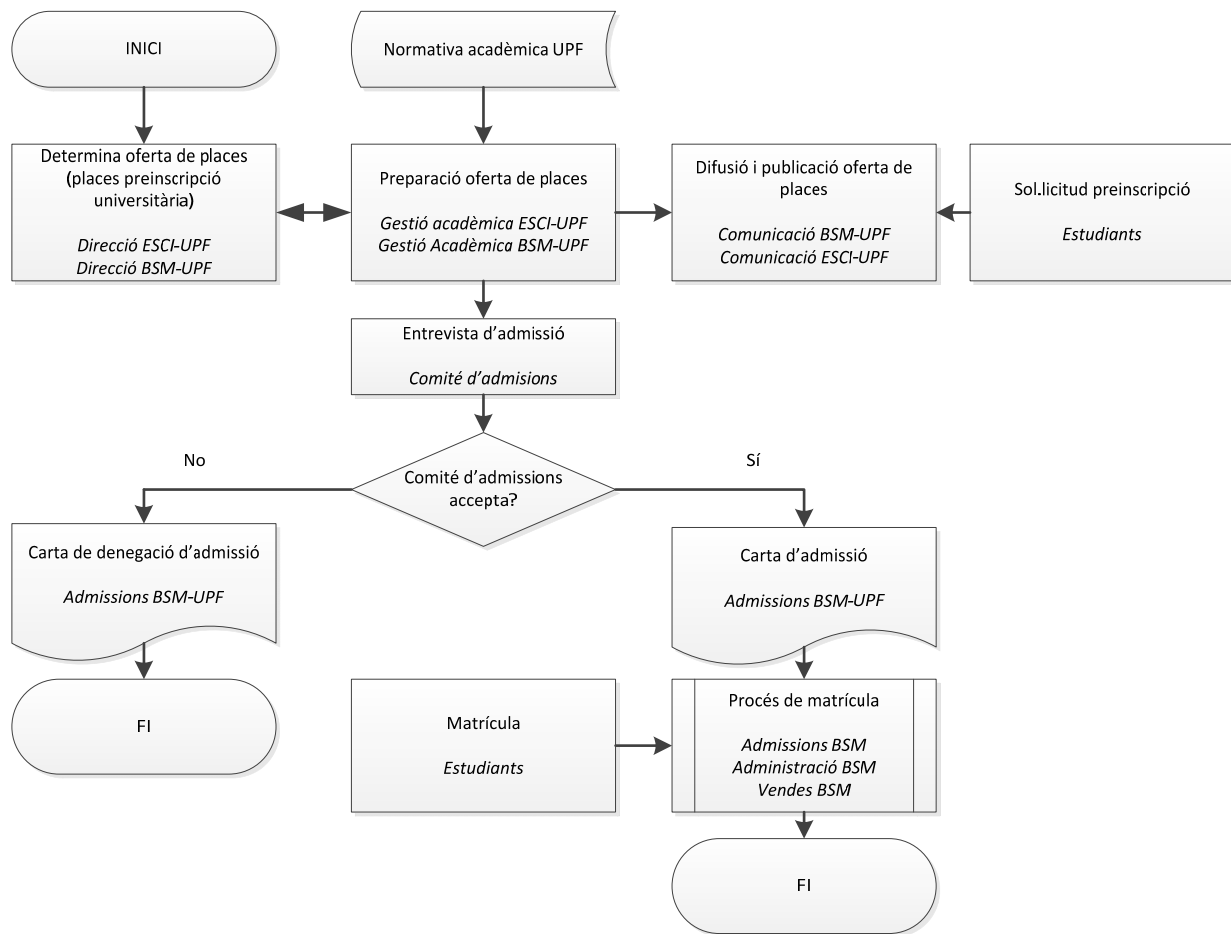
ESCI.Q2.01 Protocol de gestió de l'accés, l'admissió i matricula dels estudiants de grau (accés directe) GRAU



ESCI.Q2.01 Protocol de gestió de l'accés, l'admissió i matricula dels estudiants de grau (preinscripció universitària) GRAU



## ESCI.Q2.01 Protocol de gestió de l'accés, l'admissió i matricula dels estudiants MASTER



## Fitxa de procés ESCI.Q2.02

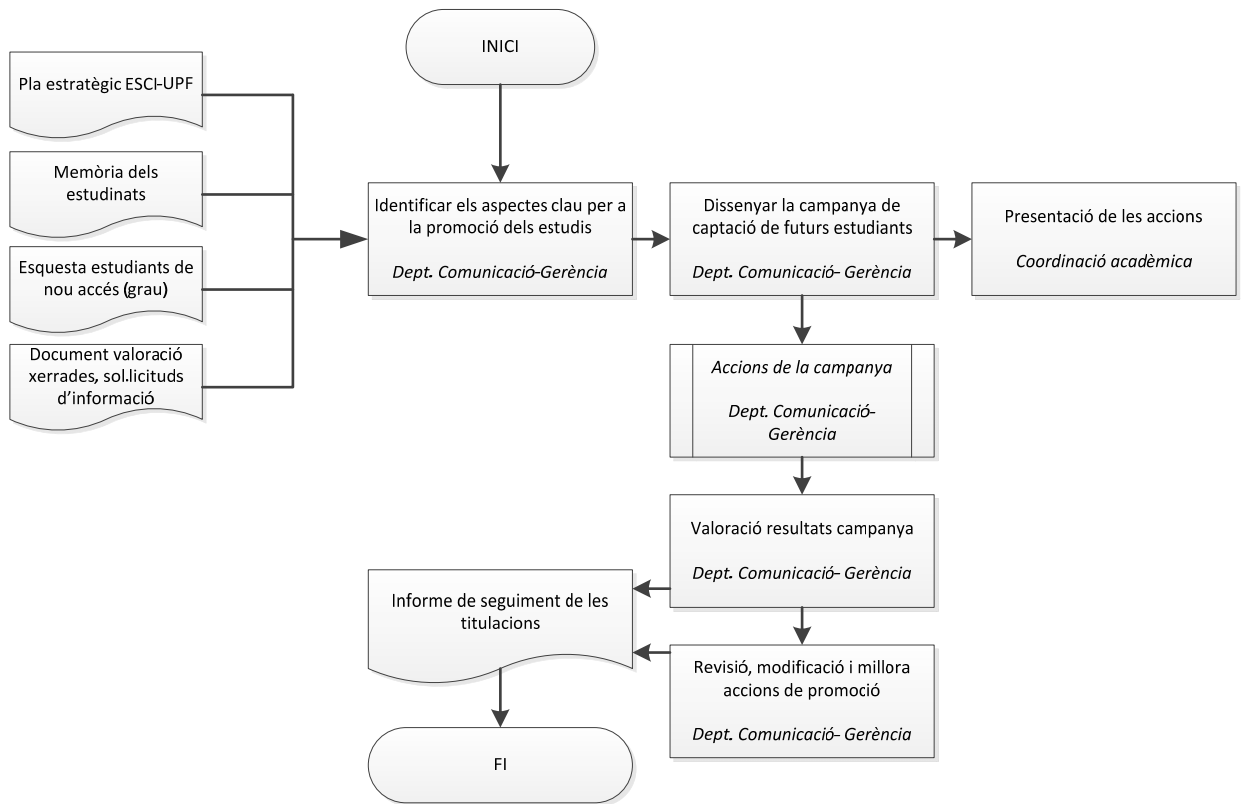
<b>Nom</b>	<b>Gestionar la promoció dels estudis a ESCI-UPF GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q2.02
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              (X) Subprocés              ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerència – Cap de comunicació ESCI-UPF
<b>Objectiu</b>	Decidir, planificar i executar les actuacions d'ESCI-UPF per a la difusió i promoció de la seva oferta formativa, revisar-les i millorar-les.
<b>Resultats del procés</b>	Futurs estudiants informats. Estudiants preinscrits a ESCI-UPF.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q2. Accés i matrícula.  Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi D.3.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure Taula

<b>INDICADORS GRAU</b>
Nombre de sessions informatives centres privats
Nombre de sessions informatives a IES
Nombre de sessions informatives AMPAs
Nombre de sessions informatives a Universitats
Nombre de sessions informatives a ESCI
Nombre de fires
Nombre de fires a centres escolars
Nombre d'entrevistes personals
Nombre de peticions d'informació fixes
Nombre de peticions d'informació E-Mail
Nombre de visites a la web de graus
Nombre de seguidors a les xarxes socials

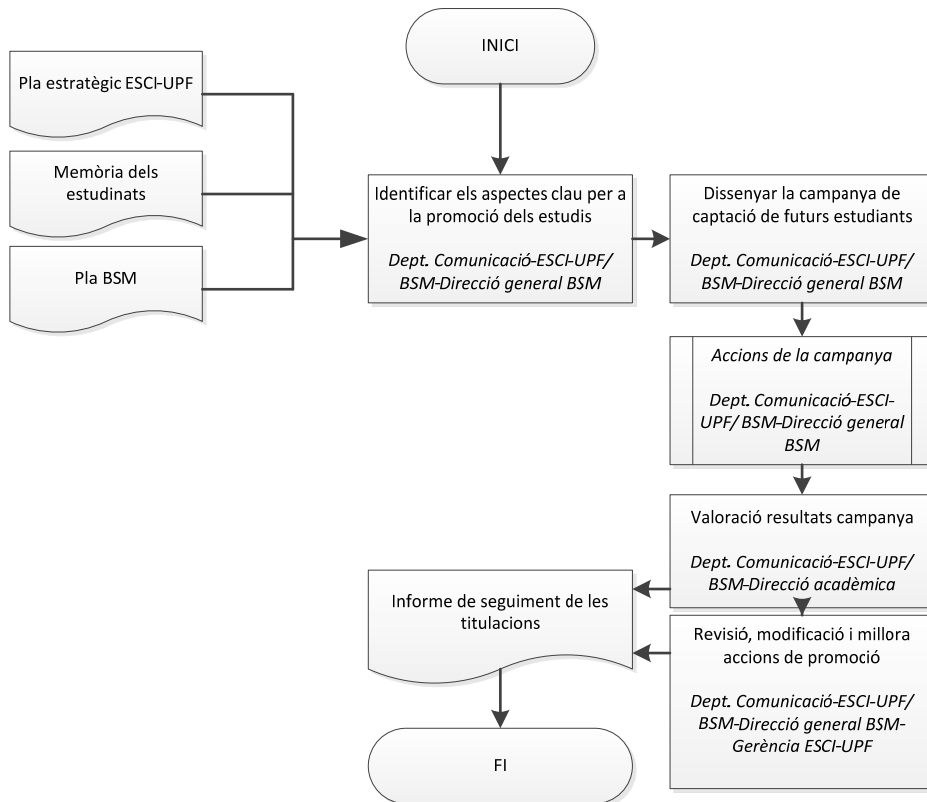
<b>INDICADORS MASTER</b>
Leads
Candidats
Admesos
Matriculats
Baixes després de matrícula
% Conversió (matricluats/leads)
Nombre de fires educatives



## ESCI.Q2.02 Protocol de promoció dels estudis a ESCI-UPF GRAU



## ESCI.Q2.02 Protocol de promoció dels estudis a ESCI-UPF MÀSTER

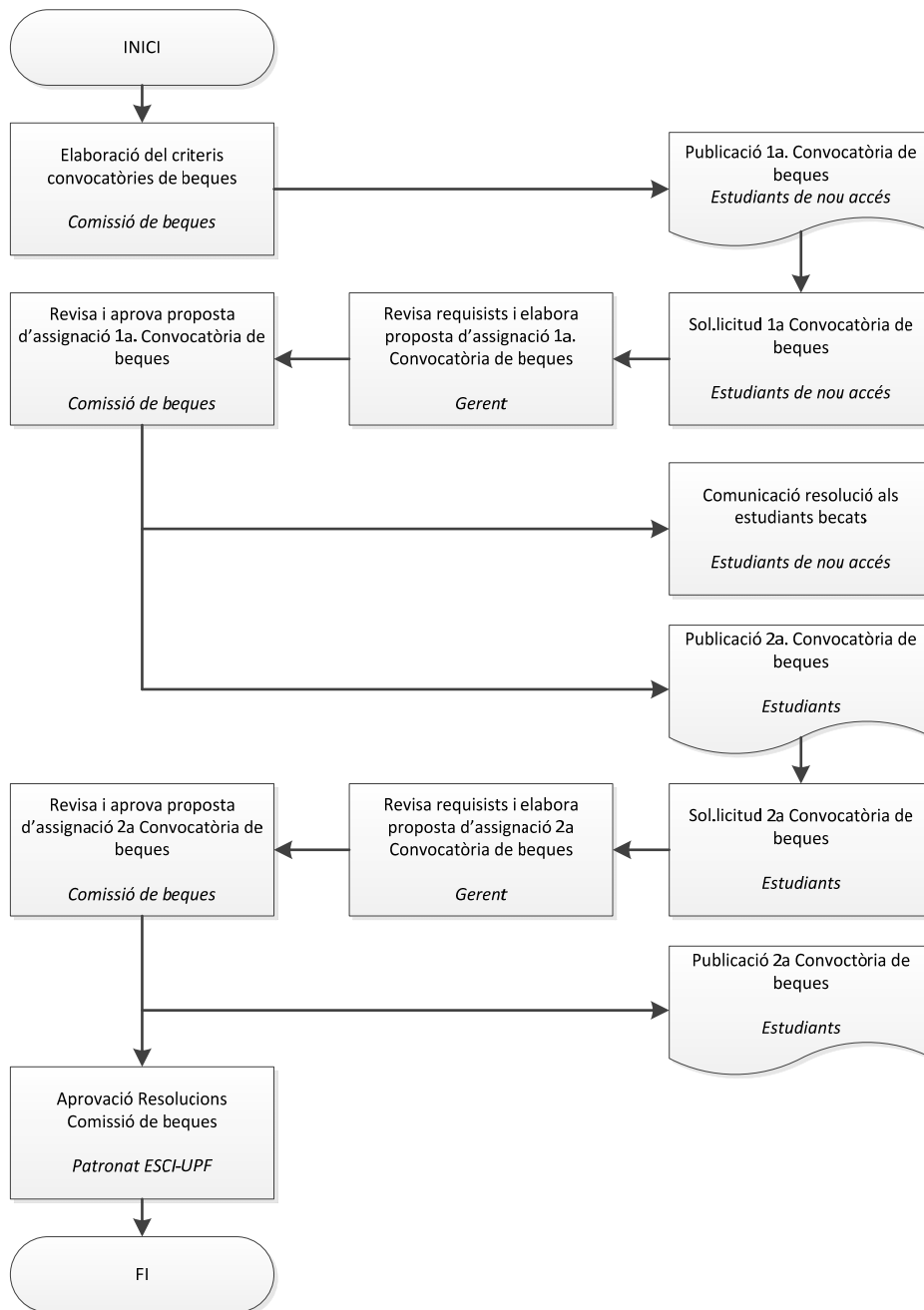


## Fitxa de procés ESCI.Q2.03

<b>Nom</b>	<b>Convocatòria i resolució del programa de beques d'ESCI-UPF GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q2.03
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	(X) Estratègic                      ( ) Clau                      ( ) De suport ( ) Procés                              (X) Subprocés              ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent ESCI-UPF
<b>Objectiu</b>	Definir i implementar la política de beques pròpia d'ESCI-UPF com a mecanisme d'atracció de talent.
<b>Resultats del procés</b>	Facilitar l'accés al grau amb preu no subvencionat a estudiants amb talent i bon expedient acadèmic tenint en compte les condicions econòmiques dels estudiants sol·licitants.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q2. Accés i matrícula. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi D.3.
<b>Difusió</b>	Pàgina web d'ESCI-UPF i d'UPF
<b>Indicadors</b>	- Nombre i percentatge d'estudiants becats

<b>INDICADOR</b>
Nombre d'estudiants becats
Percentatge d'estudiants becats

## ESCI.Q2.03 Protocol per a la convocatòria i resolució del programa de beques d'ESCI-UPF GRAU



Composició Comissió de beques: el Director d'ESCI-UPF, el Gerent de la Cambra de Comerç de Barcelona, un representant de PIMEC, un representant del Port de Barcelona i el Gerent d'ESCI-UPF, actuant com a secretari

Àmbit 6Q de titulacions	Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF	Codi UPF /ESCI-UPF
<b>Q3. Desplegament i rendiment</b>	Desplegament de les titulacions: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau procés específic ESCI</li> <li>- Màster (desplegament conjunt ESCI-UPF i BSM) procés específic ESCI i,</li> </ul>	ESCI.Q3.01 (BSM) <a href="#">O1.0</a> <a href="#">O1.3</a> <a href="#">O2.0</a> <a href="#">O2.1</a>
	Fer el seguiment de les titulacions: analitzar indicadors de rendiment, graduació i abandonament (veure procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM)	ESCI.Q1.01 (BSM) <a href="#">E1.1</a> <a href="#">E3.0</a>
	Gestionar la informació pública de les titulacions (veure procés específic ESCI-UPF)	ESCI.Q3.02 (BSM) <a href="#">E2.0</a>
	Definir normatives (veure procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM)	ESCI.Q3.03 (BSM) <a href="#">E0.4</a>
	Revisar la metodologia docent (veure procés específic ESCI-UPF i, simultàniament,	ESCI.Q3.04 (BSM) <a href="#">O2.2</a>
	Gestionar l'assignació, supervisió i avaluació dels TFG i TFM (veure procés específic ESCI-UPF)	ESCI.Q3.05

(BSM) Procés del sistema de qualitat de la BSM.

## Fitxa de procés ESCI.Q3.01

<b>Nom</b>	<b>Programar, desenvolupar les titulacions i gestionar la docència GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q3.01
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic (X) Clau ( ) De suport (X) Procés (X) Subprocés ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Director ESCI-UPF, Cap d'Estudis, Director Màster
<b>Objectiu</b>	Formar professionals d'acord amb el model singular de docència i amb el conjunt de valors de la universitat Pompeu Fabra i d'ESCI-UPF, compromesos com a ciutadans i amb capacitat d'adaptació a les necessitats canviants i demandades de l'entorn, en sintonia amb el context internacional, per mitjà d'un ensenyament innovador que consolidi la qualitat i la competitivitat de la seva oferta docent.
<b>Resultats del procés</b>	Estudiants titulats de grau i màster universitari. Titulacions acreditades.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q3. Desplegament i rendiment. Inclòs en el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi D.3.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions Informe d'acreditació de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure Taules

## GRAU

INDICADOR	DESCRIPTOR
<b>Taxa de rendiment</b>	Percentatge de crèdits aprovats sobre els crèdits matriculats
<b>Taxa de rendiment en el primer curs</b>	Percentatge de crèdits aprovats sobre els crèdits matriculats en el primer curso
<b>Taxa d'abandonament en el 1r curs</b>	Percentatge d'estudiants de primer curs que abandona els estudis
<b>Taxa d'abandonament en el 1r curs (permanència)</b>	Percentatge d'estudiants de primer curs que abandona els estudis per règim de permanència
<b>Taxa de eficiència</b>	Crèdits previstos en el pla d'estudis entre la mitjana dels crèdits matriculats per part dels estudiants que han finalitzat els estudis
<b>Durada mitjana estudi</b>	Per al conjunt d'estudiants graduats en un mateix curs, mitjana d'anys transcorreguts des de que van iniciar els seus estudis
<b>Estudiants equivalents a temps complet (Estudiants)</b>	Equivalència en alumnes, considerant el nombre de crèdits matriculats pel conjunt d'estudiants de la titulació dividit per la mitjana de crèdits que un estudiant ha de cursar cada any per finalitzar en el temps mínim previst
<b>Taxa de superació PCCL</b>	Taxa d'estudiants graduats que superen la Prova Certificadora de Competències Lingüístiques (Anglès)

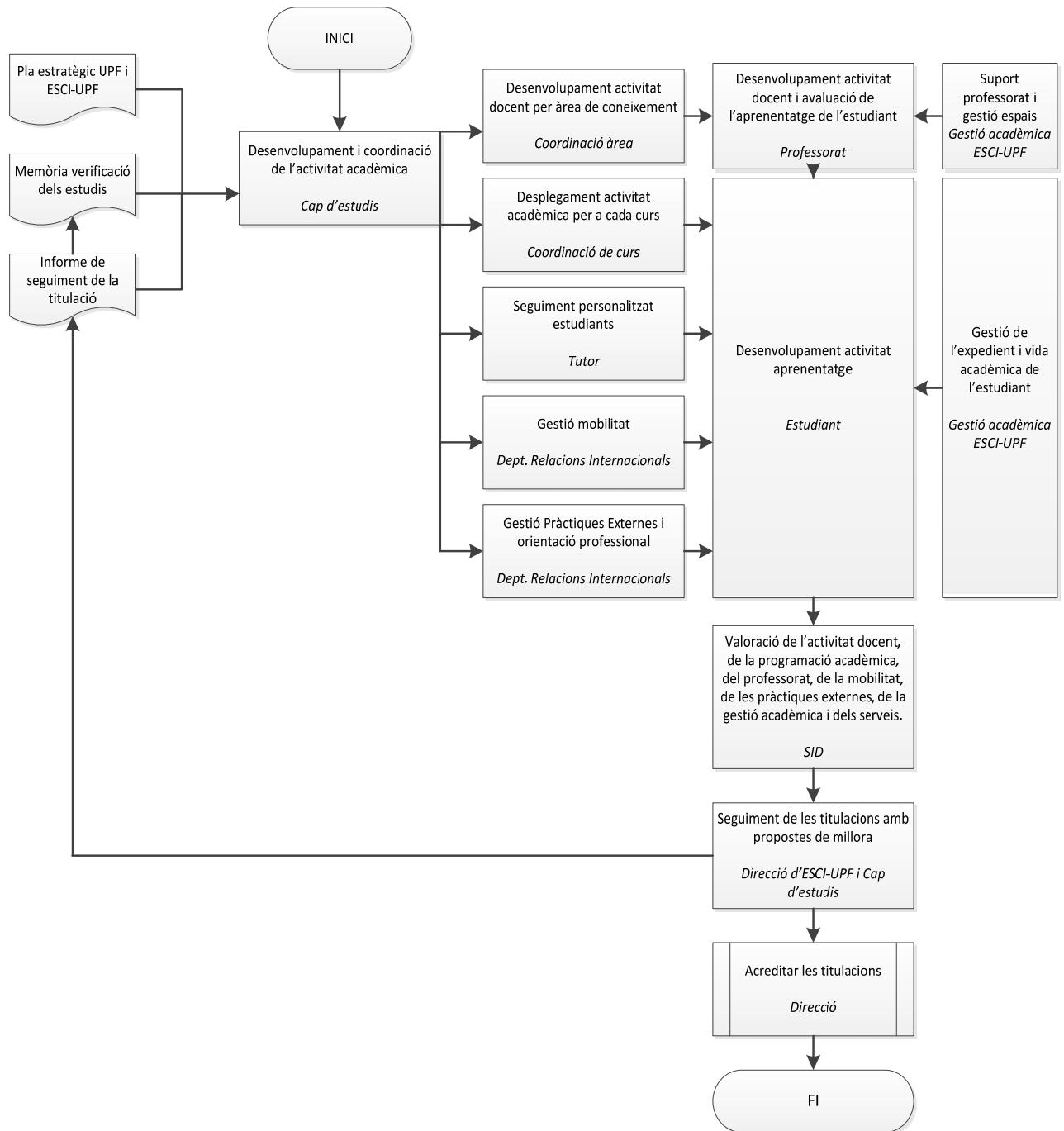
<b>Taxa de graduació</b>	Percentatge d'estudiants que es graduen en el temps previst o en un any més del previst en el pla d'estudis respecte a la Cohort inicial
<b>Taxa de abandonament</b>	Percentatge d'estudiants que abandonen els estudis respecte a la Cohort inicial

## MÀSTER

INDICADOR	DESCRIPTOR
<b>Taxa de rendiment</b>	Percentatge de crèdits aprovats sobre els crèdits matriculats
<b>Taxa d'abandonament</b>	Percentatge d'estudiants de primer curs que abandona els estudis

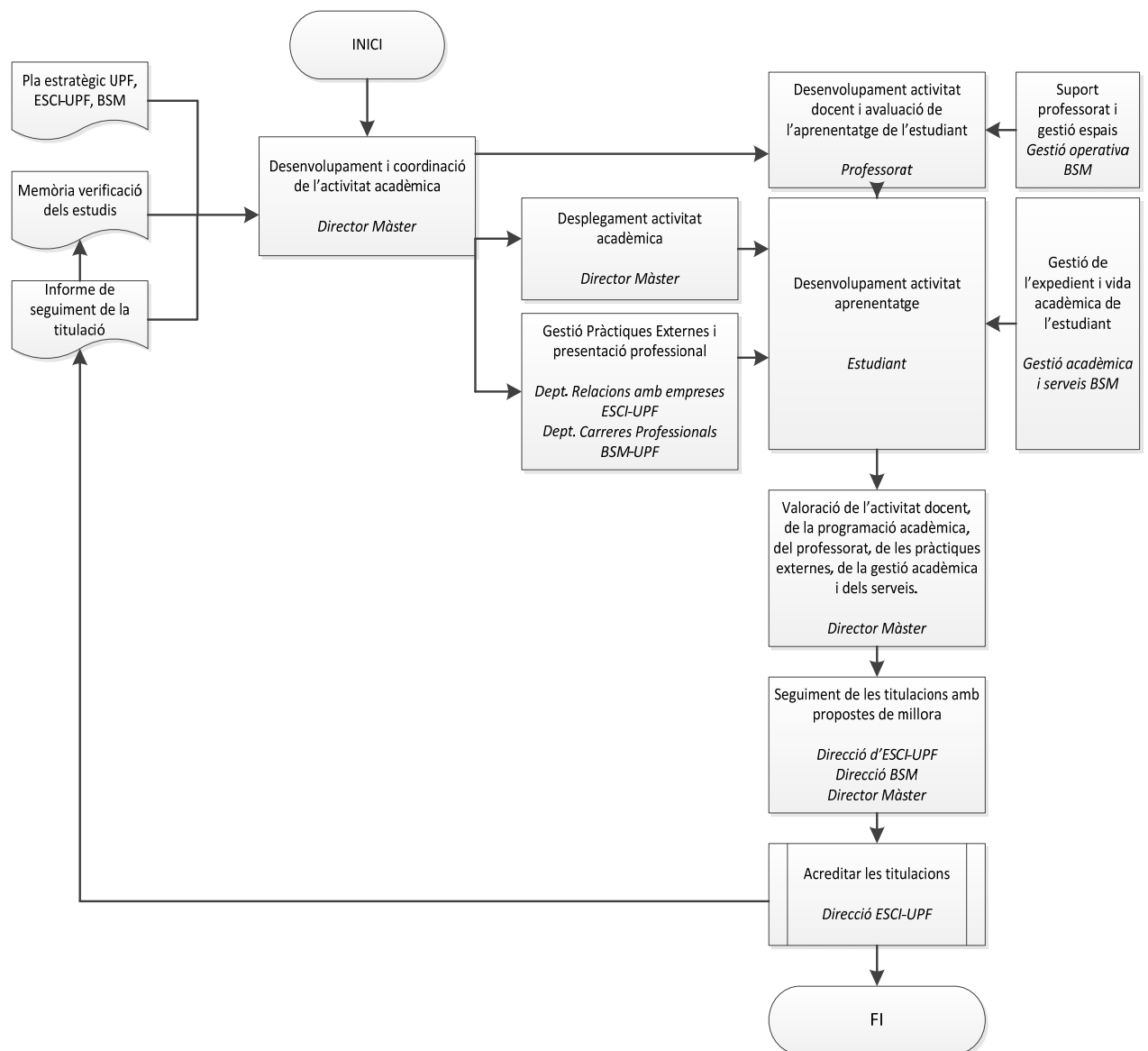
<b>Taxa de graduació</b>	Percentatge d'estudiants que es graduen en el temps previst o en un any més del previst en el pla d'estudis respecte a la Cohort inicial
<b>Taxa de abandonament</b>	Percentatge d'estudiants que abandonen els estudis respecte a la Cohort inicial

ESCI.Q3.01 Protocol de programació, desenvolupament de les titulacions i gestió de la docència a ESCI-UPF (GRAU)





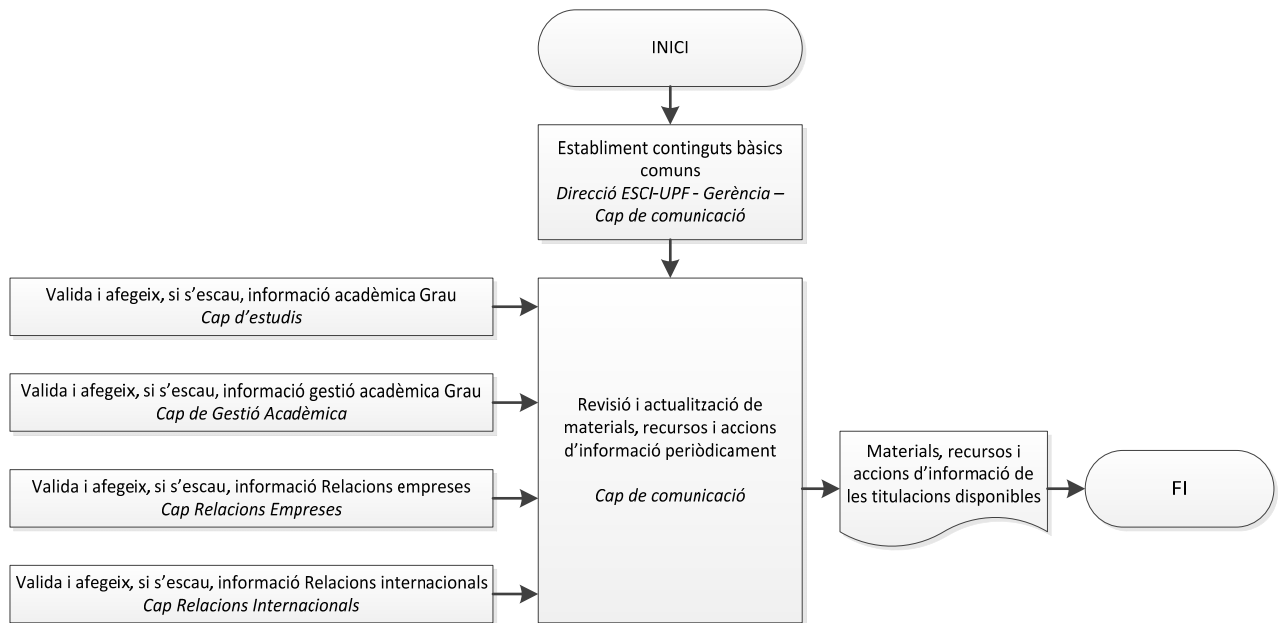
ESCI.Q3.01 Protocol de programació, desenvolupament de les titulacions i gestió de la docència a ESCI-UPF (MÀSTER)



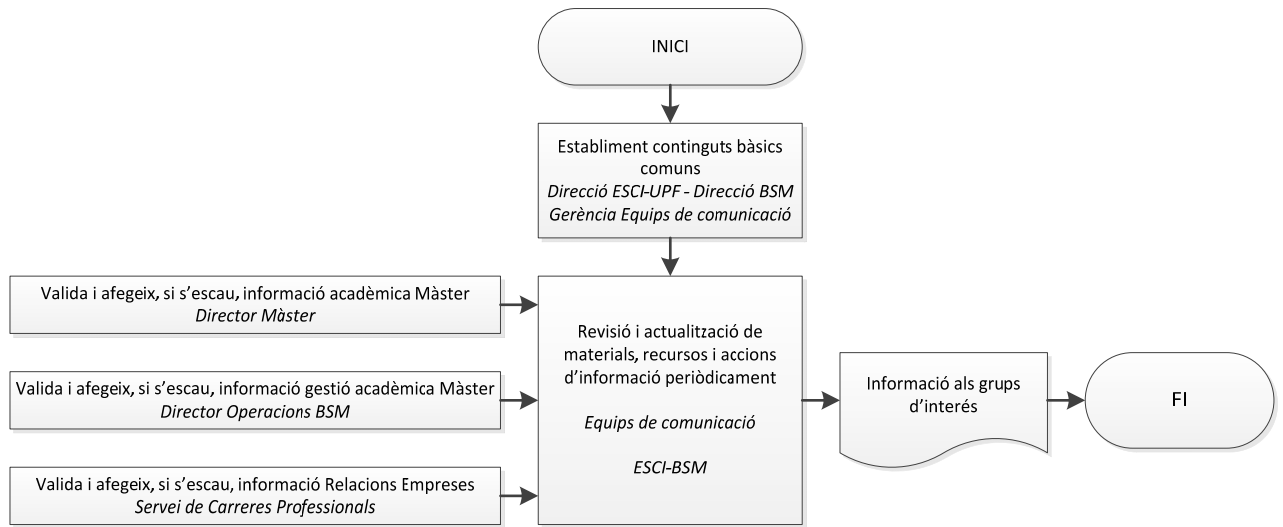
## Fitxa de procés ESCI.Q3.02

<b>Nom</b>	<b>Gestionar la informació pública de les titulacions GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q3.02
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés              (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap de Comunicació
<b>Objectiu</b>	Assegurar que la informació sobre la titulació s'adequa a les necessitats dels estudiants actuals, futurs estudiants, empresaris i societat en general i també als requisits per al seguiment i acreditació de la titulació.
<b>Resultats del procés</b>	Futurs estudiants informats i altres agents d'interès informats tant de l'oferta formativa com dels indicadors dels resultats de les titulacions i els diferents serveis que ofereix ESCI-UPF.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q3. Desplegament i rendiment. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 7. Publicació de la informació i retiment de comptes sobre els programes formatius. Codi: D.7.
<b>Difusió</b>	Web d'ESCI-UPF Altres materials (mailing, sessions informatives, visites centres secundària, fires, fulletons, audiovisuals)
<b>Indicadors</b>	Vegeu els relacionats amb el procediment Gestionar la promoció dels estudis d'ESCI-UPF.

## ESCI.Q3.02 Protocol de gestió de la informació pública de les titulacions GRAU



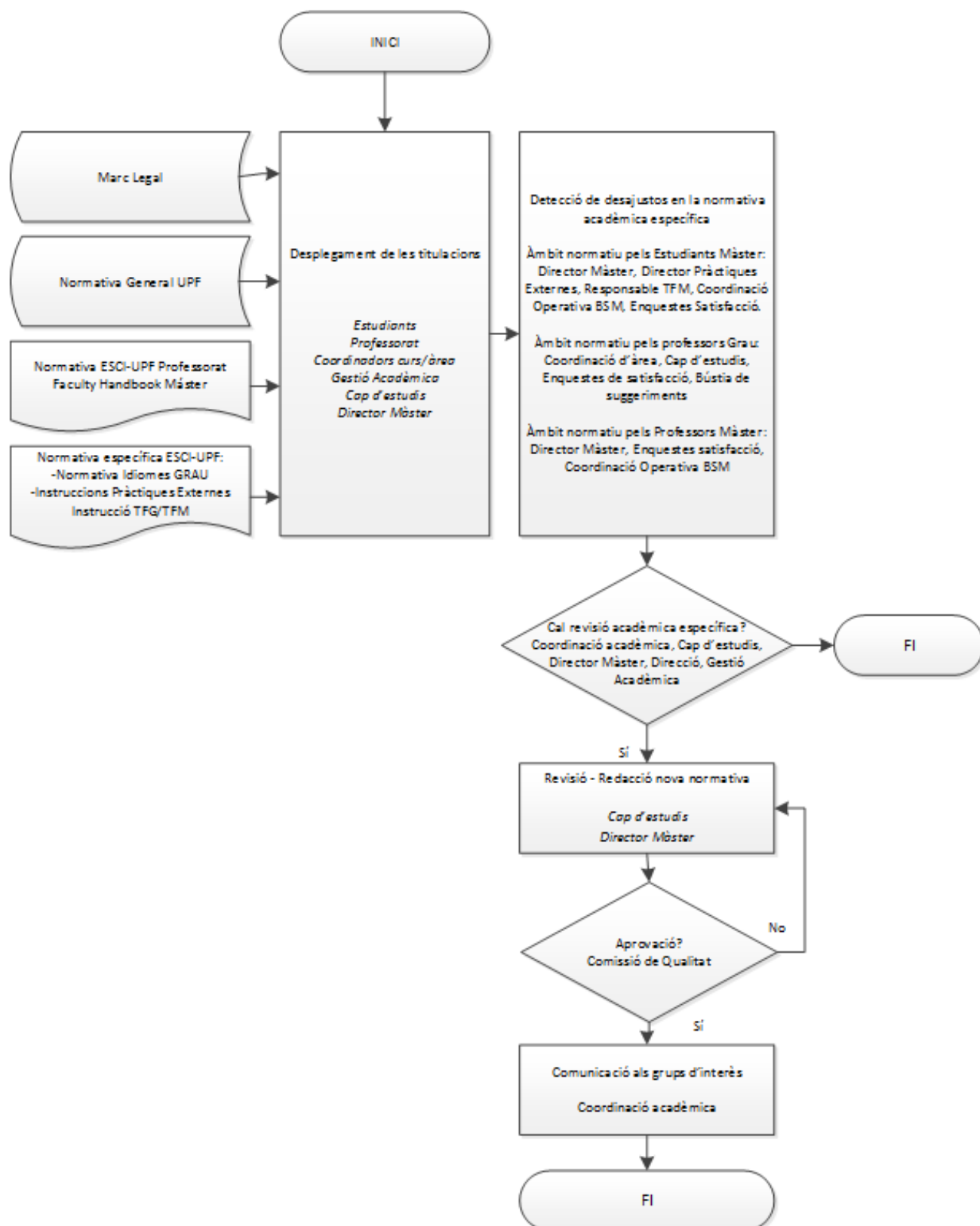
## ESCI.Q3.02 Protocol de gestió de la informació pública del MASTER



## Fitxa de procés ESCI.Q3.03

<b>Nom</b>	<b>Definir normatives GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q3.03
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés              (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap d'Estudis, Director de Màster
<b>Objectiu</b>	Assegurar que la normativa específica del centre s'adequa a les necessitats dels objectius formatius de les titulacions i també als requisits per al seguiment i acreditació de la titulació.
<b>Resultats del procés</b>	Futurs estudiants informats i altres agents d'interès informats.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q3. Desplegament i rendiment. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	Web d'ESCI-UPF
<b>Indicadors - normativa</b>	Documents de normativa revisats: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau: Normativa professorat Instrucció i Pla docent Pràctiques Externes Instrucció i Pla Docent Treball de Fi de Grau</li> <li>- Màster: <i>Faculty Handbook</i> Normativa Pràctiques Externes Instrucció i Pla Docent Treball de Fi de Màster</li> </ul>

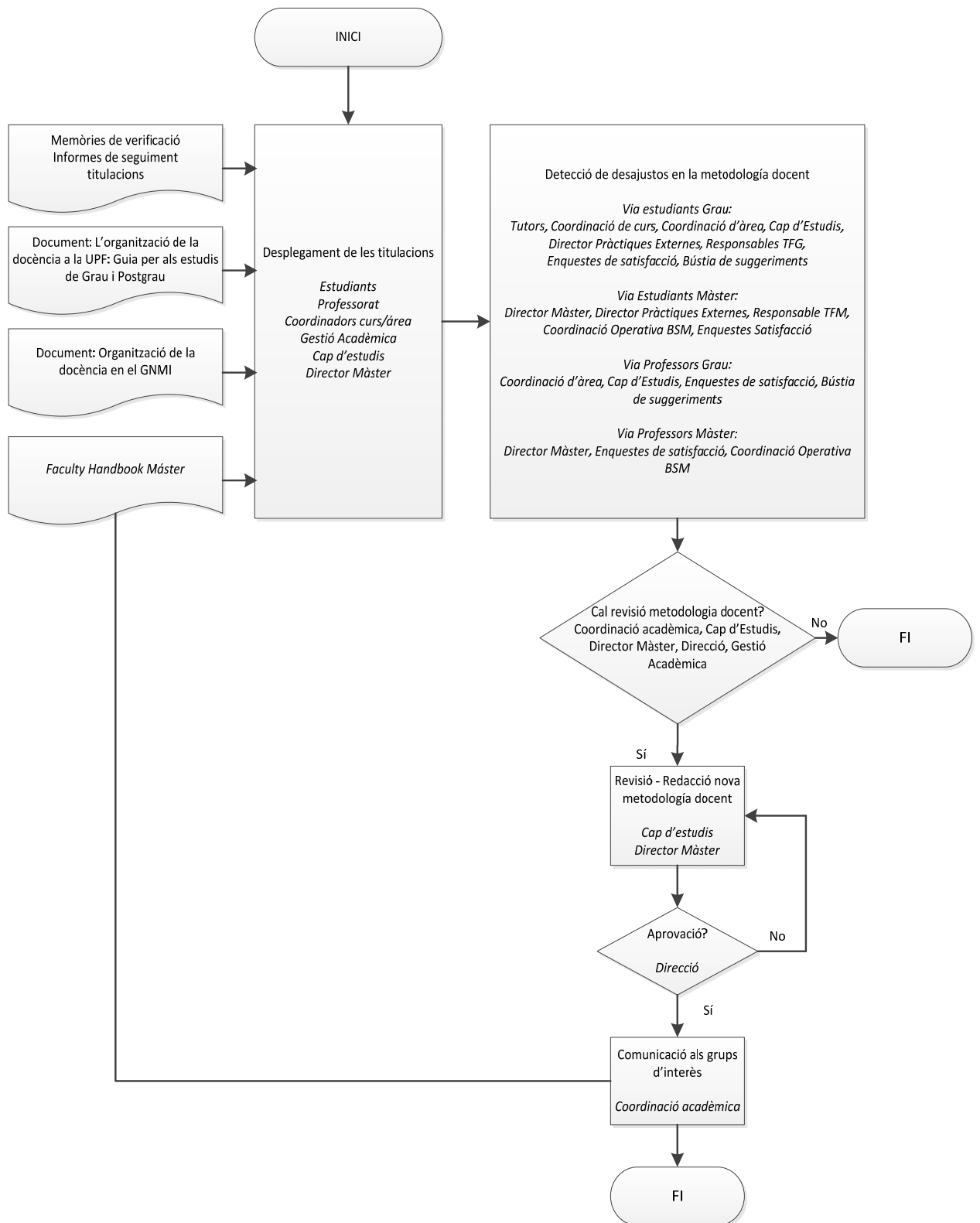
### ESCI.Q3.03 Definir Normatives GRAU-MÀSTER



## Fitxa de procés ESCI.Q3.04

<b>Nom</b>	<b>Revisar metodologia docent GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q3.04
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés              (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap d'Estudis, Director de Màster
<b>Objectiu</b>	Assegurar que la metodologia docent del centre recull i s'adequa a les necessitats dels objectius formatius de les titulacions i també als requisits per al seguiment i acreditació de la titulació.
<b>Resultats del procés</b>	Futurs professors informats i altres agents d'interès informats.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q3. Desplegament i rendiment. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	Internet i Intranet d'ESCI-UPF
<b>Indicadors</b>	Nombre de documents de metodologia revisats: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau: L'organització de la docència en el GNMI (2)</li> <li>- Màster: <i>Faculty Handbook</i> (3)</li> </ul>

ESCI.Q3.04 Revisar metodologia docent GRAU-MÀSTER



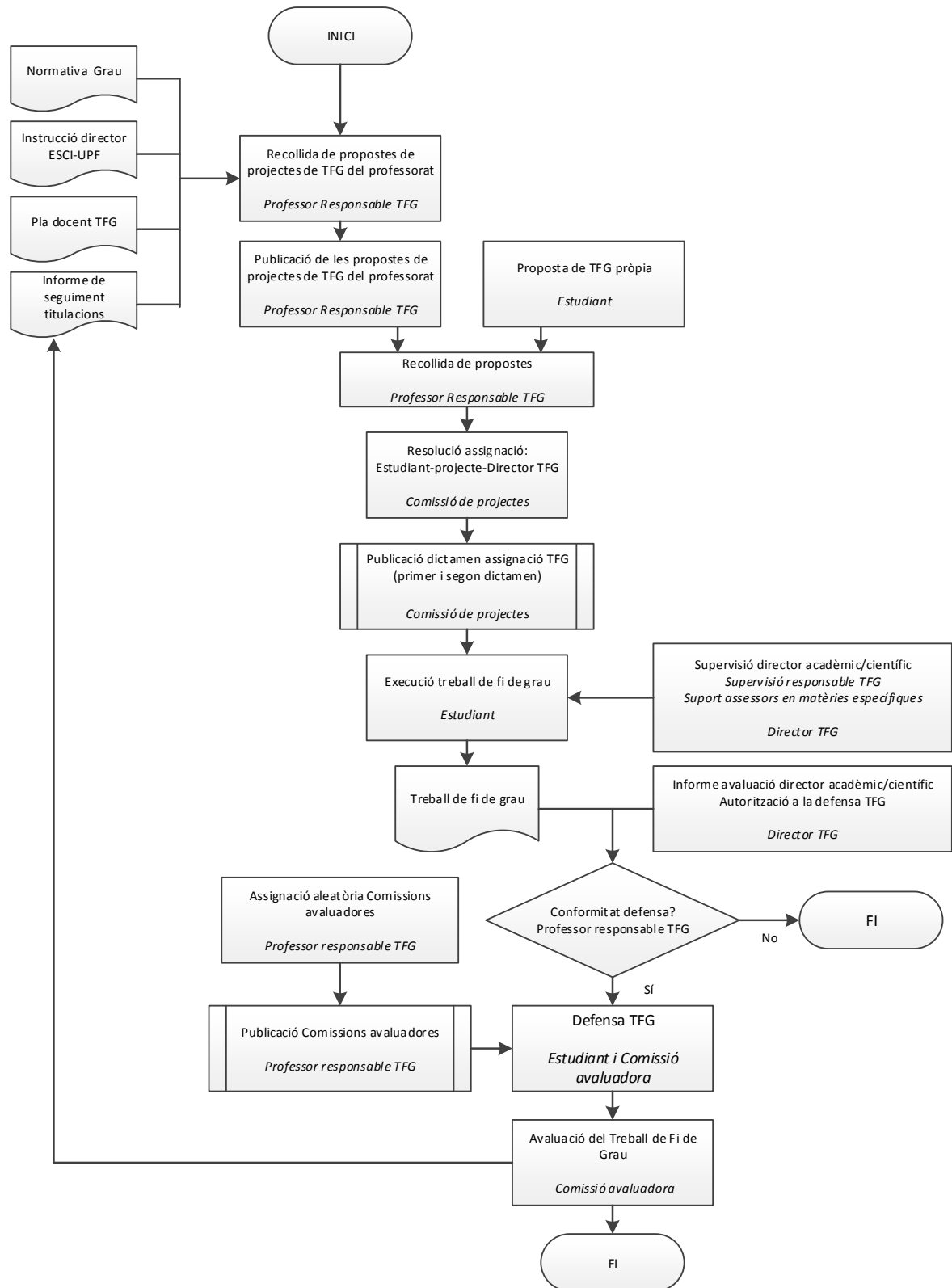


## Fitxa de procés ESCI.Q3.05

<b>Nom</b>	<b>Gestionar l'assignació, supervisió i avaluació del TFG GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q3.05
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      (X) Clau                      ( ) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés                      (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Professor responsable TFG
<b>Objectiu</b>	Facilitar el procés d'inscripció del TFG per part de l'estudiant, l'assignació del Director del TFG i el nomenament dels tribunals que han d'avaluar els TFG.
<b>Resultats del procés</b>	Estudiants amb TFG avaluats
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q3. Desplegament i rendiment. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Normativa</b>	Normativa acadèmica dels ensenyaments de Grau (Acord del Consell de Govern de 9 de Juliol de 2008, modificat per Acords del Consell de Govern de 13 Juliol de 2011 i de 9 de Maig i de 7 de Novembre de 2012, de 17 de Febrer i 6 de Juliol de 2016). Instrucció anual del Director d'ESCI-UPF
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Número d'alumnes matriculats al TFG Número d'alumnes amb TFG avaluats (defensats) Distribució de qualificacions del TFG

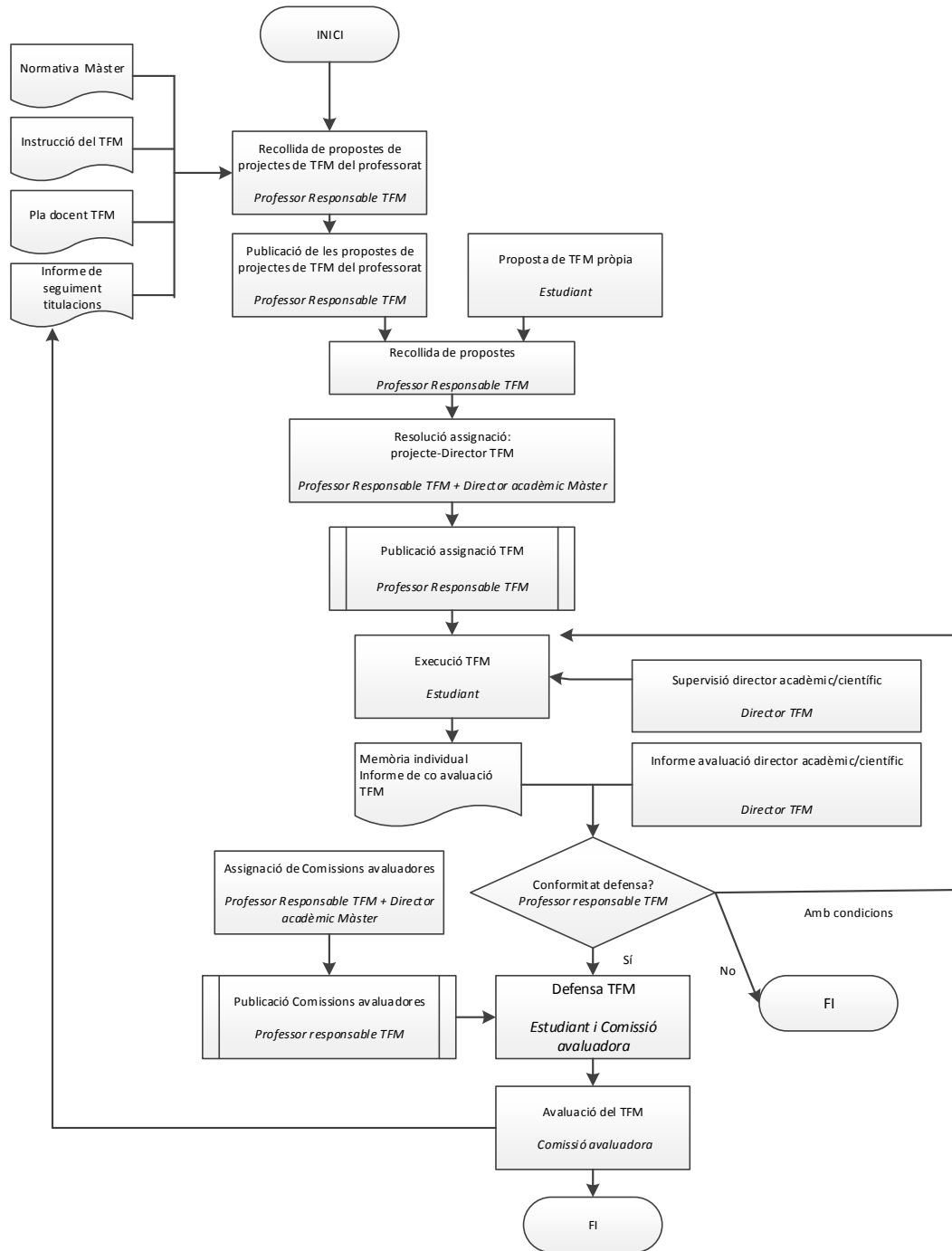


### ESCI.Q3.05 Protocol de gestió del treball de fi de grau (TFG) GRAU



<b>Nom</b>	<b>Gestionar l'assignació, supervisió i avaluació del TFM Màster</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q3.05
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic (X) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Professor responsable TFG
<b>Objectiu</b>	Facilitar el procés d'inscripció del TFM per part de l'estudiant, l'assignació del Director del TFM i el nomenament dels tribunals que han d'avaluar els TFM.
<b>Resultats del procés</b>	Estudiants amb TFM avaluats
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència. Q3. Desplegament i rendiment. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Normativa</b>	Normativa acadèmica dels ensenyaments de Grau (Acord del Consell de Govern de 6 de febrer de 2013). Instrucció del TFM
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Número d'alumnes matriculats al TFM Número d'alumnes amb TFM avaluats (defensats) Distribució de qualificacions del TFM

ESCI.Q3.05 Protocol de gestió del treball de fi de grau (TFM) MASTER



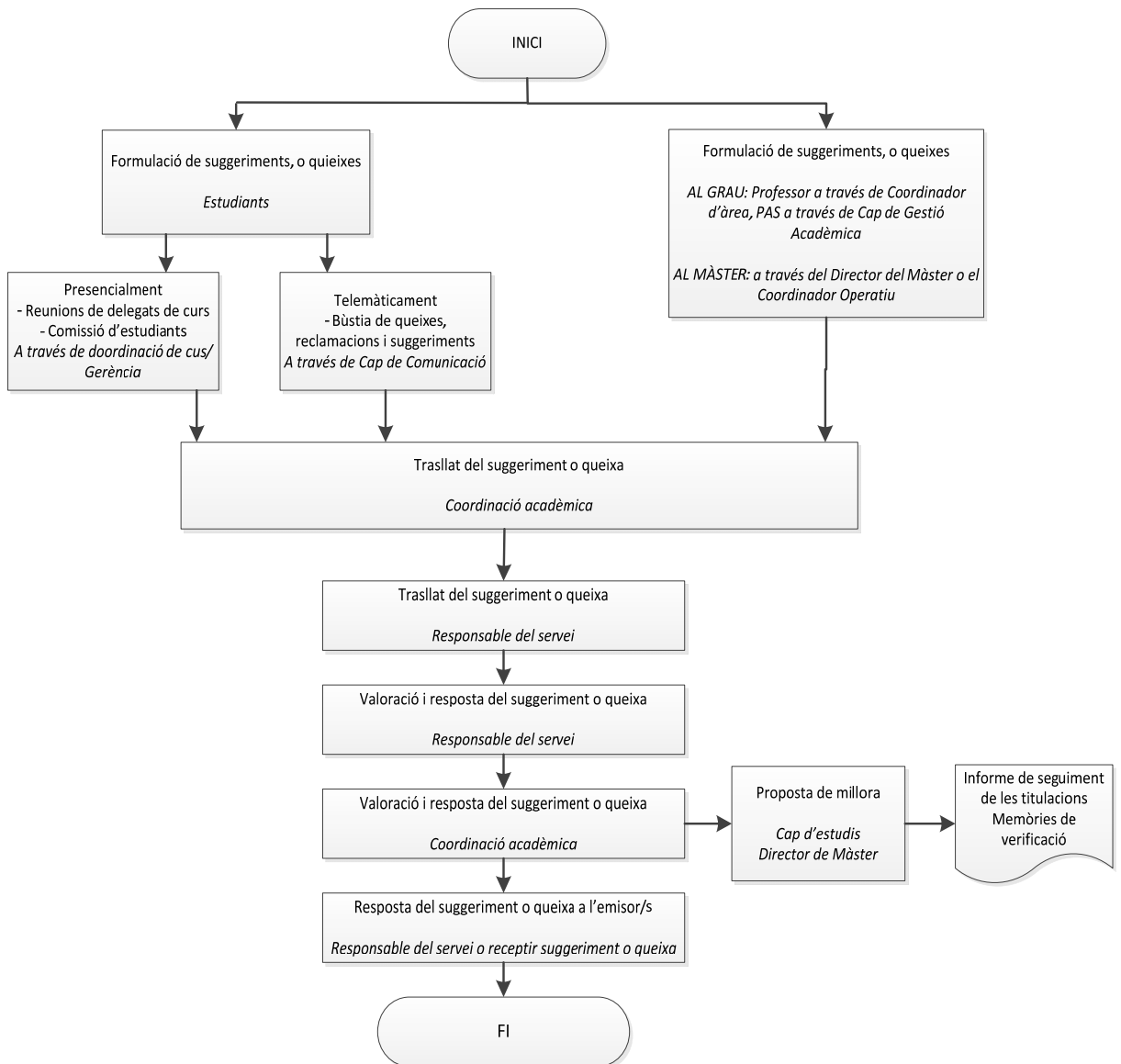
Àmbit 6Q de titulacions	Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF	Codi UPF /ESCI-UPF
<b>Q4. Satisfacció</b>	Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments (veure procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM)	ESCI.Q4.01 (BSM) <a href="#">O1.2</a>
	Gestionar les enquestes de satisfacció (veure procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM)	ESCI.Q4.02 (BSM) <a href="#">O1.1</a>

(BSM) Procés del sistema de qualitat de la BSM.

## Fitxa de procés ESCI.Q4.01

<b>Nom</b>	<b>Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q4.01
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés                      (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerència
<b>Objectiu</b>	Atendre les incidències, reclamacions i suggeriments.
<b>Resultats del procés</b>	Resposta a les incidències, reclamacions i suggeriments plantejats per la comunitat universitària amb l'objectiu de millorar i buscar solucions a possibles mancances o problemes.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q4. Satisfacció. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	Resposta a sol·licituds col·lectives a través de la Comissió d'estudiants. Resposta a sol·licituds individuals a través de l'email.
<b>Indicadors</b>	Nombre d'incidències, reclamacions i suggeriments rebudes

ESCI.Q4.01 Protocol de gestió de les incidències, les reclamacions i els suggeriments GRAU-MÀSTER



## Fitxa de procés ESCI.Q4.02

<b>Nom</b>	<b>Gestionar les enquestes de satisfacció GRAU. Pel MÀSTER només VALORACIÓ</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q4.02
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic ( ) Clau (X) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerència i Caps Serveis avaluats
<b>Objectiu</b>	Permetre als estudiants d'ESCI-UPF valorar, en finalitzar cada període docent, el seu grau de satisfacció amb la docència, la gestió acadèmica, les instal·lacions, les pràctiques externes i la mobilitat. Permetre als professors d'ESCI-UPF valorar, en finalitzar cada període docent el seu grau de satisfacció amb la docència, l'alumnat i les instal·lacions.
<b>Resultats del procés</b>	Disposar, ESCI-UPF i els responsables acadèmics, de dades i elements de judici que ajudin en la presa de decisions en relació a tots els aspectes vinculats amb la docència.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q4. Satisfacció. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 2. Garantiment de la qualitat dels programes formatius. Codi: D.2. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	SID Enquestes personalitzades per a cada professor
<b>Indicadors</b>	Veure Taula

### GRAU

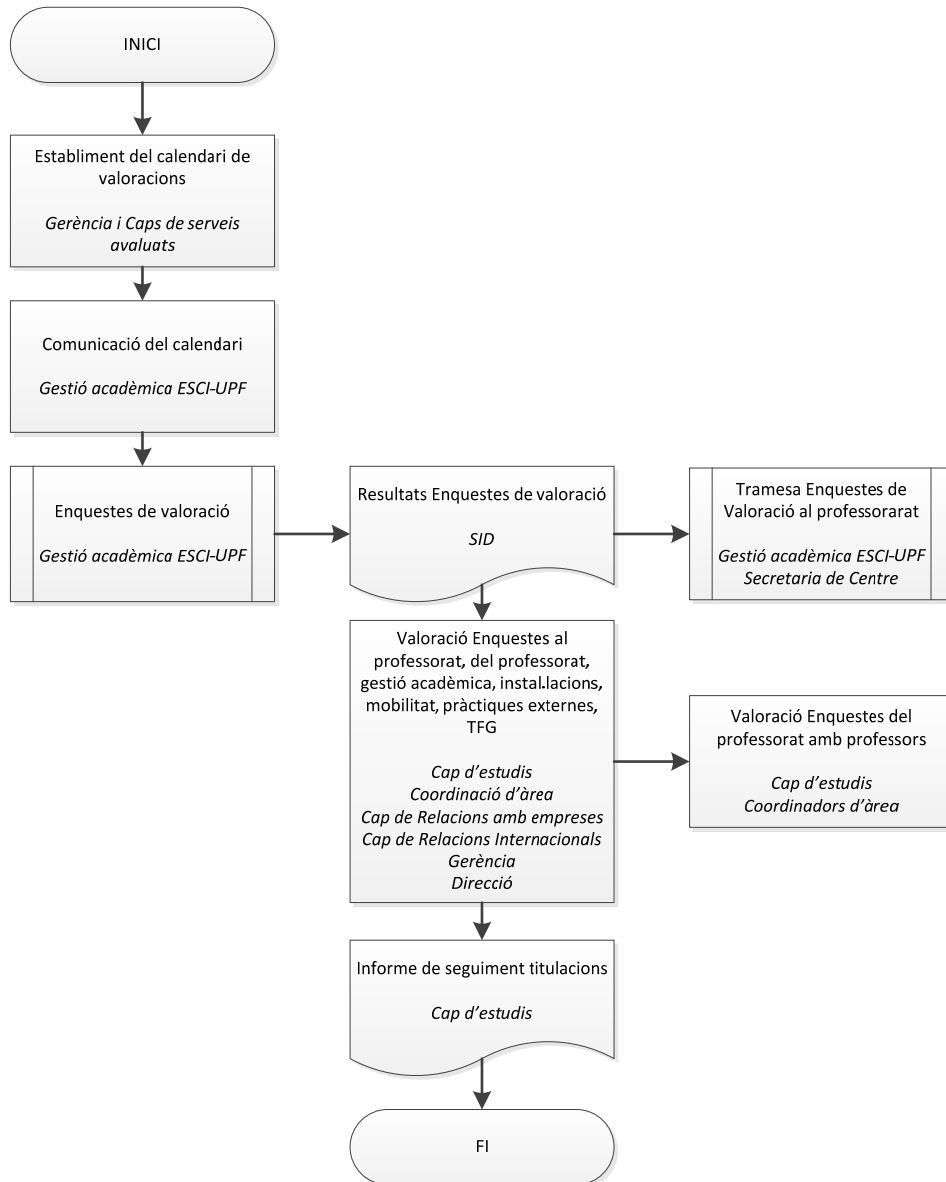
INDICADOR	DESCRIPCIÓ
<b>Grau de satisfacció amb l'assignatura</b>	Puntuació mitjana obtinguda en la qüestió "Estic globalment satisfet/a amb l' assignatura", valorada en una escala de 0 a 10
<b>Grau de satisfacció amb el/la professor/a</b>	Puntuació mitjana obtinguda en la qüestió "Estic globalment satisfet/a amb el/la professor/a", valorada en una escala de 0 a 10

### MASTER

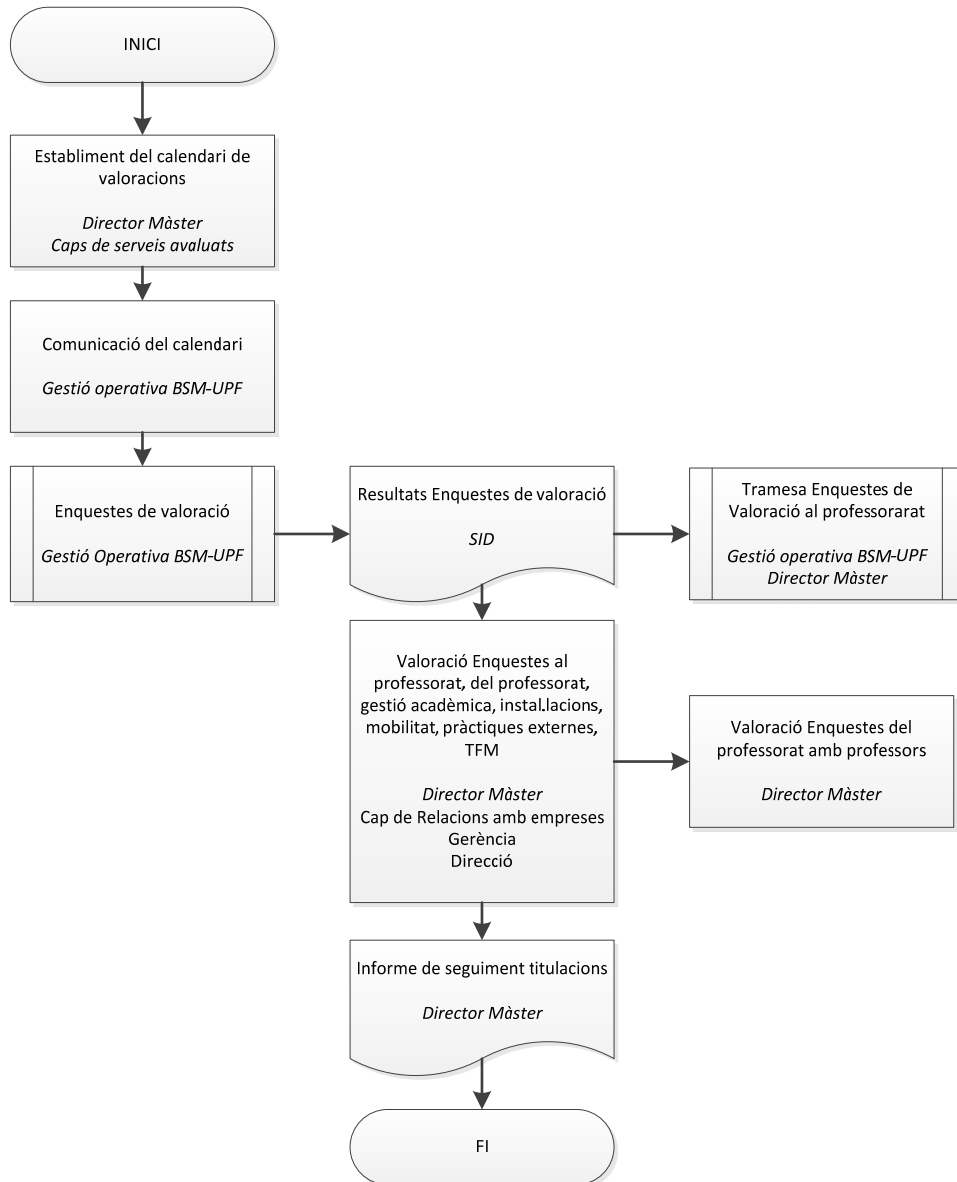
INDICADOR	DESCRIPCIÓ
<b>Grau de satisfacció amb l'assignatura</b>	% d'estudiants que valoren l'assignatura amb una qualificació de "bona" o "excel.lent"
<b>Grau de satisfacció amb el/la profesora</b>	% d'estudiants que valoren el/la professor/a amb una qualificació de "bo/na" o "excel.lent"



## ESCI.Q4.02 Protocol de gestió de les enquestes de satisfacció GRAU



## ESCI.Q4.02 Protocol de gestió de les enquestes de satisfacció MASTER



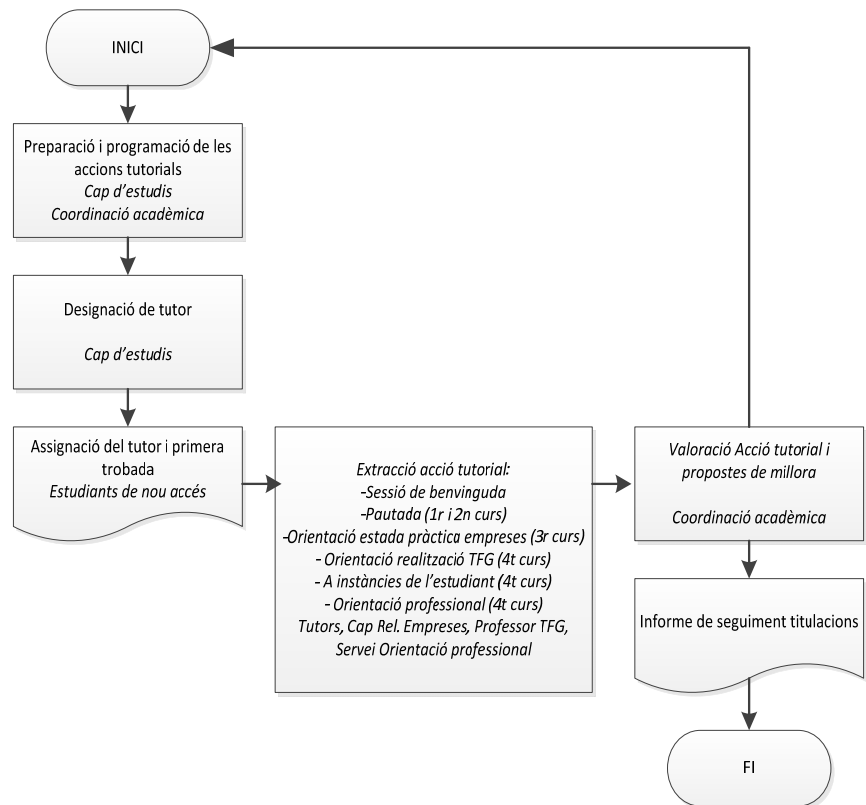
Àmbit 6Q de titulacions	Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF	Codi UPF /ESCI-UPF
<b>Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral</b>	Orientar l'estudiant durant els estudis (veure procés específic ESCI-UPF)	ESCI.Q5.01
	Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant (veure procés específic ESCI-UPF)	ESCI.Q5.02
	Gestionar les pràctiques externes curriculars i no curriculars (veure procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM)	ESCI.Q5.03 (BSM) <a href="#">O3.0</a>
	Gestionar l'orientació professional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau: procés específic ESCI-UPF amb conjunció amb l'ofert a través del Campus Treball UPF.</li> <li>- Màster (veure processos específics BSM)</li> </ul>	ESCI.Q5.04 (BSM) <a href="#">O3.1</a> <a href="#">O3.2</a>

(BSM) Procés del sistema de qualitat de la BSM.

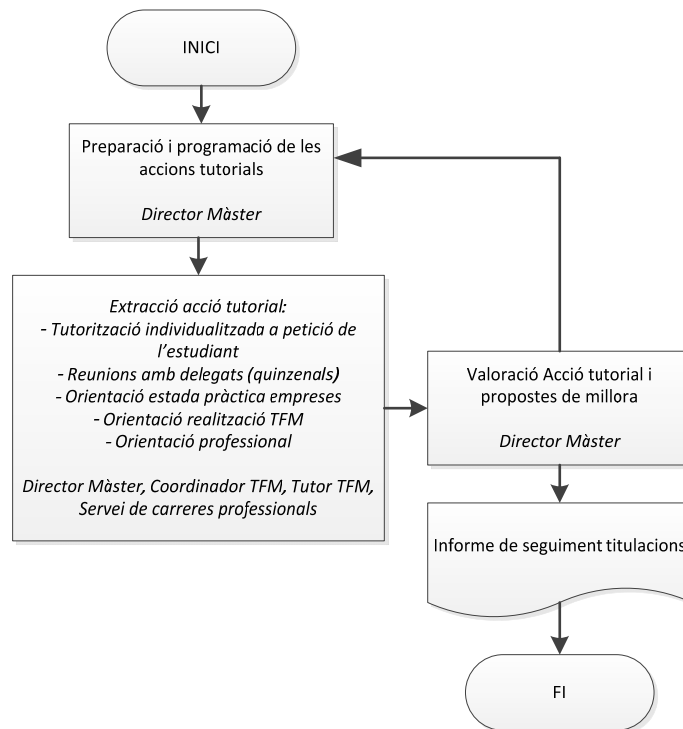
## Fitxa de procés ESCI.Q5.01

<b>Nom</b>	<b>Orientar l'estudiant durant els estudis GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q5.01
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      (X) Clau                      ( ) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés                      (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap d'estudis. Director de Màster.
<b>Objectiu</b>	Orientar, assessorar i donar suport a l'estudiant en el seu procés de formació, acadèmic, personal i professional. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procés pautat en el Grau</li> <li>- Procés a instàncies de l'estudiant en el Màster</li> </ul>
<b>Resultats del procés</b>	Estudiants amb orientació per prendre decisions sobre el seu itinerari acadèmic i futur professional.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions.
<b>Indicadors</b>	-

## ESCI.Q5.01 Protocol d'orientació a l'estudiant durant els estudis GRAU



## ESCI.Q5.01 Protocol d'orientació a l'estudiant durant els estudis MÀSTER

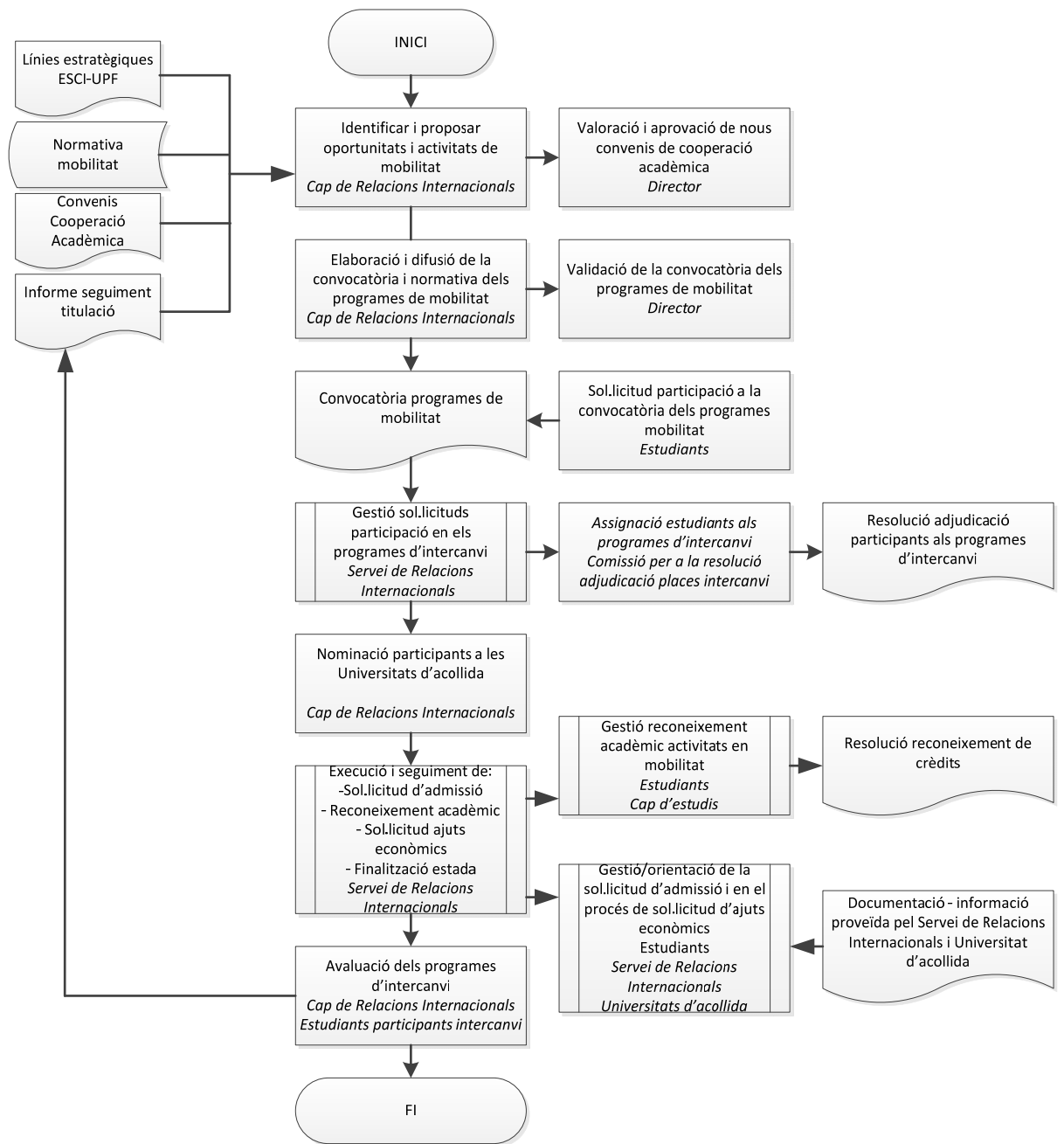


## Fitxa de procés ESCI.Q5.02

<b>Nom</b>	<b>Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q5.02
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic (X) Clau ( ) De suport ( ) Procés (X) Subprocés ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap de Relacions Internacionals.
<b>Objectiu</b>	Definir, d'acord amb els marcs de referència, els objectius i polítiques estratègiques de mobilitat i gestionar els convenis i les activitats de mobilitat.
<b>Resultats del procés</b>	Convenis de col·laboració amb institucions estrangeres. Estudiants que participen en activitats de mobilitat.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions. Web ESCI-UPF.
<b>Indicadors</b>	Veure Taula
<b>Normativa</b>	Normativa mobilitat

<b>INDICADOR</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
<b>Taxa de internacionalització</b>	Percentatge d'estudiants graduats que han participat en programes de mobilitat
<b>Percentatge d'estudiants en mobilitat</b>	Percentatge d'estudiants en mobilitat sobre total d'estudiants
<b>Percentatge d'estudiants internacionals Exchange</b>	Percentatge d'estudiants en mobilitat (modalitat Exchange) sobre estudiants regulars
<b>Percentatge d'estudiants internacionals</b>	Percentatge d'estudiants internacionals sobre estudiants regulars

## ESCI.Q5.02 Protocol de gestió dels programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant GRAU



Composició Comissió per a la resolució adjudicació places intercanvi: el Director d'ESCI-UPF, el Gerent d'ESCI-UPF, el Cap d'estudis i de Relacions Internacionals i un representant del Servei de Relacions Internacionals, actuant com a secretari



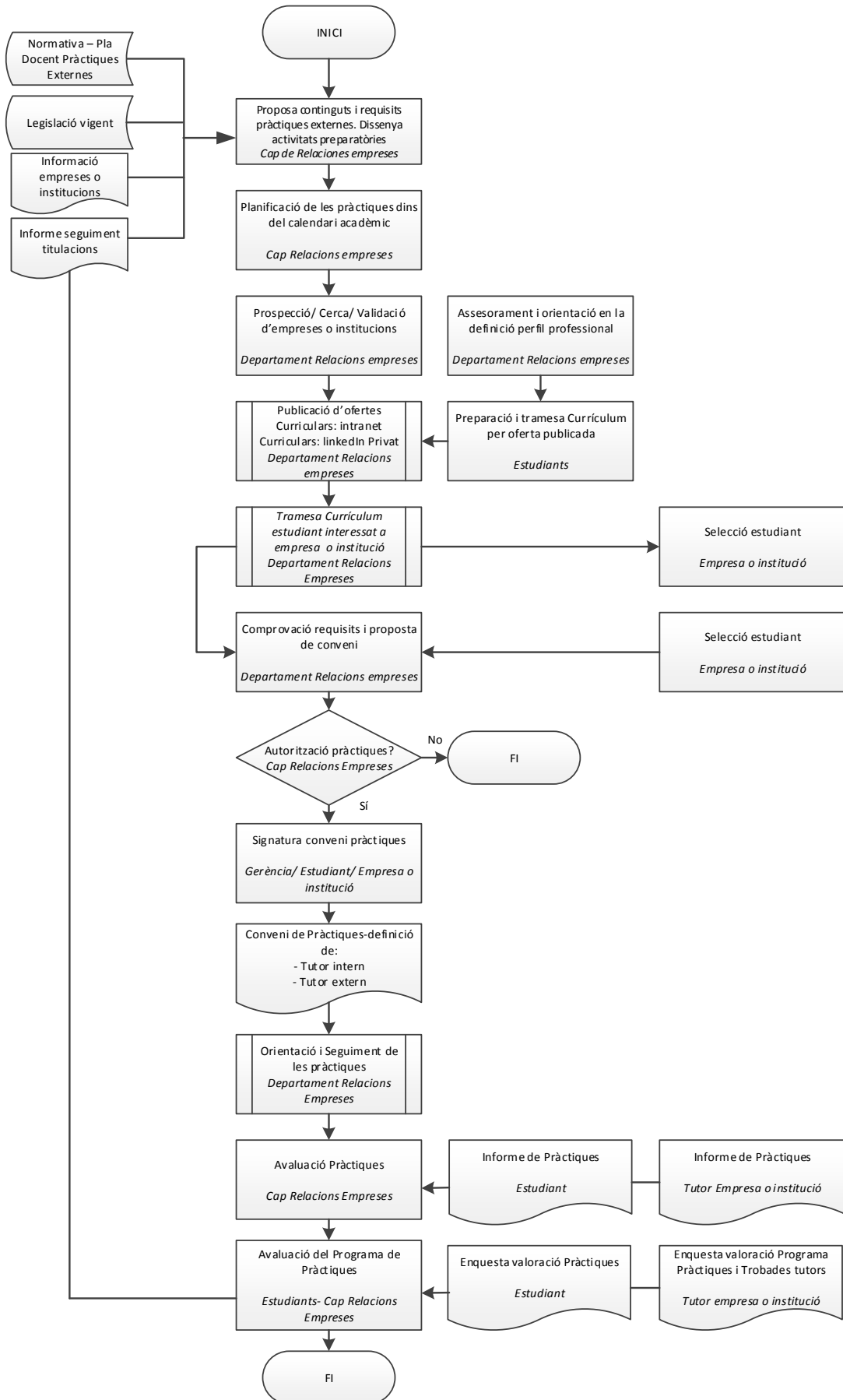
## Fitxa de procés ESCI.Q5.03

<b>Nom</b>	<b>Gestionar les pràctiques externes curriculars i no curriculars GRAU-MASTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q5.03
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic (X) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap de relacions amb les empreses
<b>Objectiu</b>	Facilitar als estudiants l'oportunitat de contactar amb l'entorn laboral mitjançant les pràctiques i estades en empreses i entitats en unes condicions determinades a fi d'aplicar coneixements adquirits al llarg dels seus estudis tot complint amb els requisits formatius que corresponguin.
<b>Resultats del procés</b>	Estudiants de grau i màster que han realitzat pràctiques acadèmiques externes.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi: D.3.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions.
<b>Indicadors</b>	Veure Taula
<b>Normativa</b>	Normativa pràctiques Legislació vigent

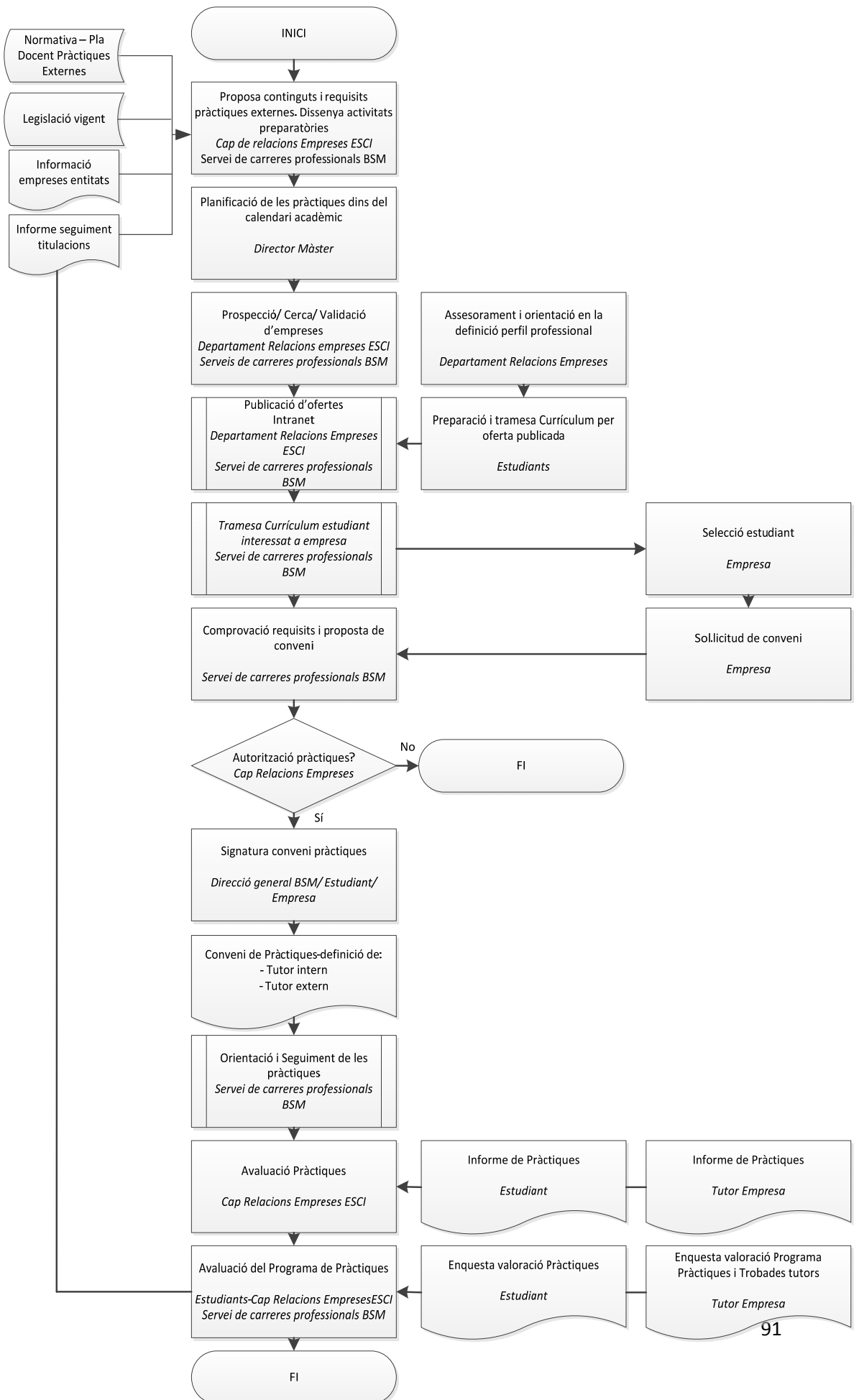
<b>INDICADOR GRAU</b>
Nombre d'ofertes publicades
Nombre de places publicades
Nombre de convenis signats
Percentatge de convenis signats – nacionals
Percentatge de convenis signats – internacionals
Taxa d'èxit en pràctiques externes
Taxa d'aptitud de l'estudiant per treballar a l'organització

<b>INDICADOR MASTER</b>
nº ofertes publicades
nº ofertes internacionals
Convenis pràctiques
Contractes (collaboration agreement)
Nº convenis signats
Convenis pràctiques nacionals
Convenis pràctiques internacionals
Taxa d'èxit en pràctiques externes
TOTAL ALUMNES

ESCI.Q5.03 Protocol de gestió de les pràctiques externes curriculars i no curriculars GRAU



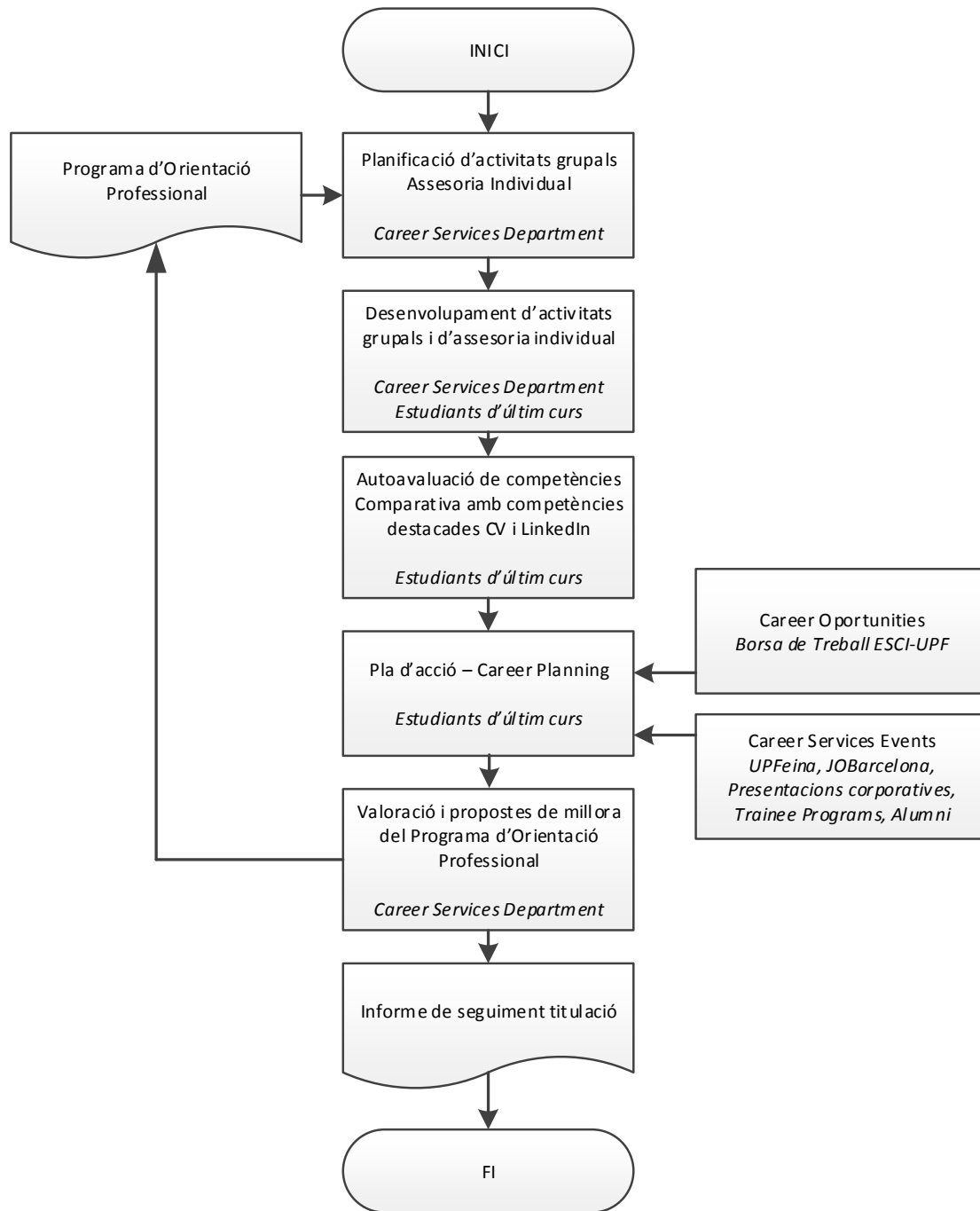
## ESCI.Q5.03 Protocol de gestió de les pràctiques externes curriculars i no curriculars MASTER



## Fitxa de procés ESCI.Q5.04

<b>Nom</b>	<b>Gestionar l'orientació professional GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q5.04
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic (X) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Cap de Relacions amb les empreses
<b>Objectiu</b>	Proporcionar acompanyament i assessoria de carreres professionals als alumnes de quart curs per tal d'assolir de manera exitosa la transició al món laboral, un cop finalitzin els seus estudis, donant suport en la recerca d'ofertes laborals que s'adeqüin a cada perfil.
<b>Resultats del procés</b>	Inserció laboral dels graduats alineada amb les seves expectatives, prioritats i projeccions professionals.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Codi:D. 3.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions.
<b>Indicadors</b>	Percentatge d'inserció laboral abans dels 6 mesos posteriors a finalitzar els estudis.

ESCI.Q5.04 Protocol per gestionar l'orientació professional GRAU

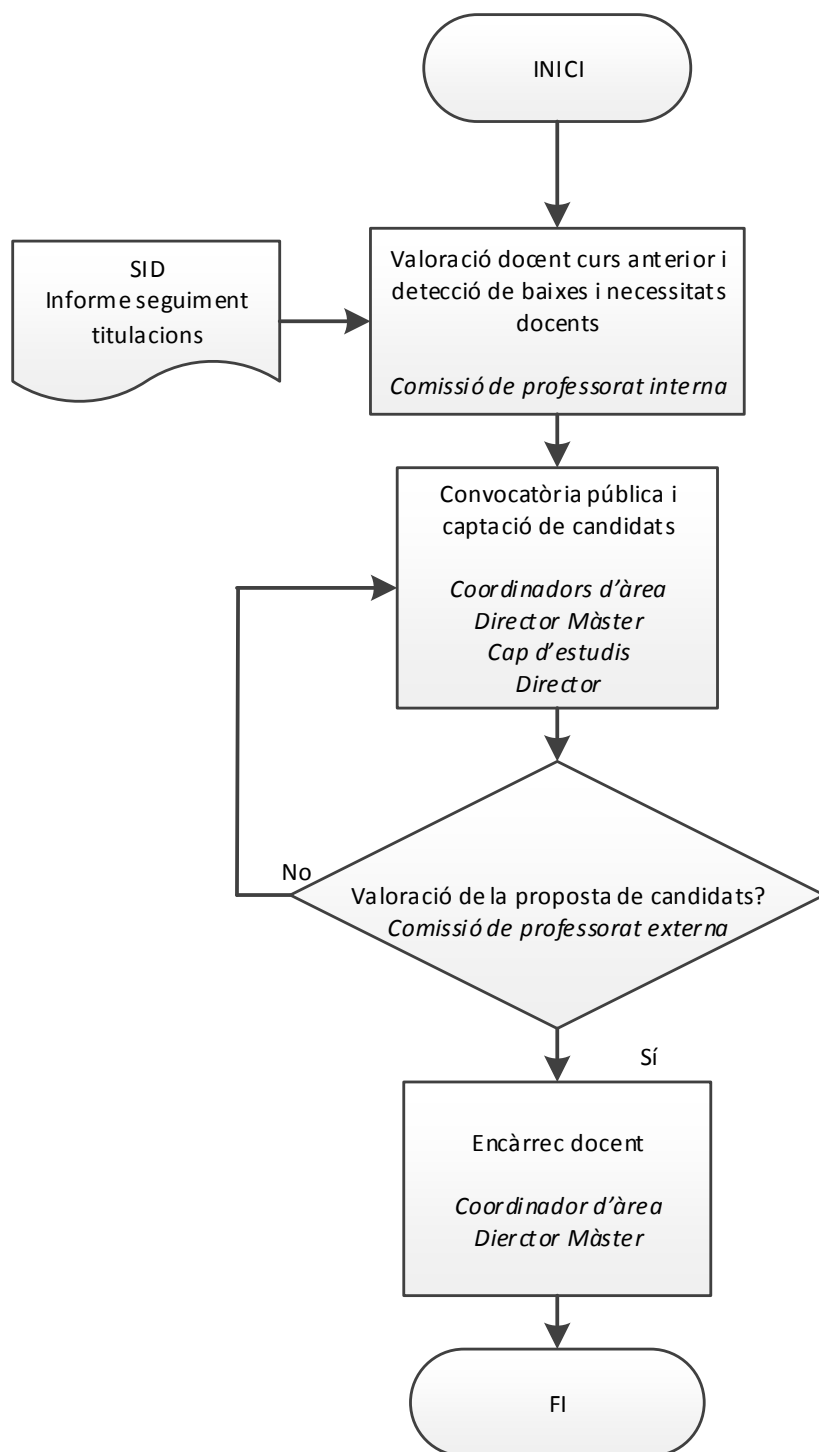


Àmbit 6Q de titulacions	Processos 6Q-SGIQt-ESCI-UPF	Codi UPF /ESCI-UPF
<b>Q6. Personal i gestió de recursos</b>	Gestionar el personal docent i investigador: - Grau procés específic ESCI-UPF - Màster procés específic ESCI-UPF i, simultàniament, procés específic BSM.	ESCI.Q6.01 (BSM) <a href="#">S0.0</a>
	Gestionar la formació del PDI	ESCI.Q6.02
	Gestió de personal d'administració i serveis: - Grau: procés específic ESCI-UPF - Màster procés específic BSM	ESCI.Q6.03 (BSM) <a href="#">E0.3</a>
	Gestionar la formació del PAS: - Grau: procés específic ESCI-UPF - Màster: procés específic BSM	ESCI-Q6.04 (BSM) <a href="#">E0.3</a>
	Gestionar els recursos materials: béns, espais i equipaments: - Grau procés específic ESCI-UPF - Màster procés específic BSM	ESCI-Q6.05 (BSM) <a href="#">S1</a>
	Gestionar els serveis generals complementaris (veure procés específic ESCI-UPF)	ESCI-Q6.06
	Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a l'activitat del centre: - Grau procés propi i accés de la Comunitat Universitària als serveis proveïts per la Biblioteca UPF) (veure procés específic ESCI-UPF) - Màster procés específic BSM.	ESCI-Q6.07 (A0032) (BSM) <a href="#">S1</a>
	Definir la política de Responsabilitat Social (veure procés específic ESCI-UPF)	ESCI-Q6-08
	Gestionar la documentació: - Grau i Màster procés específic ESCI-UPF en fase de disseny. - Màster procés específic BSM	(BSM) <a href="#">S2</a>

## Fitxa de procés ESCI.Q6.01

<b>Nom</b>	<b>Gestionar el personal docent i investigador GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.01
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés              (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Director
<b>Objectiu</b>	Seleccionar el personal docent amb els coneixements idonis per desenvolupar les funcions que se li assignin.
<b>Resultats del procés</b>	Definició de la plantilla docent
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu: 4. Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis. Codi: D.4..
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions. Web d'ESCI-UPF.
<b>Indicadors</b>	Nombre de professors a temps complet contractats

## ESCI.Q6.01 Gestionar el PDI GRAU-MÀSTER



Composició de la comissió de professorat: el Director d'ESCI-UPF, el Cap d'estudis, el Director de Màster, els coordinadors d'àrea i un representant del Servei de gestió acadèmica, actuant com a secretari



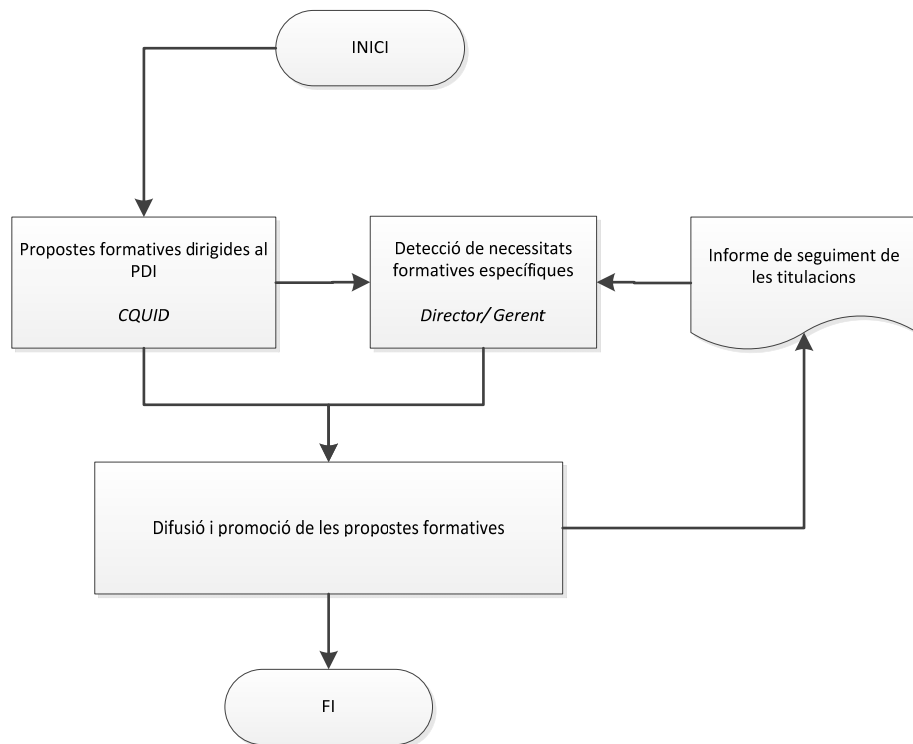
## Fitxa de procés ESCI.Q6.02

<b>Nom</b>	<b>Gestionar la formació del PDI Grau-Màster</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.02
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      ( ) De suport ( ) Procés                              (X) Subprocés                      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Detectar les necessitats formatives del PDI i prioritzar-les d'acord amb els canvis a l'organització.
<b>Resultats del procés</b>	Programació de formació
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu: 4. Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis. Codi: D.4..
<b>Difusió</b>	Intranet
<b>Indicadors</b>	Nombre de participants en les accions de formació

<b>INDICADOR</b>
------------------

Nombre de participants en les accions de formació
---

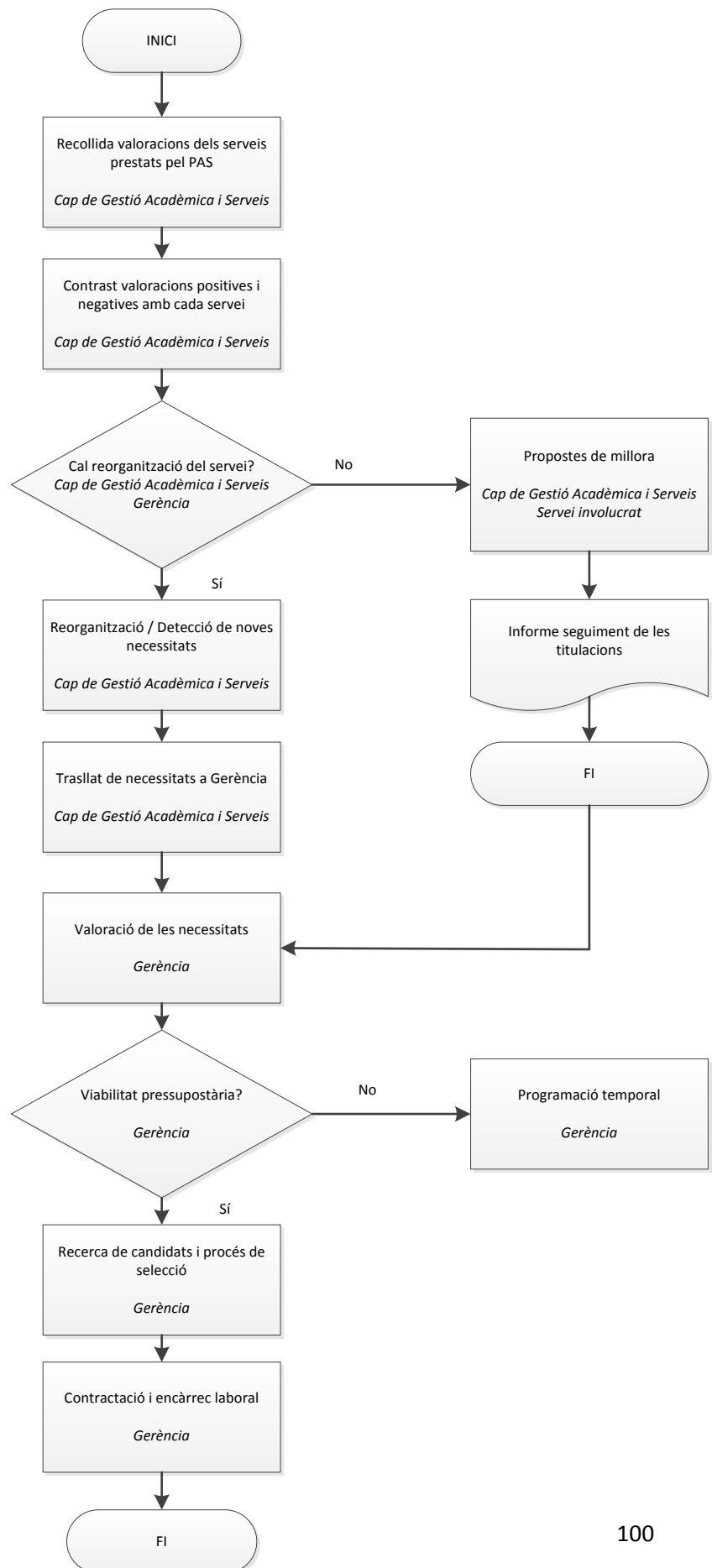
## ESCI.Q6.02 Gestionar la formació del PDI



## Fitxa de procés ESCI.Q6.03

<b>Nom</b>	<b>Gestionar el Personal d'Administració i Serveis GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.03
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              ( ) Subprocés              (X) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Seleccionar el personal d'administració i serveis amb els coneixements idonis per desenvolupar les funcions que se li assignin.
<b>Resultats del procés</b>	Definició de la plantilla de personal d'administració i serveis
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu: 4. Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis. Codi D.4.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions. Web d'ESCI-UPF.
<b>Indicadors</b>	Nombre de persones contractades a temps complet

ESCI.Q6.03 Gestió del PAS GRAU

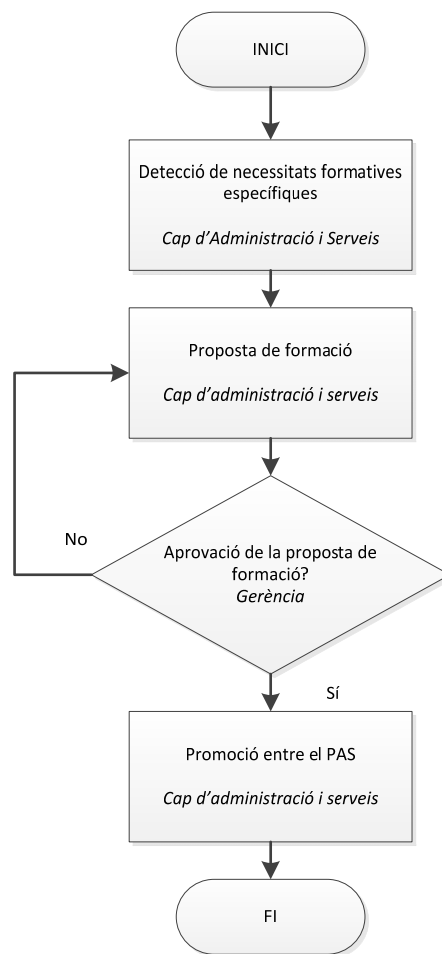


## Fitxa de procés ESCI.Q6.04

<b>Nom</b>	<b>Gestionar la formació del PAS GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.04
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              (X) Subprocés              ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Detectar les necessitats formatives del PAS i prioritzar-les d'acord amb els canvis a l'organització.
<b>Resultats del procés</b>	Programació de formació.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 4. Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis. Codi: D.4.
<b>Difusió</b>	Intranet
<b>Indicadors</b>	- Nombre d'accions programades - Nombre de participants en les accions de formació - Nombre d'hores

<b>INDICADOR</b>
Nombre d'accions programades
Nombre de participants en les accions de formació
Nombre d'hores

ESCI.Q6.04 Protocol de gestió de la formació del PAS GRAU

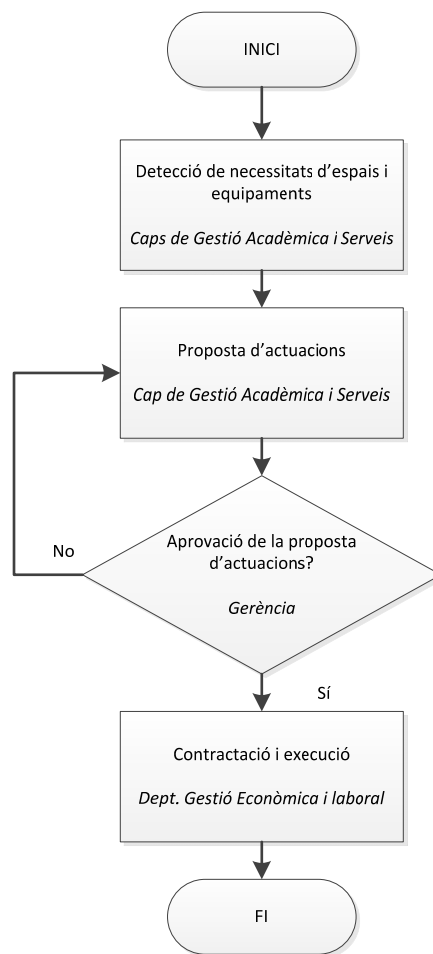


## Fitxa de procés ESCI.Q6.05

<b>Nom</b>	<b>Gestionar els recursos materials: béns, espais i equipaments GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.05
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic ( ) Clau (X) De suport (X) Procés ( ) Subprocés ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Identificar i donar resposta a les necessitats de recursos materials: espais i equipaments. Planificar l'adquisició d'aquests recursos.
<b>Resultats del procés</b>	Adequació dels espais i dels equipaments a les necessitats.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi: D.5.
<b>Difusió</b>	Intranet
<b>Indicadors</b>	Veure Taula

<b>INDICADOR</b>
Metres quadrats gestionats
Pressupost de despesa corrent gestionat
Pressupost d'inversions gestionat

ESCI.Q6.05 Protocol de gestió dels recursos materials: béns, espais i equipaments GRAU

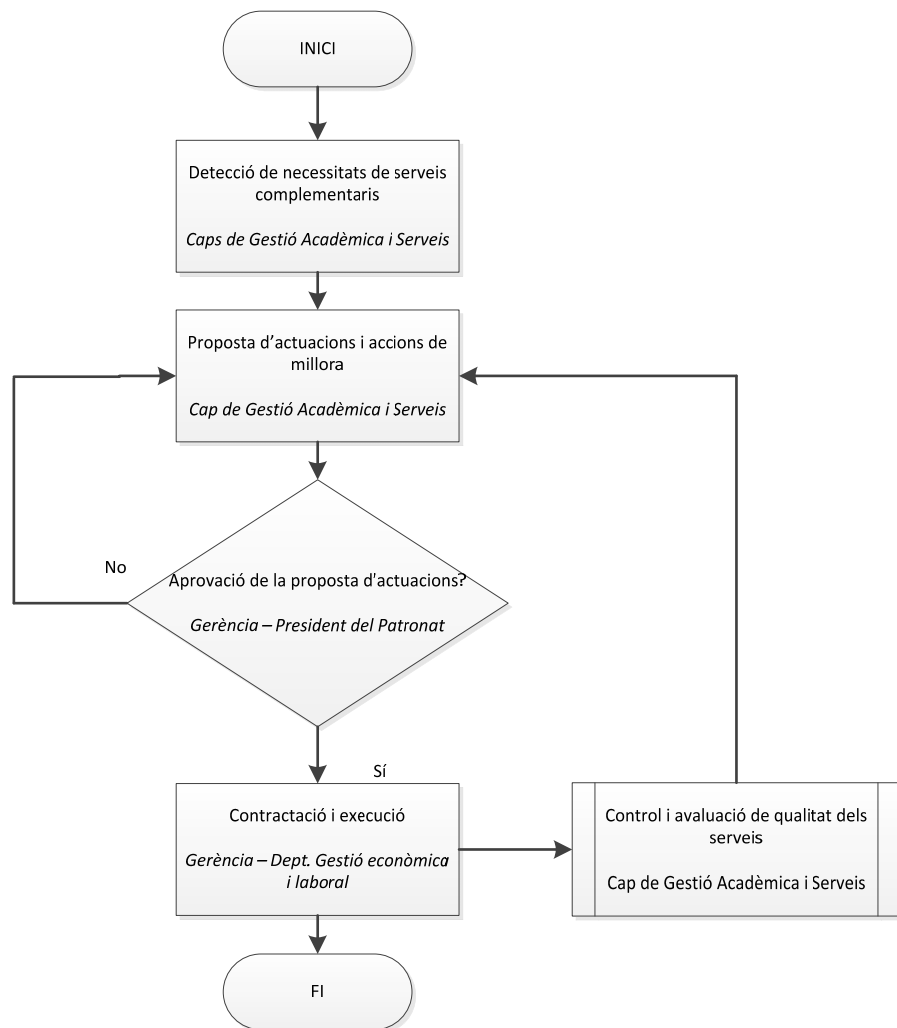




## Fitxa de procés ESCI.Q6.06

<b>Nom</b>	<b>Gestionar els serveis generals complementaris GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.06
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport ( ) Procés                              (X) Subprocés              ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Planificar, contractar, posar en funcionament i controlar la qualitat dels serveis complementaris al procés d'ensenyament.
<b>Resultats del procés</b>	Serveis complementaris en funcionament subcontractats.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi: D.5.
<b>Difusió</b>	Intranet.
<b>Indicadors</b>	-

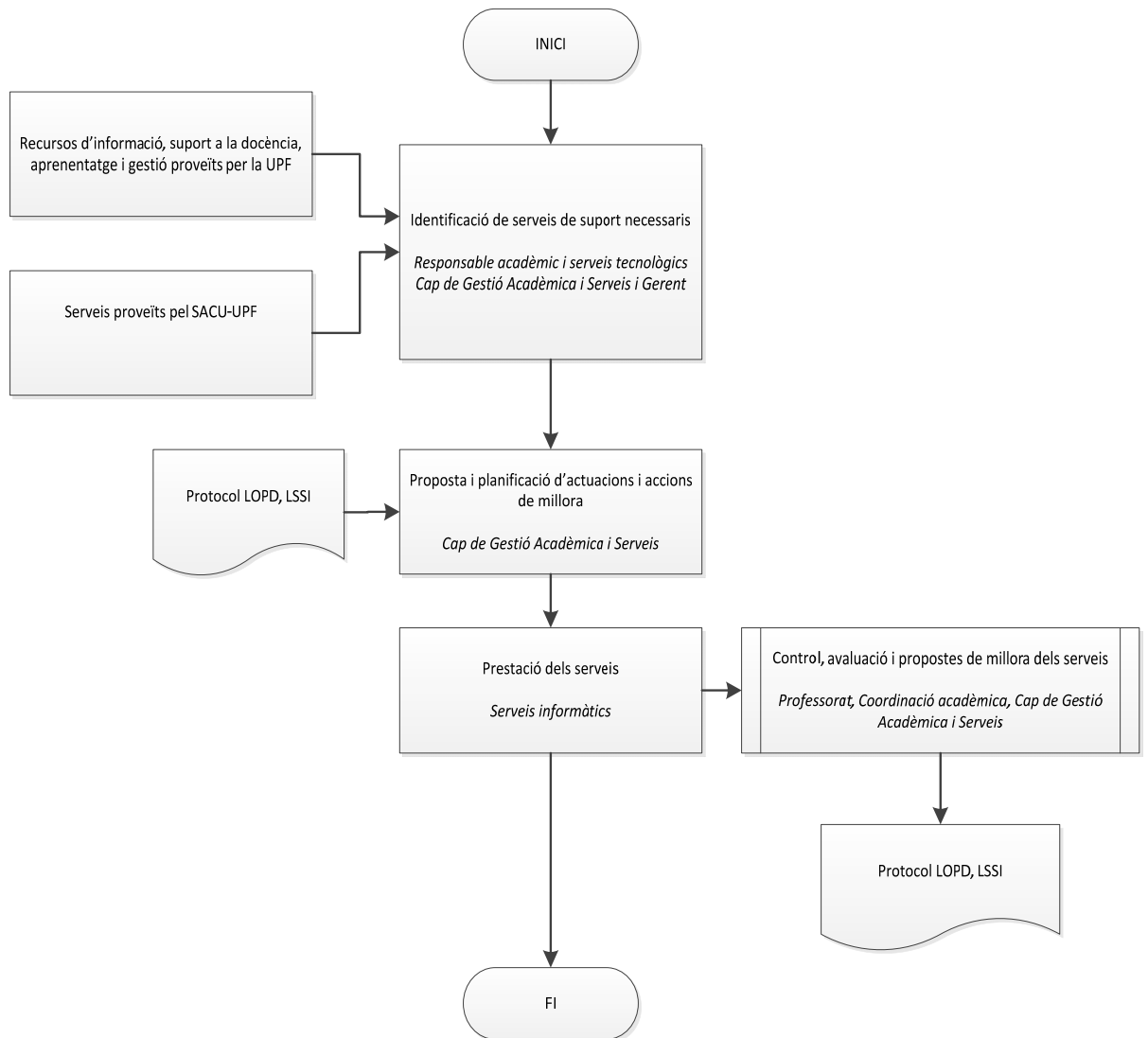
ESCI.Q6.06 Protocol de gestió dels serveis generals complementaris GRAU



## Fitxa de procés ESCI.Q6.07

<b>Nom</b>	<b>Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a l'activitat del centre GRAU</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.07
<b>Versió</b>	30/06/2015
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	( ) Estratègic                      ( ) Clau                      (X) De suport (X) Procés                      ( ) Subprocés                      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Oferir els serveis que contribueixin a la innovació docent, a l'aprenentatge, recerca i gestió del centre.
<b>Resultats del procés</b>	Serveis proveïts per la Biblioteca de la UPF i pel Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària Serveis informàtics.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi: D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions.
<b>Indicadors</b>	-

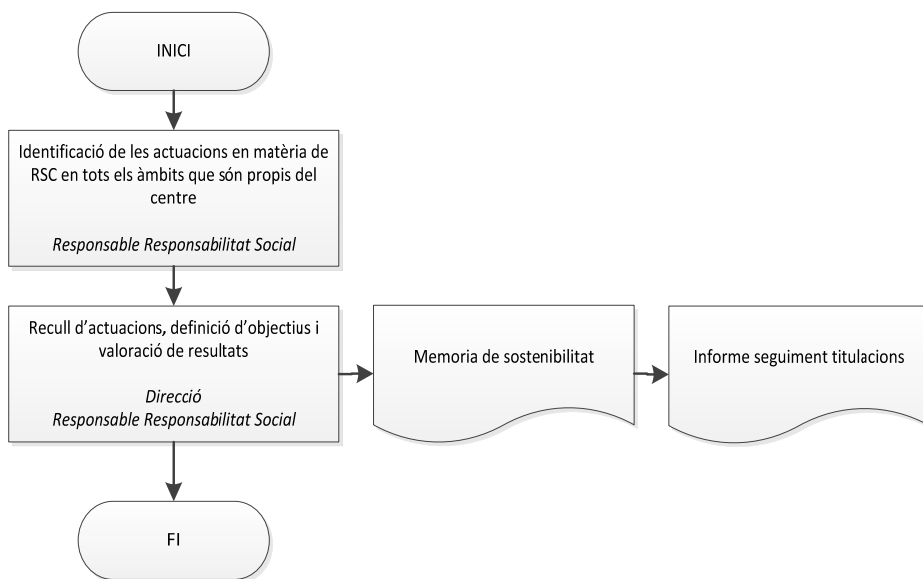
ESCI.Q6.07 Protocol de gestió dels serveis de tecnologia recursos de la informació de suport a l'activitat del centre GRAU



## Fitxa de procés ESCI.Q6.08

<b>Nom</b>	<b>Definir la política de responsabilitat social GRAU-MÀSTER</b>
<b>Codi</b>	ESCI.Q6.08
<b>Versió</b>	01/12/2017
<b>Tipologia i ubicació al mapa de processos</b>	(X) Estratègic                      ( ) Clau                      ( ) De suport ( ) Procés                      (X) Subprocés                      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Recollir en una memòria de sostenibilitat el conjunt d'actuacions en matèria de responsabilitat social a ESCI-UPF, establir objectius i valorar-ne la consecució.
<b>Resultats del procés</b>	Memòria d'actuacions.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 7. Publicació de la informació i retiment de comptes sobre els programes formatius. Codi: D.7.
<b>Difusió</b>	Web d'ESCI-UPF Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Inclusos a la Memòria de Sostenibilitat

ESCI.Q6.08 Protocol de definició de la política de responsabilitat social del centre GRAU-MÀSTER



## **Annex 2. Comissió de Qualitat: composició 2017-18**

### **Comissió de Qualitat de les Activitat Docents i Acadèmiques (CQADA)**

Director de l'ESCI (Xavier Cuadras)  
Gerent de l'ESCI (Nacho Dualde)  
Cap d'Estudis GNMI (Jordi Puig)  
Cap d'Estudis BDBI (Hafid Laayouni)  
Directora del Màster in International Business (Mercè Roca)  
Coordinador de Formació Contínua (Xavier Carbonell)  
2 Coordinadors Acadèmics (Joan Ribas i Mireia Olivella)  
2 Representants dels estudiants (Laia Mugliston i Alexis Molina)  
Suport administratiu (Laia Serradell)

La composició de la CQADA podrà ser alterada de forma puntual per decisió de la Direcció de l'ESCI amb la inclusió d'algun membre adicional quan els temes a discutir així ho requereixin.

### Annex 3. Taula resum dels informes i dels indicadors del SID GRAU

Taula resum dels informes i els indicadors del SID		
Dimensió 6Q	Informe	Indicadors/Descripció
<b>Q1. Política, innovació i millora</b>	Memòria de verificació	
	Informes de seguiment de les millores introduïdes	
	Informes de seguiment de les	
	Autoinformes d'acreditació	
<b>Q2. Accés i matrícula</b>	Fitxa de preinscripció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de places de la titulació</li> <li>- Demanda total</li> <li>- Demanda en primera opció</li> <li>- Ràtio Demanda en primera opció/oferta</li> <li>- Nota de tall</li> <li>- Comparació amb titulacions idèntiques o similars de la resta del sistema universitari català</li> </ul>
	Comentaris sobre la matrícula	Anàlisi d'Escola de la demanda en primera opció
	Informe d'accés i matrícula de nou accés a primer curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanda en primera opció / oferta de l'estudi</li> <li>- Nota de tall de l'estudi</li> <li>- Percentatge d'estudiants de nou accés segons la via d'accés (PAU, majors de 25 anys, ...)</li> <li>- Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats</li> <li>- Nota mitjana d'admissió</li> <li>- Percentatge d'estudiants amb nota d'admissió igual o superior a 9 (a partir del 2010-2011)</li> <li>- Percentatge d'estudiants de nou accés per nota d'admissió</li> <li>- Titularitat del centre de secundària de procedència (pendent)</li> <li>- Nivell d'estudis dels pares (pendent)</li> <li>- Sexe</li> </ul>
	Qüestionari de matriculació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitjans i grau d'influència pels que l'estudiant va conèixer ESCI-UPF</li> <li>- Importància de diferents aspectes en l'elecció de l'estudi</li> <li>- Valoració informació sobre diferents aspectes</li> <li>- Raons per triar l'estudi</li> </ul>
<b>Q3. Rendiment</b>	Informe i evolució del rendiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxa de rendiment per assignatura, curs i tipologia</li> <li>- Taxa de rendiment per a l'estudi i evolució</li> </ul>
	Informe de graduació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Graduats en t</li> <li>- Graduats en t+1</li> <li>- Taxa de graduats en t</li> <li>- Taxa de graduació (graduats en t o t+1)</li> <li>- Durada mitjana de l'estudi</li> <li>- Taxa d'eficiència</li> <li>- Crèdits matriculats per grau de repetició (pendent d'implementació)</li> <li>- Situació per nota d'admissió (pendent d'implementació)</li> </ul>
	Informe d'abandonament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total abandonament per curs, tipologia i cohort</li> <li>- Taxa d'abandonament per curs, tipologia i cohort</li> </ul>
<b>Q4. Satisfacció</b>	Avaluació de la docència	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultats avaluació docència</li> <li>- Resultats avaluació docència TFG</li> </ul>
	Enquesta als alumnes de valoració del sistema i organització de l'ensenyament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acció tutorial</li> <li>- Organització acadèmica de l'estudi</li> <li>- Serveis i atenció als alumnes</li> <li>- Instal·lacions</li> </ul>



## MASTER

Taula resum dels informes i els indicadors del SID		
Dimensió 6Q	Informe	Indicadors/Descripció
<b>Q1. Política, innovació i millora</b>	Memòria de verificació	
	Informes de seguiment de les millores introduïdes	
	Autoinformes d'acreditació	
<b>Q2. Accés i matrícula</b>	Fitxa de preinscripció i matrícula nou accés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sol·licituds d'informació</li> <li>- Places ofertes</li> <li>- Matrícula de nou accés</li> <li>- Estat dels participants</li> <li>- Sexe</li> <li>- Edat</li> <li>- Procedència</li> <li>- Universitat de procedència</li> <li>- Titulació de procedència</li> </ul>
	Informe de matriculació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leads</li> <li>- Preinscrits</li> <li>- Candidats</li> <li>- Admesos</li> <li>- Matriculats</li> <li>- Baixes després de matrícula</li> <li>- % Conversió (matriculats/leads)</li> <li>- Nombre de fires educatives</li> <li>- Captació d'estudiants MSc IB per fires educatives</li> <li>- Nombre de sessions informatives (online)</li> <li>- Captació d'estudiants per sessions informatives</li> <li>- Nombre de portals educatius</li> <li>- Captació d'estudiants per portals educatius</li> <li>- Nombre d'agents internacionals</li> <li>- Captació d'estudiants per agents internacionals</li> <li>- Nombre de beques talent</li> <li>- Nombre de descomptes</li> </ul>
<b>Q3. Rendiment</b>	Informe desplegament i rendiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total graduats en t i en t+1</li> <li>- Taxa de graduats</li> <li>- Total abandonament</li> <li>- Taxa d'abandonament</li> <li>- Taxa de rendiment</li> </ul>
	Informe de rendiment per assignatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultats acadèmics per assignatura</li> </ul>
	Informe de desplegament i rendiment dels complements formatius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de matriculats</li> <li>- Nombre d'assistents</li> <li>- Taxes d'eficiència</li> <li>- Assistència i aptitud per mòdul</li> </ul>
<b>Q4. Satisfacció</b>	Avaluació de la docència i alertes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultats avaluació docència cursos introductoris</li> <li>- Resultats d'avaluació de la docència cursos del màster</li> <li>- Resultats d'avaluació de la docència del TFM</li> <li>- Valoració activitats de carreres professionals</li> </ul>
	Valoració global del sistema i organització de l'ensenyament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultats de l'enquesta global del programa (inicial, parcial i final)</li> </ul>
	Informe de satisfacció dels estudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recomanació de programa a futurs estudiants</li> <li>- Valoració global del curs</li> <li>- Qualitat del professorat</li> <li>- Valoració de les pràctiques</li> </ul>
	Enquesta al PDI i alertes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració alumnat</li> <li>- Valoració professorat</li> <li>- Valoració assignatura</li> <li>- Valoració serveis</li> </ul>

<b>Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral</b>	Enquesta sobre les pràctiques als estudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació del departament de pràctiques</li> <li>- Descripció de tasques realitzades</li> <li>- Nivell de coneixements tècnics requerits</li> <li>- Nivell general de coneixements</li> <li>- Avaluació final de les pràctiques</li> <li>- Coneixements adquirits</li> </ul>
	Informe del responsable a l'empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació del departament de pràctiques</li> <li>- Descripció de tasques realitzades</li> <li>- Nivell de coneixements tècnics requerits</li> <li>- Nivell general de coneixements</li> <li>- Avaluació final de l'estudiant</li> </ul>
	Informe anual de pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre total d'ofertes ( Ofertes publicades i ofertes internacionals)</li> <li>- Tipologia dels convenis signats (Convenio o Collaboration Agreement)</li> <li>- Departament o funcions dels convenis tancats</li> <li>- Destinació</li> <li>- Durada mitjana del Intership Agreement</li> <li>- Llistat de les empreses que han acollit alumnes</li> </ul>
	Enquesta i informe d'inserció professional dels graduats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situació professional actual</li> <li>- Fonts d'ocupació</li> <li>- Situació geogràfica on es troba treballant</li> <li>- Sector d'ocupació</li> <li>- Departament</li> <li>- Remuneració</li> <li>- Relació entre el màster i la ocupació</li> <li>- Competències requerides al lloc de treball</li> <li>- Si hagués de tornar enrere, repetiria el màster?</li> </ul>
<b>Q6. Personal i gestió de recursos</b>	Informe de Recursos Humans implicats en la docència PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantilla docent</li> <li>- Docència impartida per professors doctors i acreditats</li> </ul>
	Informe de Recursos Humans implicats en la docència PAS i recursos materials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relació del PAS</li> <li>- Relació de recursos materials dedicats al programa</li> </ul>

## Annex 4. Protocols d'anàlisi del 6Q

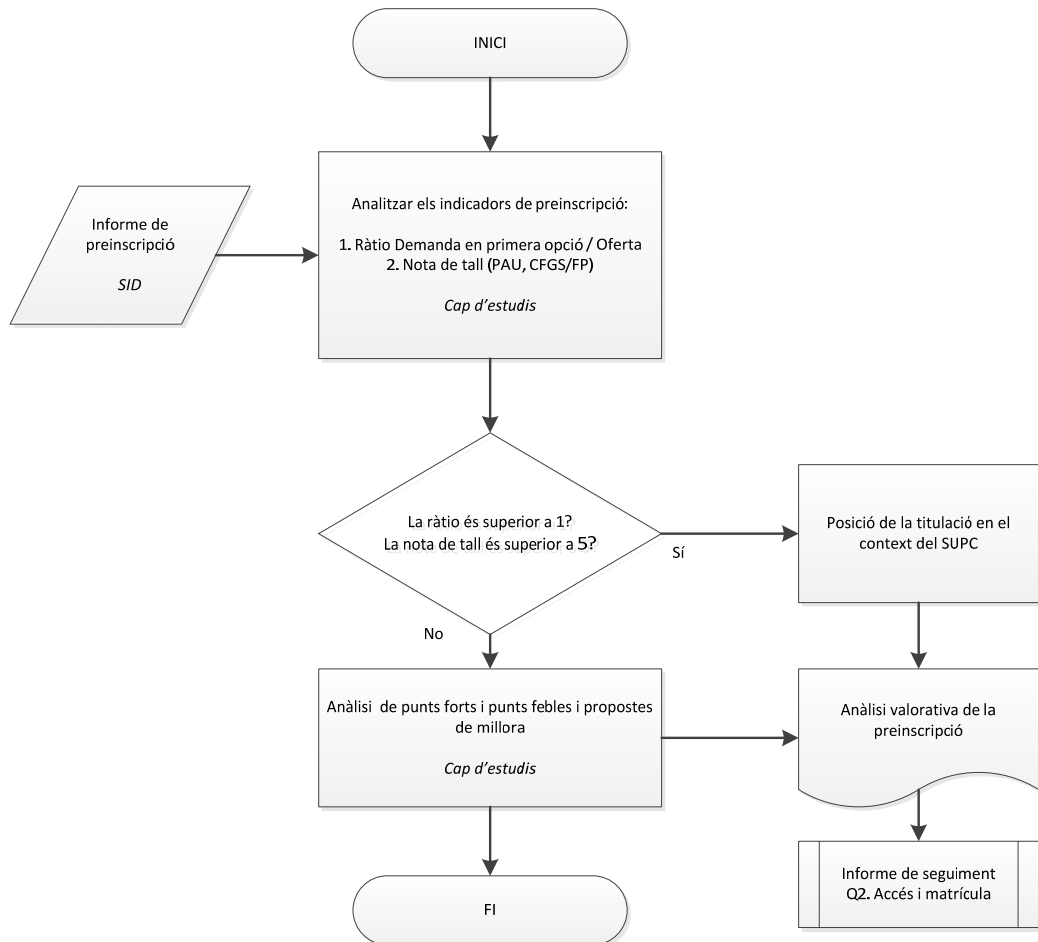
### PROTOCOLS ANÀLISI GRAU

#### Q2. ACCÉS I MATRÍCULA.

##### PROTOCOL D'ANÀLISI Q2.1. PREINSCRIPCIÓ GRAU

1. Objectius
  - Analitzar les dades de preinscripció de la titulació.
  - Comparar les dades de la titulació amb les de titulacions similars de la resta d'universitats del sistema universitari públic català.
  - Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.
  
2. Indicadors
  - Ràtio demanda en primera opció/oferta.
  - Nota de tall (PAU, CFGS/FP).
  
3. Preguntes per a l'anàlisi
  - La ràtio demanda en primera opció/oferta és superior a 1?
  - Com es valora la posició que ocupa la titulació amb relació a d'altres de similars d'universitats catalanes?
  
4. Informe de seguiment de les titulacions
  - Valoració dels resultats en l'apartat corresponent en termes de punts forts i punts febles, i definició de propostes de millora.
  - Les decisions que s'adoptin, si escau, i el seguiment de les decisions adoptades.

### ESCI.Q2.1. Protocol d'anàlisi de l'informe de preinscripció GRAU



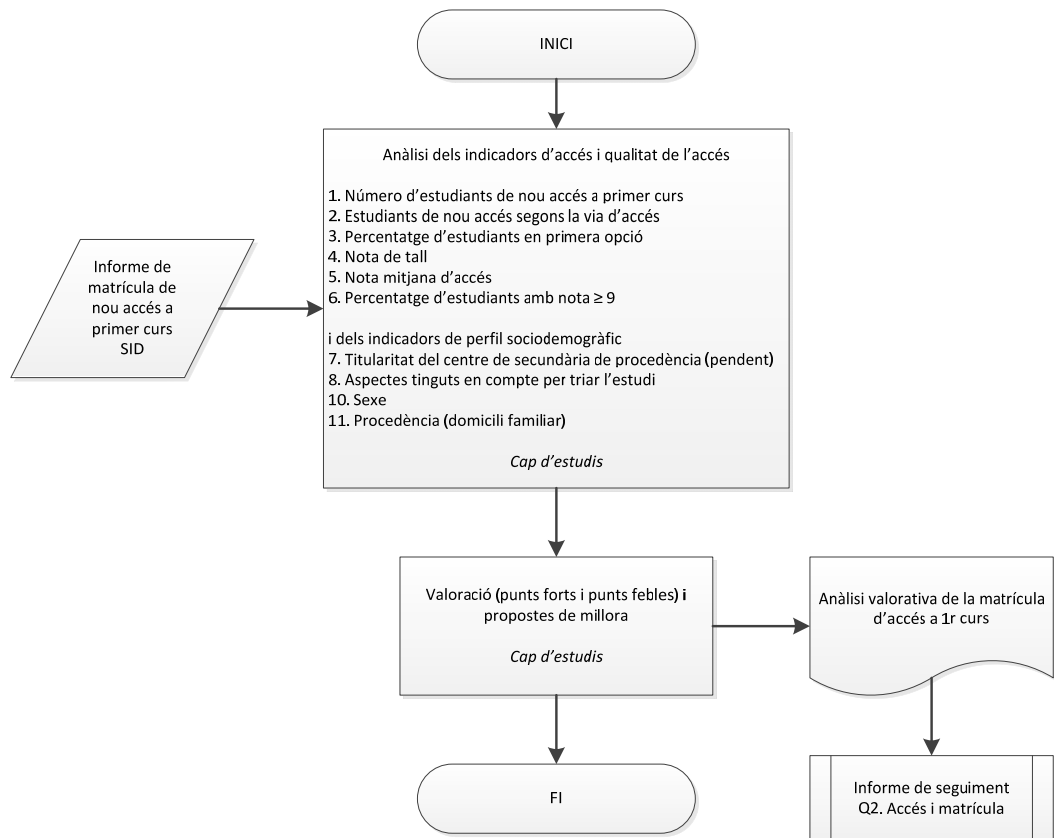
## PROTOCOL D'ANÀLISI Q2.2. MATRÍCULA DE NOU ACCÉS A PRIMER CURS GRAU

1. Objectius
  - Analitzar la matrícula de nou accés a primer curs: la capacitat d'atracció de nous estudiants, la via d'accés, la nota de tall i la qualitat de l'accés en termes de punts forts i febles.
  - Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.
  
2. Indicadors
  - Accés
    1. Nombre d'estudiants de nou accés a primer curs i percentatge sobre el total de l'escola.
    2. Estudiants de nou accés segons la via d'accés (PAU, majors de 25 anys, altres, ...)
  
  - Qualitat en l'accés
    3. Percentatge d'estudiants en primera opció per la via de les PAU.
    4. Nota de tall.
    5. Nota mitjana d'admissió.
    6. Percentatge d'estudiants amb nota d'admissió igual o superior a 9.
  
  - Perfil sociodemogràfic dels estudiants de nou accés
    7. Titularitat del centre de secundària de procedència (pendent d'aplicació).
    8. Nivell d'estudis dels pares (pendent d'aplicació).
    9. Aspectes tinguts en compte per triar l'estudi.
    10. Sexe.
    11. Procedència (domicili particular).
  
3. Preguntes per a l'anàlisi
  - Quina és l'evolució de:
    - o el nombre d'estudiants de nou accés a primer curs
    - o el percentatge d'estudiants en primera opció
    - o la nota de tall
    - o la nota mitjana d'admissió
    - o el percentatge d'estudiants amb nota d'admissió  $\geq 9^2$
  - Es consideren satisfactoris els resultats dels indicadors?
  
4. Informe de seguiment de les titulacions
  - Valoració dels resultats en l'apartat corresponent en termes de punts forts i punts febles i definició de propostes de millora.
  - Les decisions que s'adoptin, si escau, i el seguiment de les decisions adoptades.

---

<sup>2</sup> Fins al curs 2009-2010 s'analitzava el percentatge d'estudiants amb una nota d'accés  $\geq 7$ . A partir del curs 2010-2011 l'anàlisi es fa sobre els alumnes amb una nota d'admissió  $\geq 9$  degut al fet que els alumnes que fan la prova d'accés a la universitat (PAU) poden fer unes proves optatives per pujar nota, de manera que la nota d'admissió pot arribar a ser de 14.

## ESCI.Q2.2. Protocol d'anàlisi de l'informe de matrícula de nou accés a primer curs GRAU

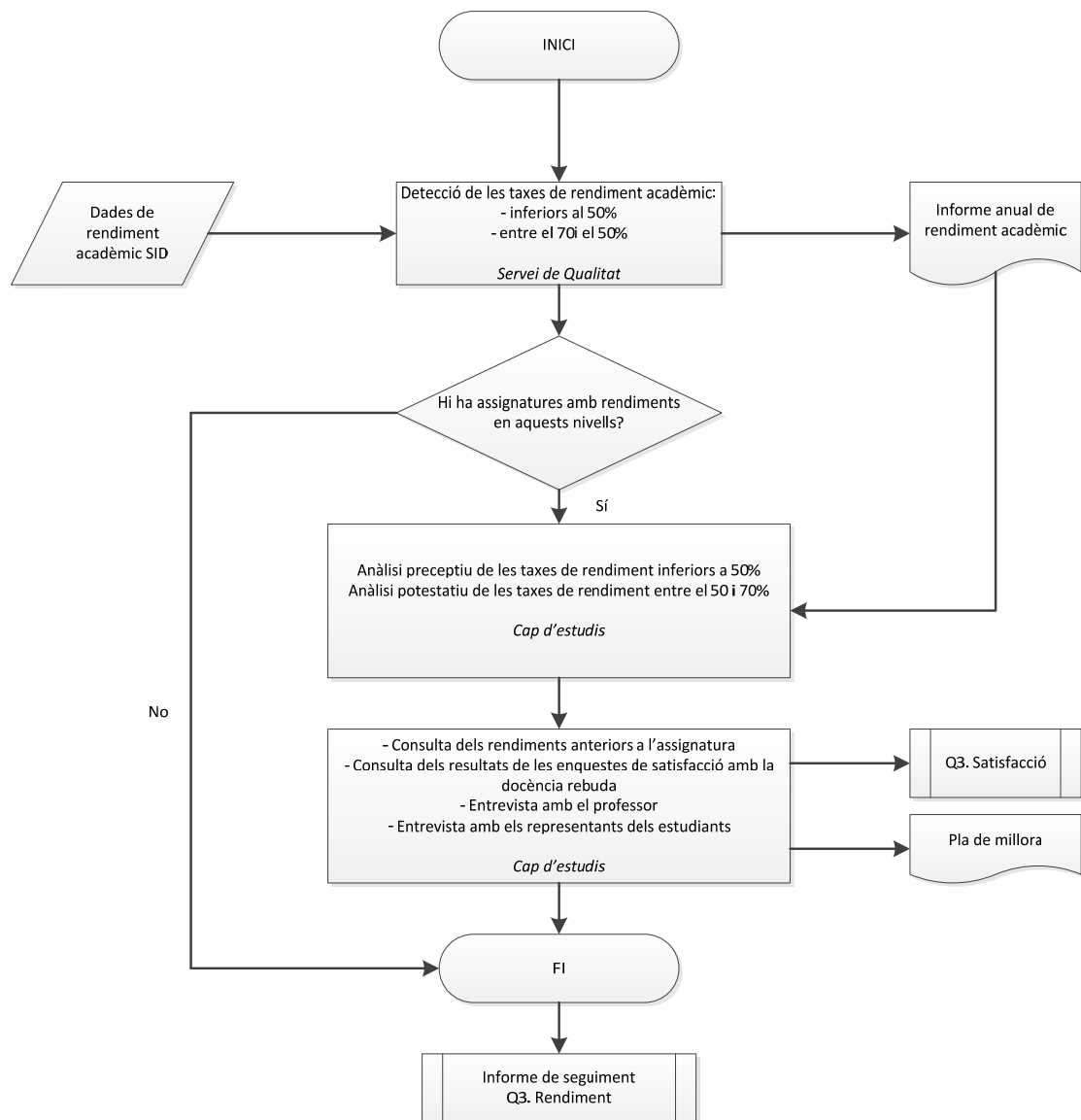


## Q3. RENDIMENT

### PROTOCOL D'ANÀLISI Q3.1. RENDIMENT ACADÈMIC GRAU

1. Objectius
  - Identificar les assignatures que se situen en nivells de rendiment inferiors al 50%.
  - Identificar les assignatures amb nivells de rendiment acadèmic allunyats de la mitjana de rendiment de l'escola.
  - Intervenir per tal de posar tots els recursos d'avaluació, assessorament i suport al servei de la millora.
  
2. Indicadors
  - Rendiment acadèmic per assignatura: total de crèdits aprovats (després de la recuperació de les activitats de síntesi) sobre el total de crèdits matriculats.
  
3. Protocol
  1. Analitzar anualment els resultats de rendiment acadèmic de les assignatures de cada estudi.
  2. Detectar les assignatures amb taxes baixes de rendiment acadèmic:
    - a. Detectar les assignatures crítiques (amb taxes de rendiment inferiors al 50%).
    - b. Detectar les assignatures amb taxes de rendiment que se situen entre el 70 i el 50%.
  3. Per a les assignatures que tenen resultats crítics, intervenció del cap d'estudis i del coordinador d'àrea:
    - a. Consultar els rendiments acadèmics anteriors de l'assignatura.
    - b. Consultar els resultats de les enquestes de satisfacció amb la docència rebuda.
    - c. Entrevistar-se amb el professor.
    - d. Entrevistar-se amb els representants dels alumnes.
  4. Pla o propostes de millora.
  
4. Informe de seguiment de les titulacions
  - Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles i propostes de millora.

### ESCI.Q3.1. Protocol d'anàlisi del rendiment per assignatura GRAU





## PROTOCOL D'ANÀLISI Q3.2. ABANDONAMENT GRAU

### Objectius

- Analitzar els indicadors d'abandonament en relació amb els compromisos de resultats establerts en la memòria de verificació del títol.
- Identificar aquells resultats que se situen en valors inferiors als establerts en la memòria de verificació, o que hi poden conduir.
- Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.

### 2. Indicadors

- Taxa d'abandonament a t, t+1, per curs, tipologia i cohort.

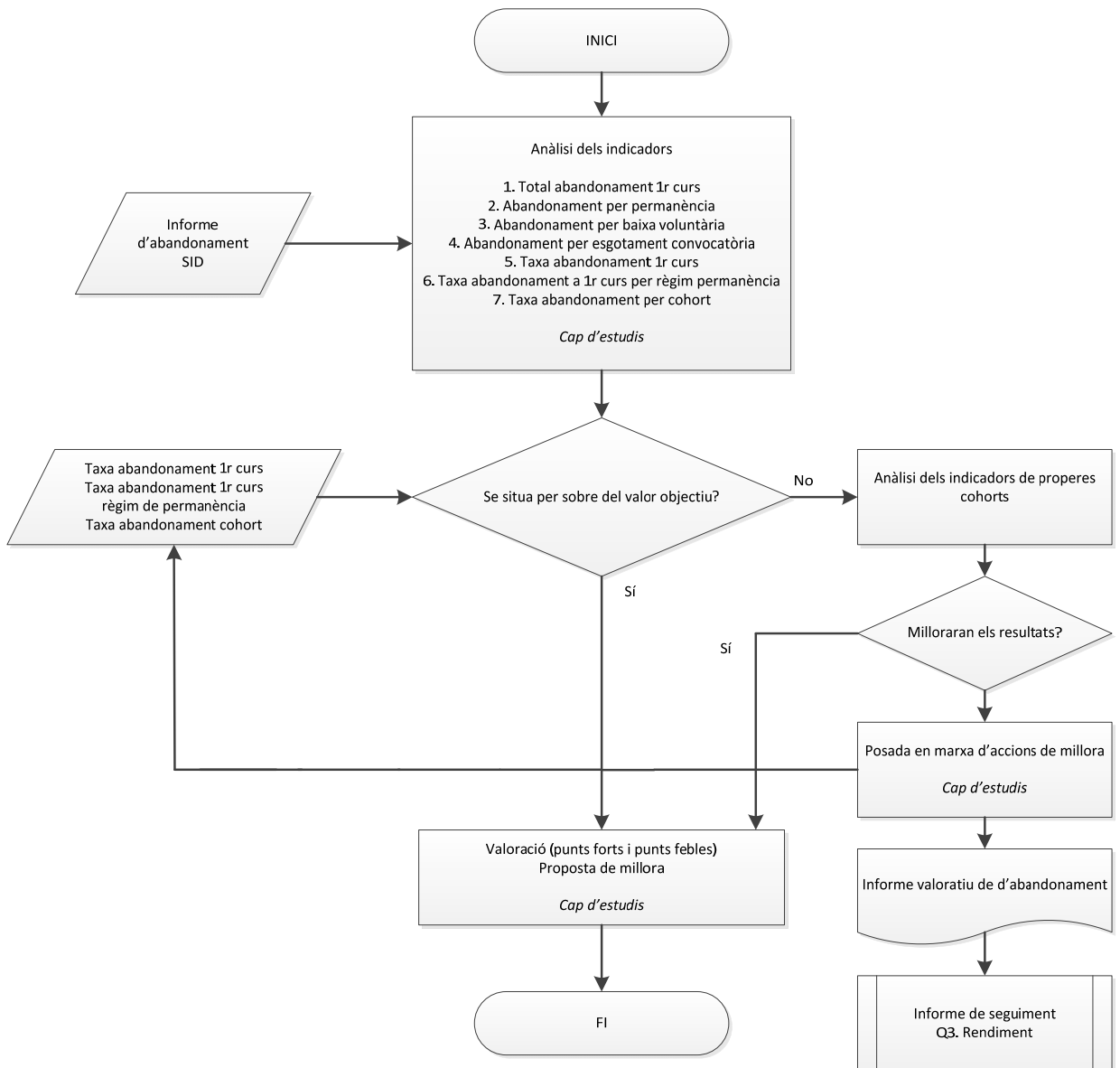
### 3. Protocol

1. Analitzar els indicadors d'abandonament de les cohorts en curs.
2. Detectar resultats situats fora dels estàndards de la titulació:
  - a. Taxa d'abandonament inicial anormalment alta (en relació a la taxa d'abandonament de la memòria de verificació del títol).
  - b. Taxa d'abandonament en el temps previst o un any més inferior al valor objectiu definit en la memòria de verificació.
3. Proposar un pla de millores.

### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles, i propostes de millora.

ESCI.Q3.2. Protocol d'anàlisi dels resultats de l'informe d'abandonament GRAU



## PROTOCOL D'ANÀLISI Q3.3. GRADUACIÓ GRAU

### Objectius

- Analitzar els indicadors de graduació en relació amb els compromisos de resultats establerts en la memòria de verificació del títol.
- Identificar aquells resultats que se situen en valors inferiors als establerts en la memòria de verificació, o que hi poden conduir.
- Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.

### 2. Indicadors

- Taxa de graduació en t per cohort.
- Taxa de graduació en t+1 per cohort.
- Total de graduats per curs.
- Durada mitjana dels estudis per curs.
- Taxa d'eficiència.
- Crèdits matriculats per grau de repetició (pendent d'implementació).
- Situació de la graduació i l'abandonament segons la nota d'admissió a la titulació (pendent d'implementació).

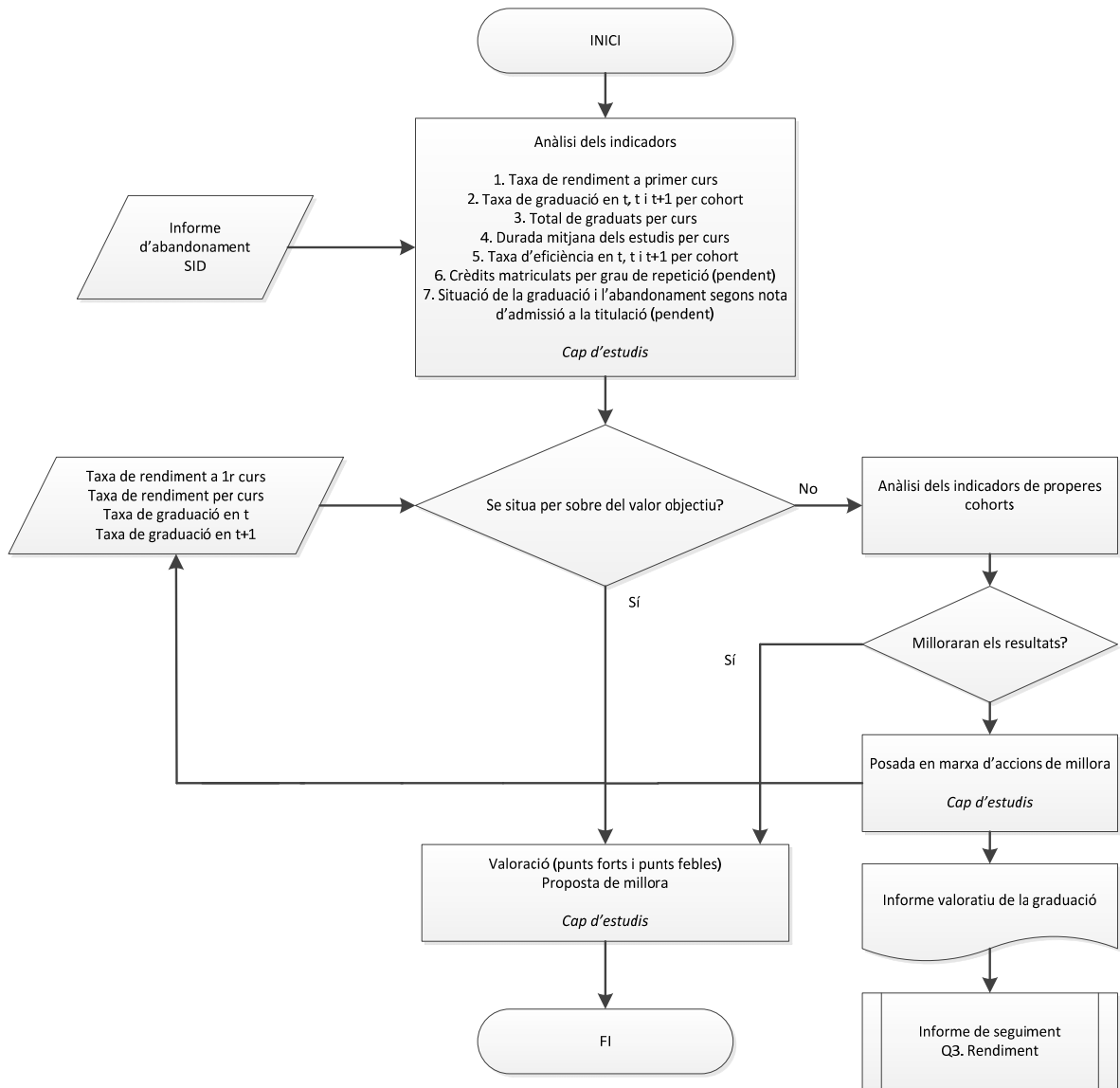
### 3. Protocol

1. Analitzar els indicadors de graduació de les cohorts en curs.
2. Detectar els resultats de graduació situats fora dels estàndards de la titulació:
  - a. Taxa de rendiment a primer curs anormalment baixa (en relació amb l'indicador de rendiment global de la titulació).
  - b. Taxa de rendiment per curs inferior al valor definit en la memòria de verificació.
  - c. Taxa de graduació en el temps previst o un any més inferior al valor definit en la memòria de verificació.
  - d. Taxa de graduació en el temps previst molt inferior al valor de la taxa en el temps previst o en un any més (en relació amb els valors de cursos anteriors).
3. Analitzar els resultats de les futures cohorts.
4. Elaborar un pla o propostes de millora.

### 4. Protocol

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles, i propostes de millora.

### ESCI.Q3.3. Protocol d'anàlisi dels resultats de l'informe de graduació GRAU



## Q4. SATISFACCIÓ.

### PROTOCOL D'ANÀLISI Q4.1. ENQUESTES DE VALORACIÓ DELS ESTUDIANTS. Q4.2. ENQUESTES DE VALORACIÓ DELS PROFESSORS. Q4.3. ENQUESTES DE VALORACIÓ DEL PAS. GRAU

#### Objectius

- Identificar aquelles avaluacions dels estudiants que posen de manifest una evident insatisfacció amb la docència o amb el Treball de fi de grau.
- Identificar aquelles avaluacions dels estudiants que posen de manifest una insatisfacció amb algun punt del sistema i organització de l'ensenyament.
- Identificar aquelles avaluacions del professorat que posen de manifest una insatisfacció amb l'alumnat, l'escola o l'assignatura impartida.
- Identificar aquelles avaluacions dels directors de projectes de TFG que posen de manifest una insatisfacció amb diferents capacitacions dels estudiants supervisats.
- Identificar aquelles avaluacions al PAS que posen de manifest una insatisfacció amb algun punt del sistema i organització de l'ensenyament (pendent de desenvolupar).
- Intervenir per tal de posar tots els recursos d'avaluació, assessorament i suport al servei de la millora.

#### 2. Indicadors

- Enquesta de satisfacció amb la docència
- Enquesta d'avaluació de l'assignatura Treball de Fi de Grau
- Enquesta anual als estudiants
- Enquesta trimestral al professorat
- Enquesta als directors de projectes de TFG

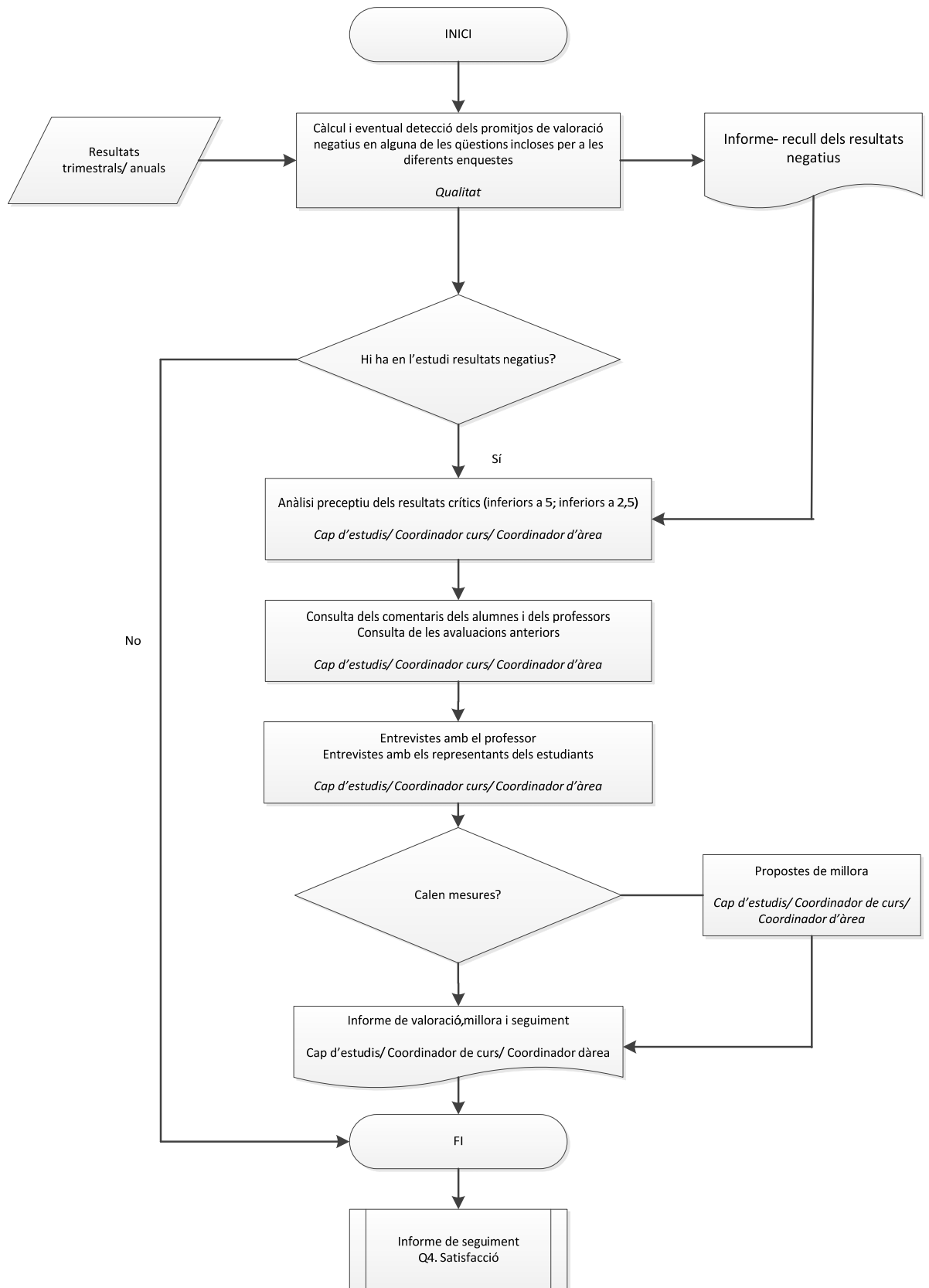
#### 3. Protocol

1. Analitzar trimestralment els resultats de l'estudi.
2. Detectar els resultats amb avaluacions negatives a qualsevol pregunta (per sota de la meitat de l'escala de valoració):
3. Intervenció del cap d'estudis, del coordinador d'àrea i/o del coordinador de curs, segons correspongui:
  - a. Consultar els comentaris dels estudiants i/o dels professors.
  - b. Consultar les avaluacions anteriors.
  - c. Entrevistar-se amb el professor (quan correspongui).
  - d. Entrevistar-se amb els representats dels alumnes (quan correspongui).
4. Elaborar un informe.
5. Elaborar un pla o propostes de millora.

#### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- - Anàlisi dels resultats agregats de la titulació en termes de punts forts i punts febles, i propostes de millora.

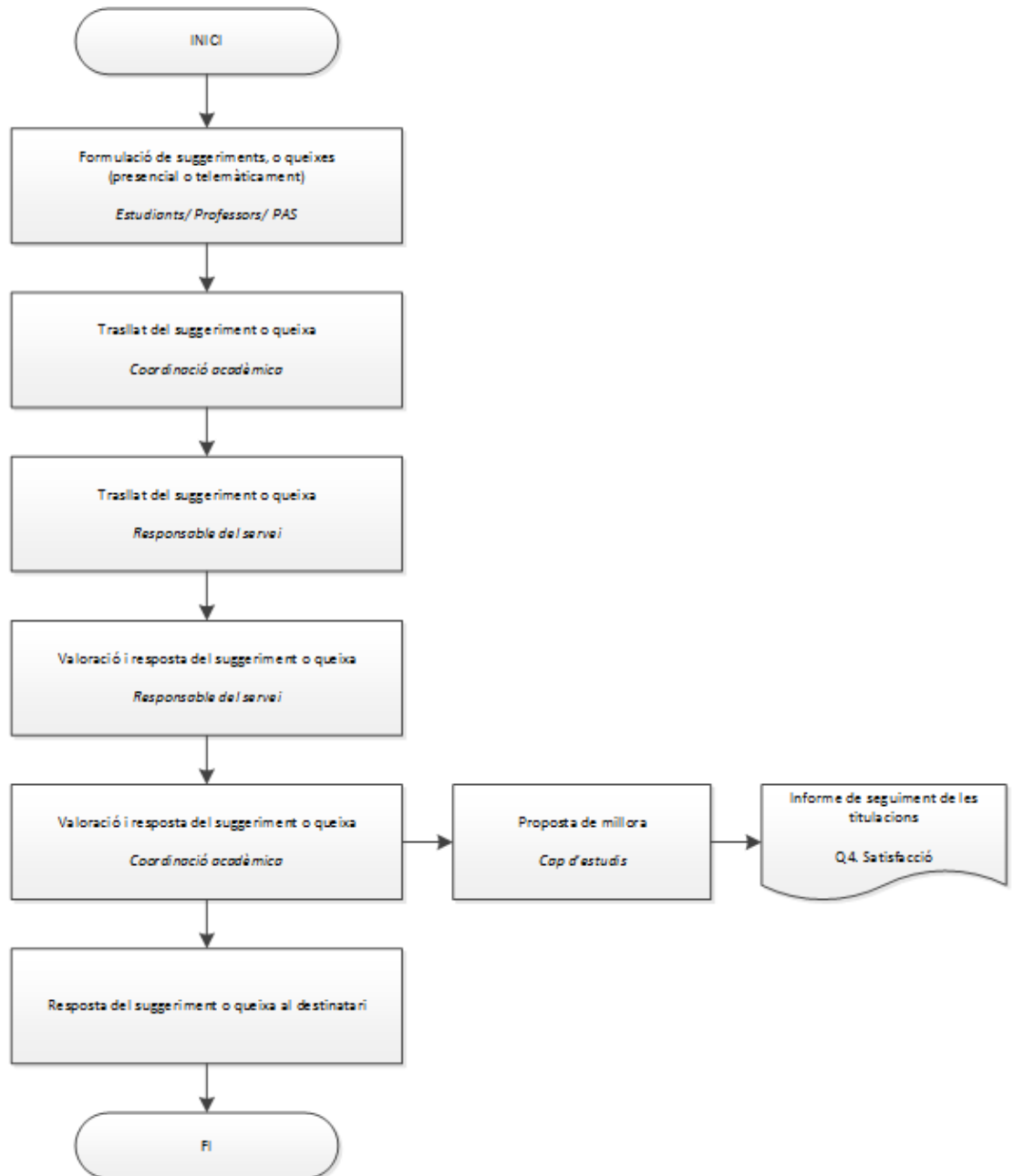
# ESCI.Q4.1. Protocol d'anàlisi dels resultats negatius en les diferents enquestes de satisfacció GRAU



## **PROTOCOL D'ANÀLISI Q4.4. BÚSTIA DE QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS GRAU**

- Objectius
  - Obtenir evidències valoratives respecte al programa d'atenció a la comunitat.
  - Fer servir procediments per garantir la qualitat de l'atenció a la comunitat.
  - Establir propostes de millora respecte als punts febles detectats.
2. Indicadors
- Nombre de queixes rebudes
3. Protocol
1. Tramitació i trasllat de la queixa, reclamació o suggeriment al responsable
  2. Resposta a la queixa, reclamació o suggeriment del responsable.
  3. Valoració de possibles propostes de millora.
4. Informe de seguiment de les titulacions
- Anàlisi dels resultats agregats en termes de punts forts i punts febles, i propostes de millora.

#### ESCI.Q4.4. Protocol de gestió de les incidències, les reclamacions i els suggeriments GRAU





## **Q5. PRÀCTIQUES, MOBILITAT, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL. SATISFACCIÓ.**

### **PROTOCOL D'ANÀLISI Q5.1. PRÀCTIQUES GRAU**

#### Objectius

- Obtenir evidències valoratives respecte a l'assignatura Pràctiques Externes.
- Obtenir evidències valoratives respecte a les Estadets Pràctiques no curriculars.
- Fer servir procediments per garantir la qualitat de les pràctiques externes.
- Establir propostes de millora en relació als punts febles detectats.

#### 2. Indicadors

- Informe de pràctiques de l'alumne
- Informe - Valoració de seguiment del tutor
- Enquesta als estudiants de l'assignatura Pràctiques Externes
- Informe del responsable acadèmic
- Enquesta als estudiants que han realitzat pràctiques no curriculars

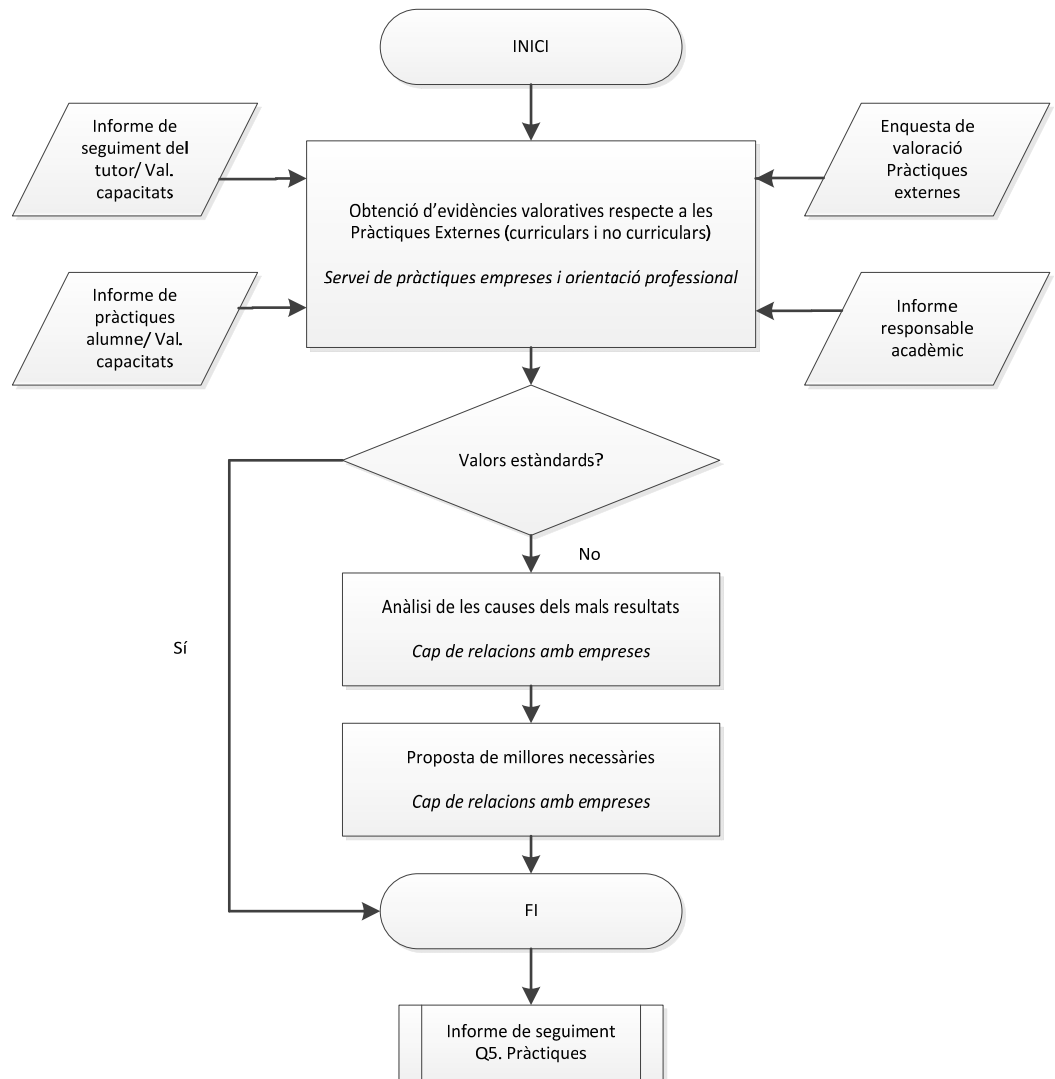
#### 3. Protocol

- Analitzar la informació disponible.
- Detectar resultats situats fora dels estàndards:
  - o Baixa valoració de les pràctiques per part de l'alumne.
  - o Baixa valoració de les pràctiques per part del tutor i/o del responsable acadèmic.
- Intervenció del responsable acadèmic si la valoració és baixa.
- Proposar un pla de millores.

#### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles i propostes de millora.

## ESCI.Q5.1. Protocol d'anàlisi Pràctiques Externes GRAU



## PROTOCOL D'ANÀLISI Q5.2. MOBILITAT GRAU

### Objectius

- Obtenir evidències valoratives respecte als programes de mobilitat.
- Fer servir procediments per garantir la qualitat de la mobilitat.
- Establir propostes de millora respecte als punts febles detectats.

### 2. Indicadors

- Percentatge d'estudiants d'ESCI-UPF que fa un intercanvi.
- Nombre i percentatge d'estudiants d'intercanvi i visitants que vénen a ESCI-UPF
- Enquestes de valoració dels estudiants outgoing.
- Enquestes de valoració dels estudiants incoming.

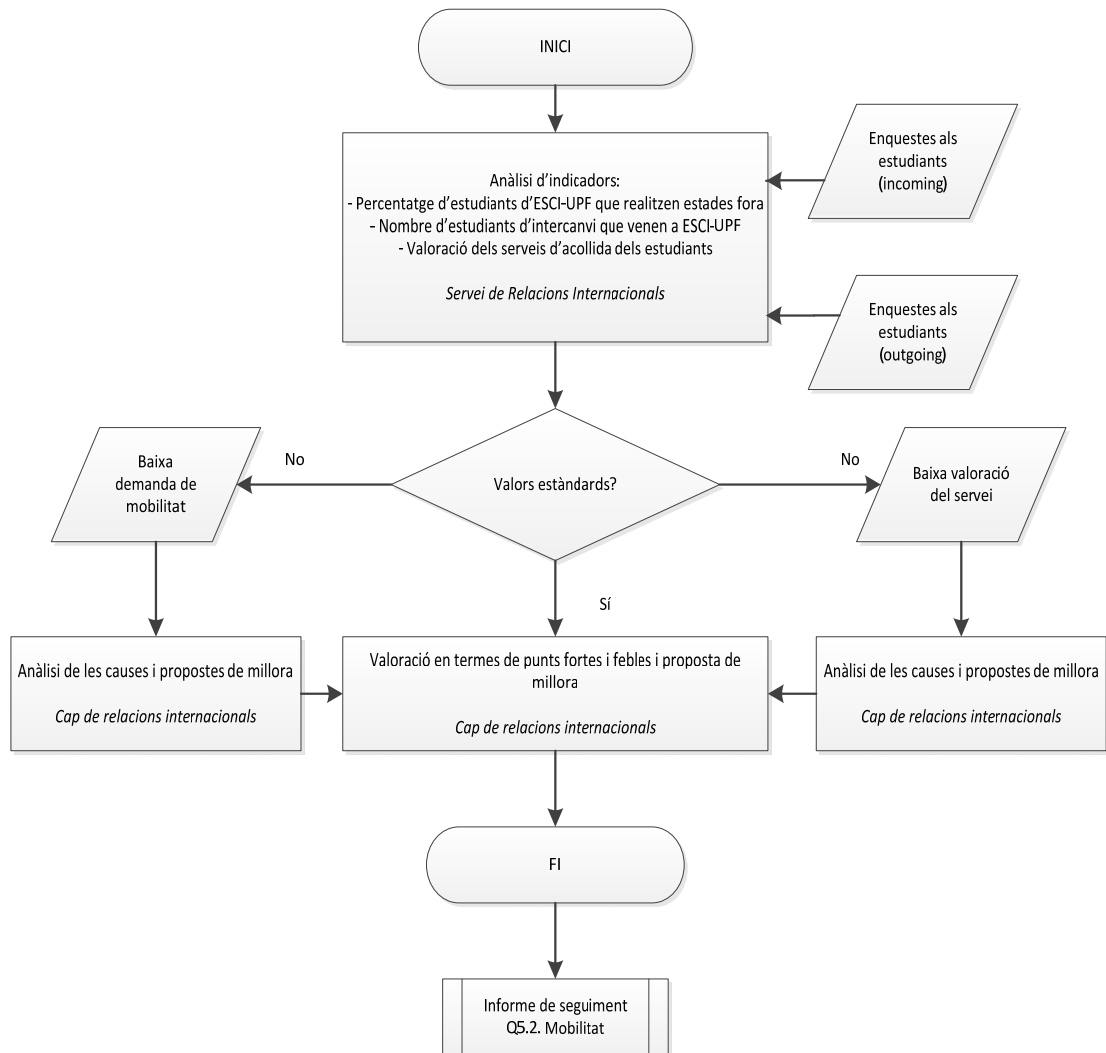
### 3. Protocol

- Analitzar els indicadors de mobilitat
- Detectar resultats situats fora dels estàndards:
  - o Valoració del servei anormalment baixa.
  - o Demandes de mobilitat anormalment baixes.
- Intervenció del responsable acadèmic que coordina els intercanvis si la demanda de mobilitat és baixa o si la valoració del servei és anormalment baixa.
- Proposar un pla de millora.

### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles, i propostes de millora.

## ESCI.Q5.2. Protocol d'anàlisi Mobilitat GRAU



## **PROTOCOL D'ANÀLISI Q5.3. INSERCIÓ LABORAL GRAU**

### **1. Objectius**

- Obtenir evidències valoratives respecte als programes d'inserció laboral.
- Fer servir procediments per garantir la qualitat de la inserció laboral.
- Establir propostes de millora respecte als punts febles detectats.

### **2. Indicadors**

- Enquesta d'avaluació de la qualitat de la inserció laboral i grau de satisfacció respecte la formació rebuda.
- Estudi: La inserció laboral dels graduats universitaris (AQU Catalunya).

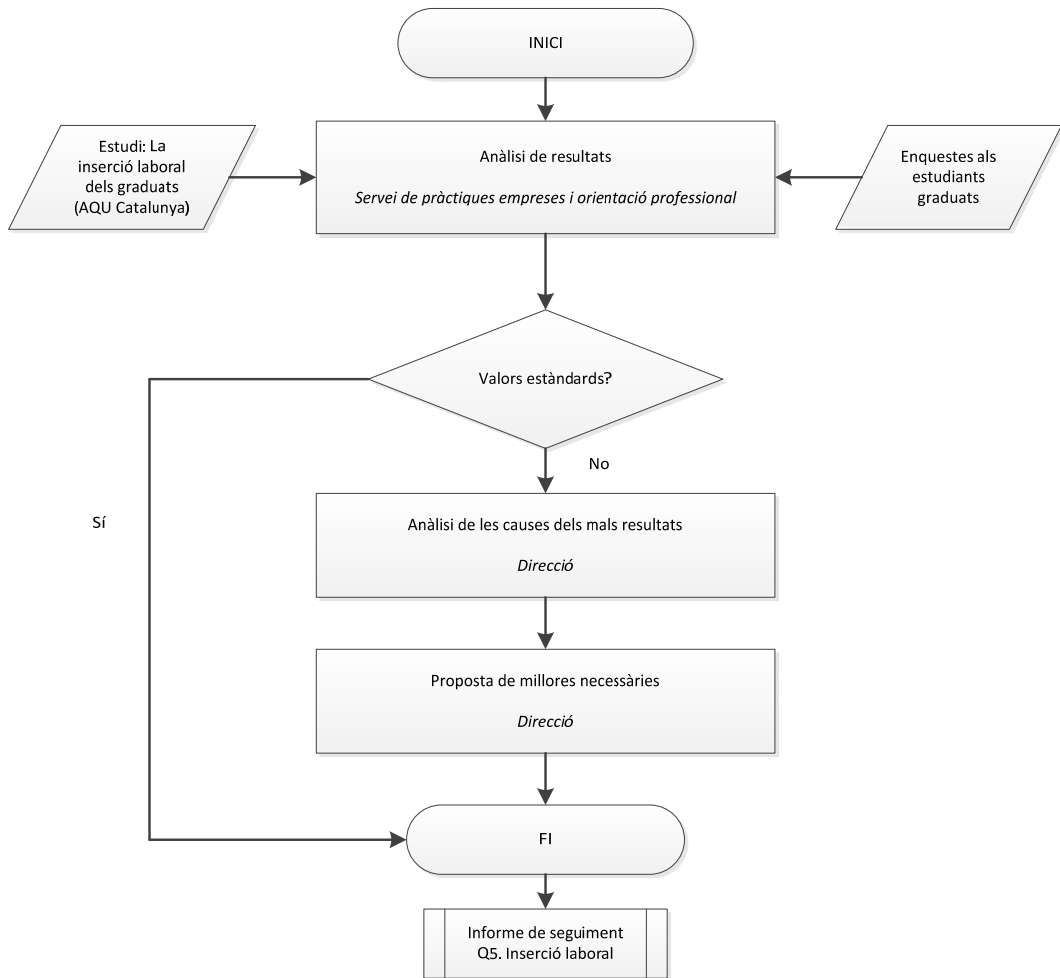
### **3. Protocol**

- Analitzar els indicadors d'inserció laboral.
- Detectar resultats situats fora dels estàndards.
- Intervenció dels responsables acadèmics si es detecten mals resultats.
- Proposar un pla de millora.

### **4. Informe de seguiment de les titulacions**

- Anàlisi dels resultats en termes en punts forts i punts febles, i propostes de millora.

### ESCI.Q5.3. Protocol d'anàlisi inserció laboral GRAU



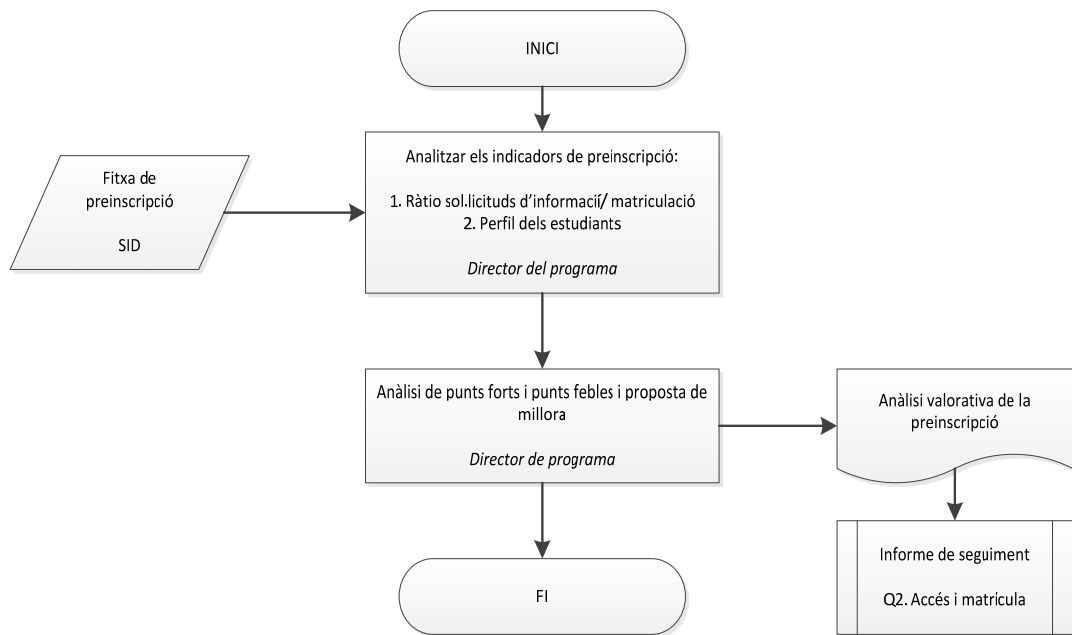
## **PROTOCOLS ANÀLISI MASTER**

### **Q2. ACCÉS I MATRÍCULA.**

#### **PROTOCOL D'ANÀLISI Q2.1. PREINSCRIPCIÓ MASTER**

1. Objectius
  - Analitzar les dades de preinscripció de la titulació.
  - Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.
  
2. Indicadors
  - Ràtio sol.licituds d'informació / matrícula
  - Procedència geogràfica dels estudiants
  - Estudis i universitat d'accés
  - Sexe dels estudiants
  - Edat dels estudiants
  
3. Protocol
  - Anàlisi del perfil dels estudiants en relació al objectiu fixat en la memòria de verificació
  - Anàlisi de l'evolució del perfil dels estudiants
  - Propostes de millora
  
4. Informe de seguiment de les titulacions
  - Valoració del procés del perfil dels estudiants en termes de punts forts i punts febles, i definició de propostes de millora.
  - Les decisions que s'adoptin, si escau, i el seguiment de les decisions adoptades.

## ESCI.Q2.1. Protocol d'anàlisi de la fitxa de preinscripció MASTER





## PROTOCOL D'ANÀLISI Q2.2. MATRICULACIÓ I PROMOCIÓ MASTER

### Objectius

- Analitzar la capacitat d'atracció de nous estudiants i els mecanismes de captació l'accés en termes de punts forts i febles.
- Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.

### 2. Indicadors

#### - Accés

1. Leads
2. Preinscrits
3. Candidats
4. Admesos
5. Matriculats (de nou accés i total)
6. Baixes després de matrícula
7. % Conversió (matriculats/leads)

#### - Mètodes de captació

1. Nombre de fires educatives
2. Captació d'estudiants MSc IB per fires educatives
3. Nombre de sessions informatives (online)
4. Captació d'estudiants MSc IB per sessions informatives (nº)
5. Nombre de portals educatius
6. Captació d'estudiants MSc IB per portals educatius (nº)
7. Nombre d'agents internacionals
8. Captació d'estudiants MSc IB per agents internacionals (nº)
9. Nombre de beques talent MSc IB
10. Nombre de descomptes MSc IB

#### - Places

1. Places ofertes
2. Demanda
3. Ratio D/O

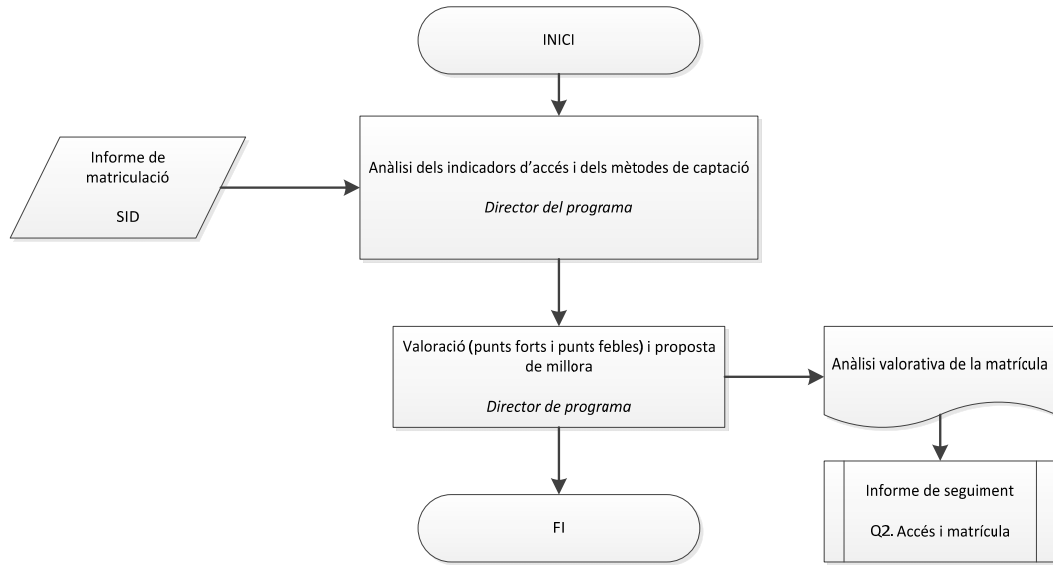
### 3. Protocol

1. Anàlisi del ratio de conversió de matriculació
2. Anàlisi de l'efectivitat dels mètodes de captació d'estudiants
3. Anàlisi dels resultats dels indicadors
4. Propostes de millora

### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- Valoració dels resultats en l'apartat corresponent en termes de punts forts i punts febles i definició de propostes de millora.
- Les decisions que s'adoptin, si escau, i el seguiment de les decisions adoptades.

## ESCI.Q2.2. Protocol d'anàlisi de l'informe de matriculació MASTER



## Q3. RENDIMENT.

### PROTOCOL D'ANÀLISI Q3.1. DESPLEGAMENT I RENDIMENT MASTER

#### 1. Objectius

- Analitzar els indicadors de graduació en relació amb els compromisos de resultats establerts en la memòria de verificació del títol.
- Establir propostes de millora en relació amb els punts febles detectats.

#### 2. Indicadors

- Total matriculats
- Total Graduats en t
- Total Graduats t+1
- Total Graduats en t, t+1
- Total estudiants
- Taxa de graduats en t
- Taxa de graduació (t, t+1)
- Total abandonament
- Taxa abandonament
- Taxa de rendiment
- Taxa d'eficiència

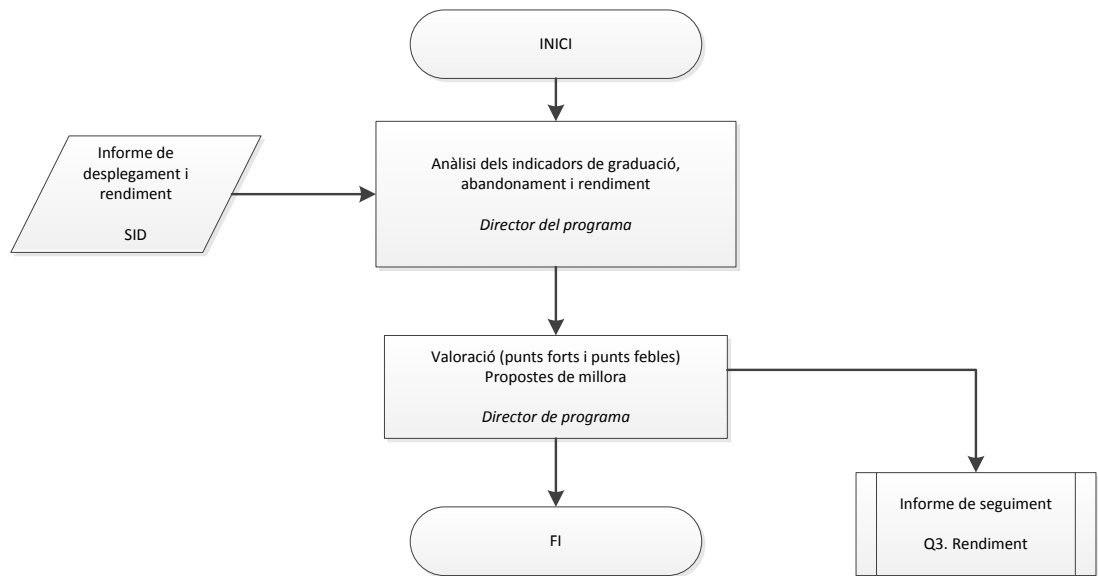
#### 3. Protocol

- Anàlisi dels indicadors de graduació
- Anàlisi dels resultats de graduació, abandonament i rendiment. Identificació de indicadors situats fora dels estàndards de la titulació
- Propostes de millora

#### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles, i fer propostes de millora recollides a l'informe de seguiment.

### ESCI.Q3.1. Protocol d'anàlisi dels resultats de l'informe de graduació MASTER



## **PROTOCOL D'ANÀLISI Q3.2. RENDIMENT ACADÈMIC PER ASSIGNATURA MASTER**

### **1. Objectius**

- Identificar les assignatures amb nivells de rendiment acadèmic allunyats de la mitjana de rendiment del programa.
- Intervenir per tal de posar tots els recursos d'avaluació, assessorament i suport al servei de la millora.

### **2. Indicadors**

- Rendiment acadèmic per assignatura: total aprovats sobre total matriculats.
- Nota mitjana per assignatura.

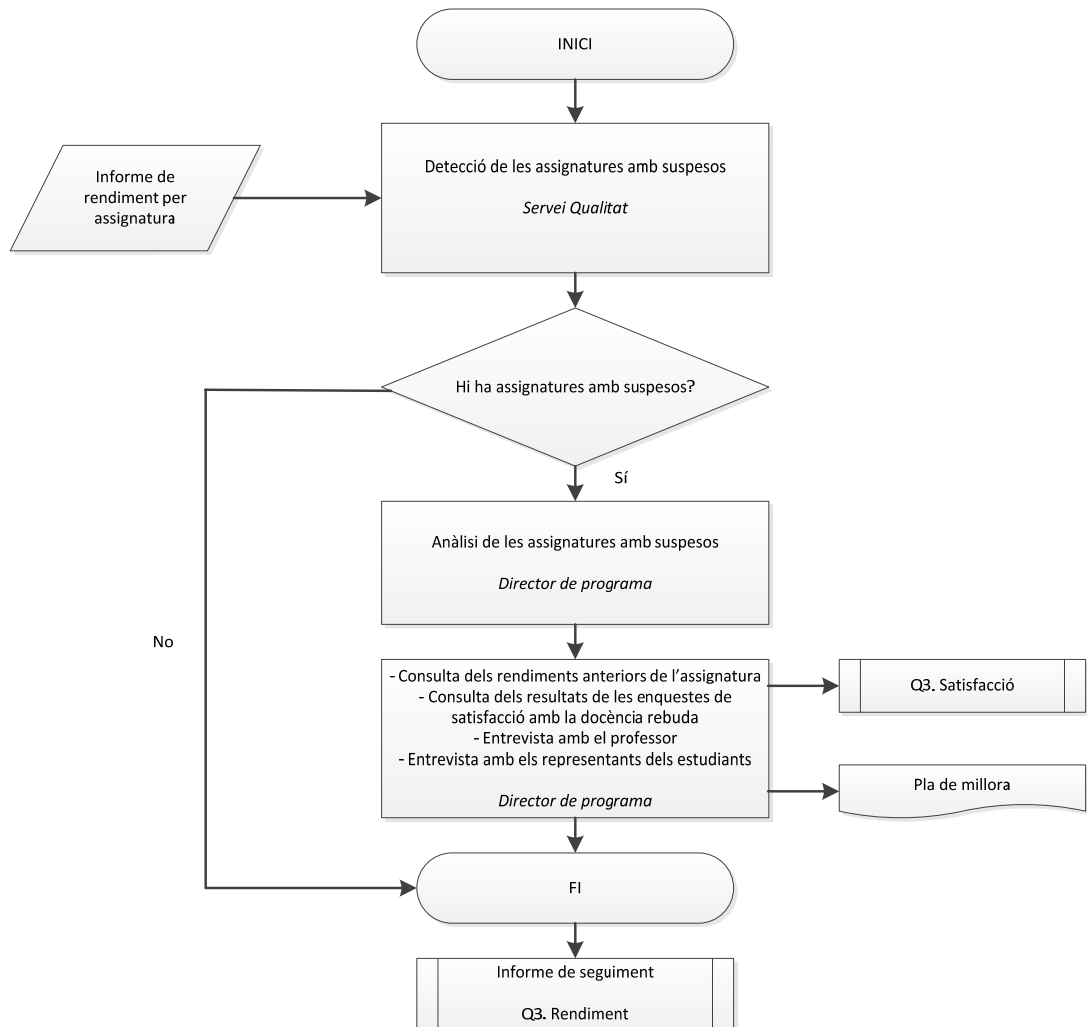
### **3. Protocol**

1. Analitzar anualment els resultats de rendiment acadèmic de les assignatures.
2. Detectar les assignatures amb taxes baixes de rendiment acadèmic (amb estudiants suspesos).
3. Per a les assignatures que tenen resultats crítics, intervenció del director del programa:
  - a. Consultar els rendiments acadèmics anteriors de l'assignatura.
  - b. Consultar els resultats de les enquestes de satisfacció amb la docència rebuda.
  - c. Entrevistar-se amb el professor.
  - d. Entrevistar-se amb els representants dels alumnes.
4. Pla o propostes de millora.

### **4. Informe de seguiment de les titulacions**

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles i propostes de millora.

## ESCI.Q3.2. Protocol d'anàlisi del rendiment acadèmic per assignatura MASTER



### **PROTOCOL D'ANÀLISI Q3.3. DESPLEGAMENT I RENDIMENT DELS COMPLEMENTS FORMATIUS**

#### **1. Objectius**

- Identificar el nombre de matriculats i tipologia d'estudiant que assisteix als complements formatius.
- Intervenir per tal de posar tots els recursos d'avaluació, assessorament i suport al servei de la millora.

#### **2. Indicadors**

- Nombre de matriculats als complements formatius.
- Nombre efectiu d'assistents als complements formatius.
- Taxa d'eficiència.

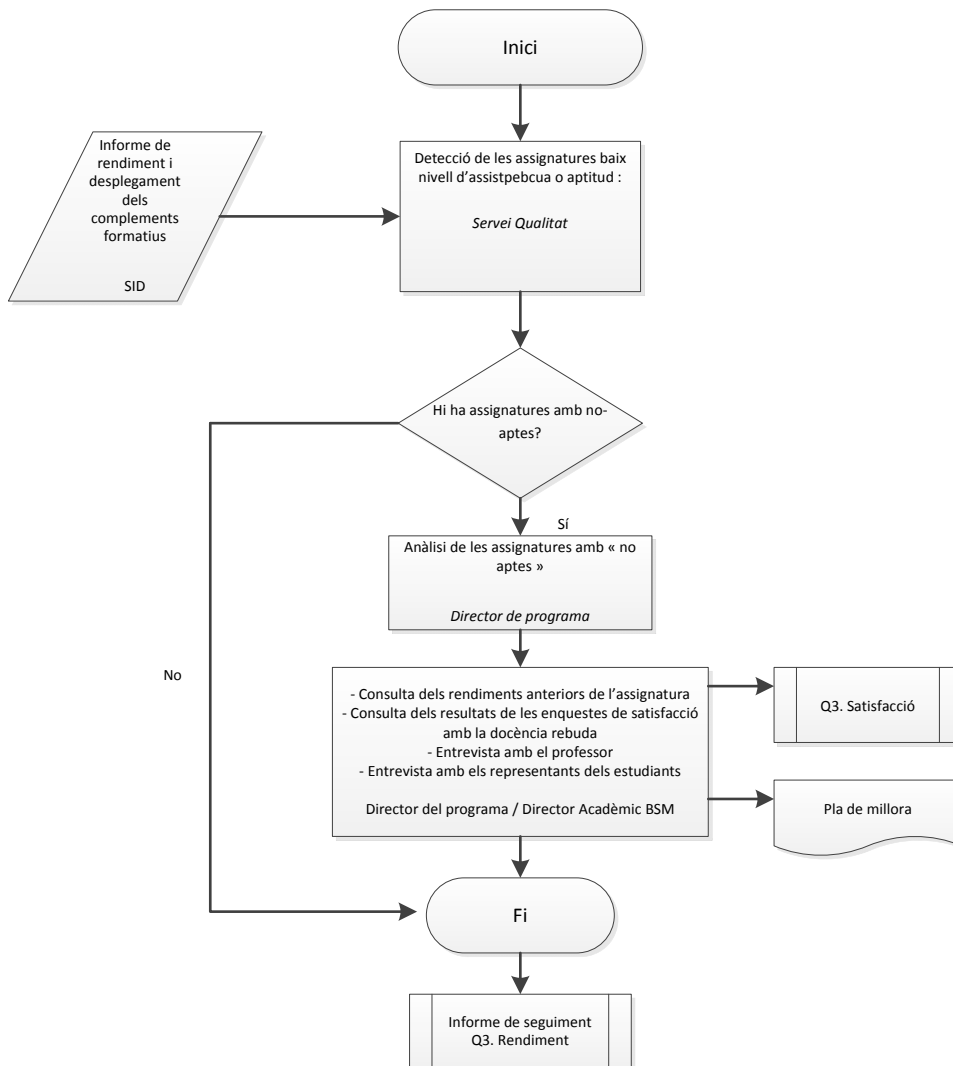
#### **3. Protocol**

1. Analitzar anualment el desplegament i rendiment dels complements formatius.
2. Detectar els complements amb taxes baixes d'aptitud.
3. Per als complements que tenen resultats crítics, intervenció del director del programa:
  - a. Consultar els indicadors anteriors de l'assignatura.
  - b. Consultar els resultats de les enquestes de satisfacció amb la docència rebuda.
  - c. Entrevistar-se amb el professor.
  - d. Entrevistar-se amb els representants dels alumnes.
4. Pla o propostes de millora.

#### **4. Informe de seguiment de les titulacions**

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles i propostes de millora.

### Q3.3. Protocol d'anàlisi del desplegament i rendiment dels complements formatius MASTER





## Q4. SATISFACCIÓ.

### PROTOCOL D'ANÀLISI Q4.1. ENQUESTES DE VALORACIÓ DELS ESTUDIANTS. Q4.3. ENQUESTES DE VALORACIÓ DELS PROFESSORS. MASTER

#### Objectius

- Identificar aquelles avaluacions dels estudiants que posen de manifest una evident insatisfacció amb la docència, amb el Treball de fi de master o amb les activitats formatives de carreres professionals.
- Identificar aquelles avaluacions dels estudiants que posen de manifest una insatisfacció amb algun punt del sistema i organització de l'ensenyament.
- Identificar aquelles avaluacions del professorat que posen de manifest una insatisfacció amb l'alumnat, l'organització o l'assignatura impartida.
- Intervenir per tal de posar tots els recursos d'avaluació, assessorament i suport al servei de la millora.

#### 2. Indicadors

- Enquesta de satisfacció amb els cursos introductoris
- Enquesta de satisfacció amb la docència
- Enquesta d'avaluació de l'assignatura Treball de Fi de Màster
- Enquesta de inici de curs, mig curs i anual als estudiants
- Enquesta valorativa de les activitats formatives de carreres professionals
- Enquesta trimestral al professorat

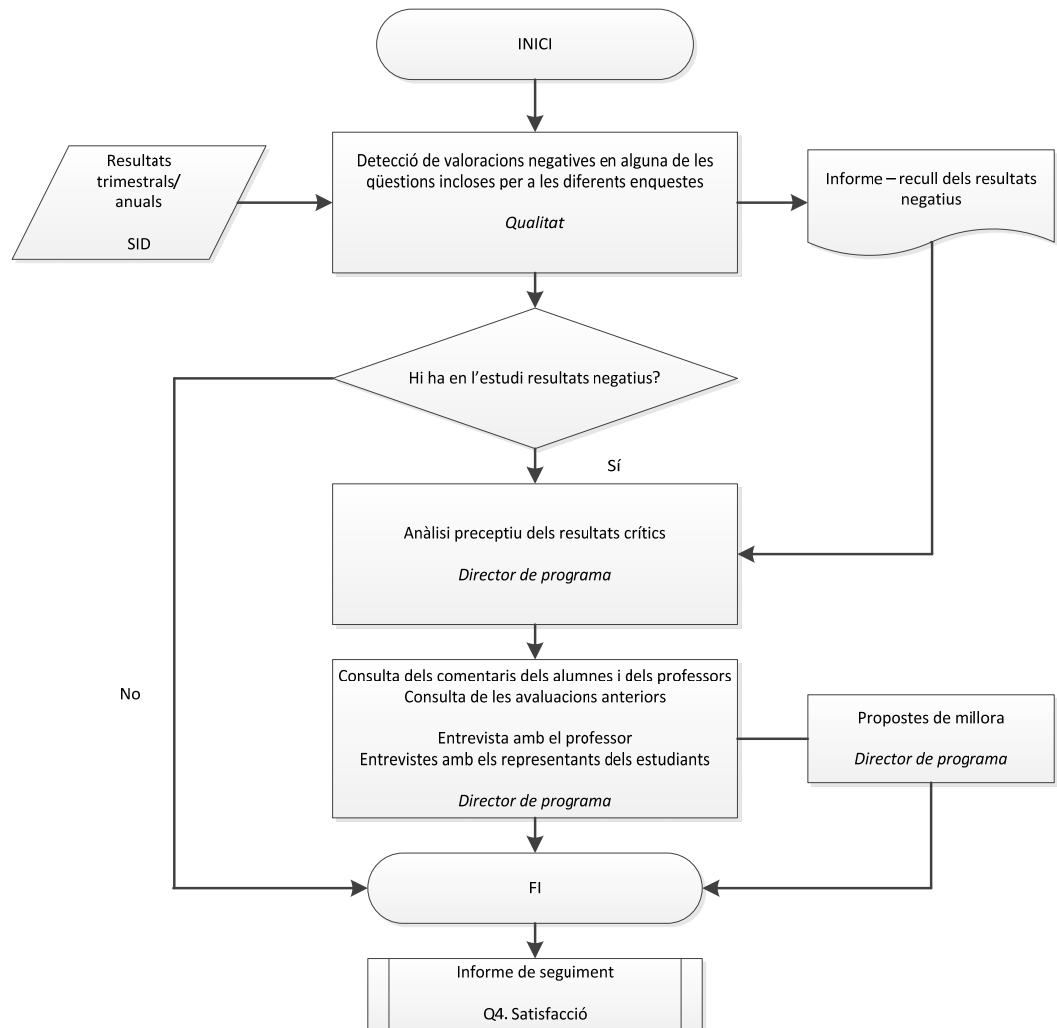
#### 3. Protocol

1. Analitzar trimestralment els resultats de l'estudi.
2. Detectar els resultats amb avaluacions negatives a qualsevol pregunta (per sota de la meitat de l'escala de valoració).
3. Intervenció del director acadèmic segons correspongui:
  - a. Consultar els comentaris dels estudiants i/o dels professors.
  - b. Consultar les avaluacions anteriors.
  - c. Entrevistar-se amb el professor (quan correspongui).
  - d. Entrevistar-se amb els representats dels alumnes (quan correspongui).
4. Elaborar un pla o propostes de millora.

#### 4. Informe de seguiment de les titulacions

- Anàlisi dels resultats agregats de la titulació en termes de punts forts i punts febles, i propostes de millora.

ESCI.Q4.1. i Q4.3. Protocol d'anàlisi dels resultats negatius en les diferents enquestes de satisfacció MASTER



## **Q5. PRÀCTIQUES, MOBILITAT, ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL. SATISFACCIÓ.**

### **PROTOCOL D'ANÀLISI Q5.1. PRÀCTIQUES MASTER**

#### **1. Objectius**

- Obtenir evidències valoratives respecte a l'assignatura Pràctiques Externes.
- Fer servir procediments per garantir la qualitat de les pràctiques externes.
- Establir propostes de millora en relació als punts febles detectats.

#### **2. Indicadors**

- Informe de pràctiques de l'alumne
- Informe de seguiment i valoració del tutor
- Enquesta als estudiants sobre l'assignatura Pràctiques Externes

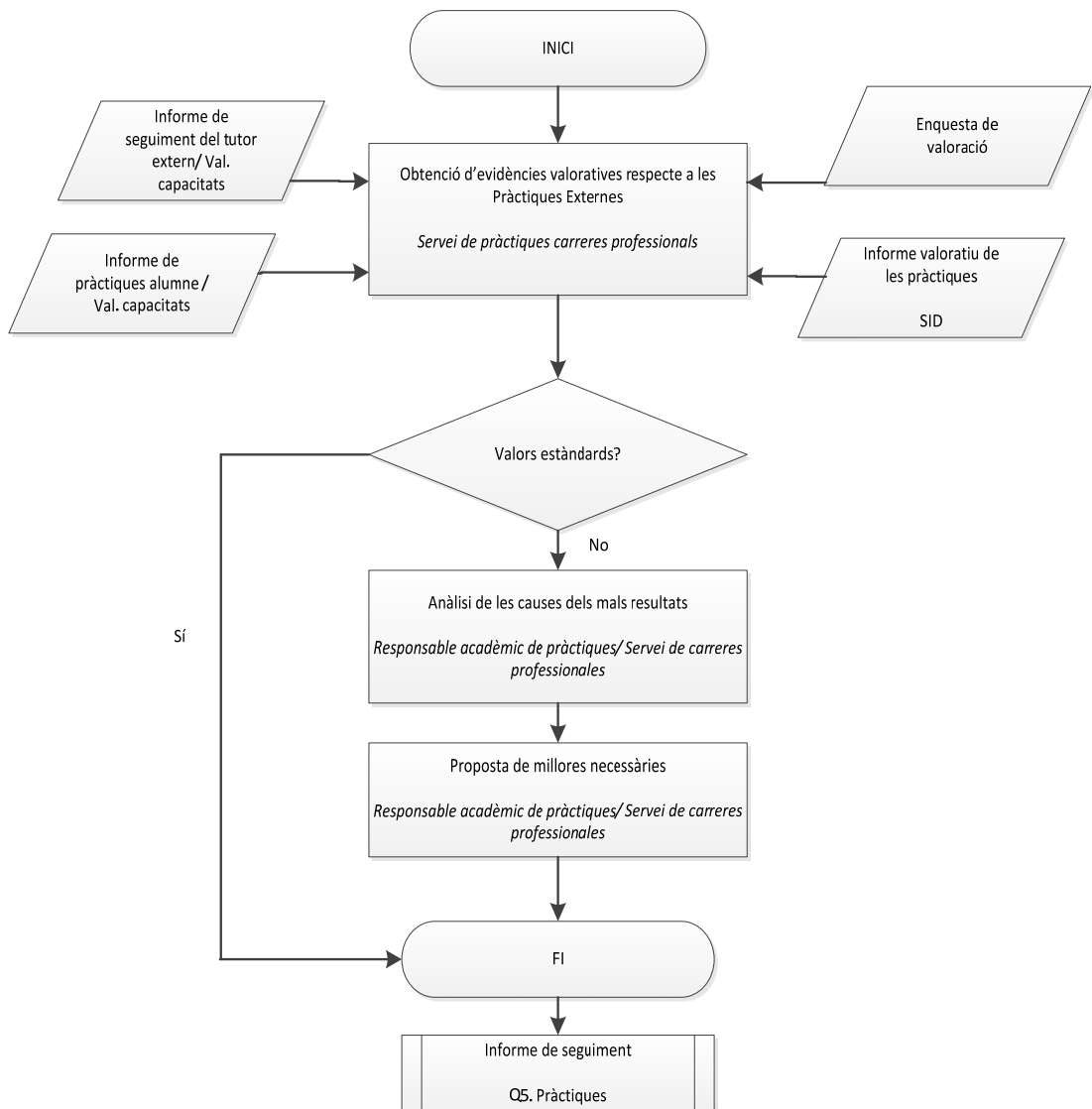
#### **3. Protocol**

- Analitzar la informació disponible.
- Detectar resultats situats fora dels estàndards:
  - o Baixa valoració de les pràctiques per part de l'alumne.
  - o Baixa valoració de les pràctiques per part del tutor i/o del responsable acadèmic.
- Intervenció del responsable acadèmic si la valoració és baixa.
- Proposar un pla de millores.

#### **4. Informe de seguiment de les titulacions**

- Anàlisi dels resultats en termes de punts forts i punts febles i propostes de millora.

### ESCI.Q5.1. Protocol d'anàlisi Pràctiques Externes MASTER



## **PROTOCOL D'ANÀLISI Q5.2. INSERCIÓ LABORAL MASTER**

### **1. Objectius**

- Obtenir evidències valoratives respecte la inserció laboral dels graduats.
- Fer servir procediments per garantir la qualitat de la inserció laboral.
- Establir propostes de millora respecte als punts febles detectats.

### **2. Indicadors**

- Enquesta d'avaluació de la qualitat de la inserció laboral i grau de satisfacció respecte a la formació rebuda.

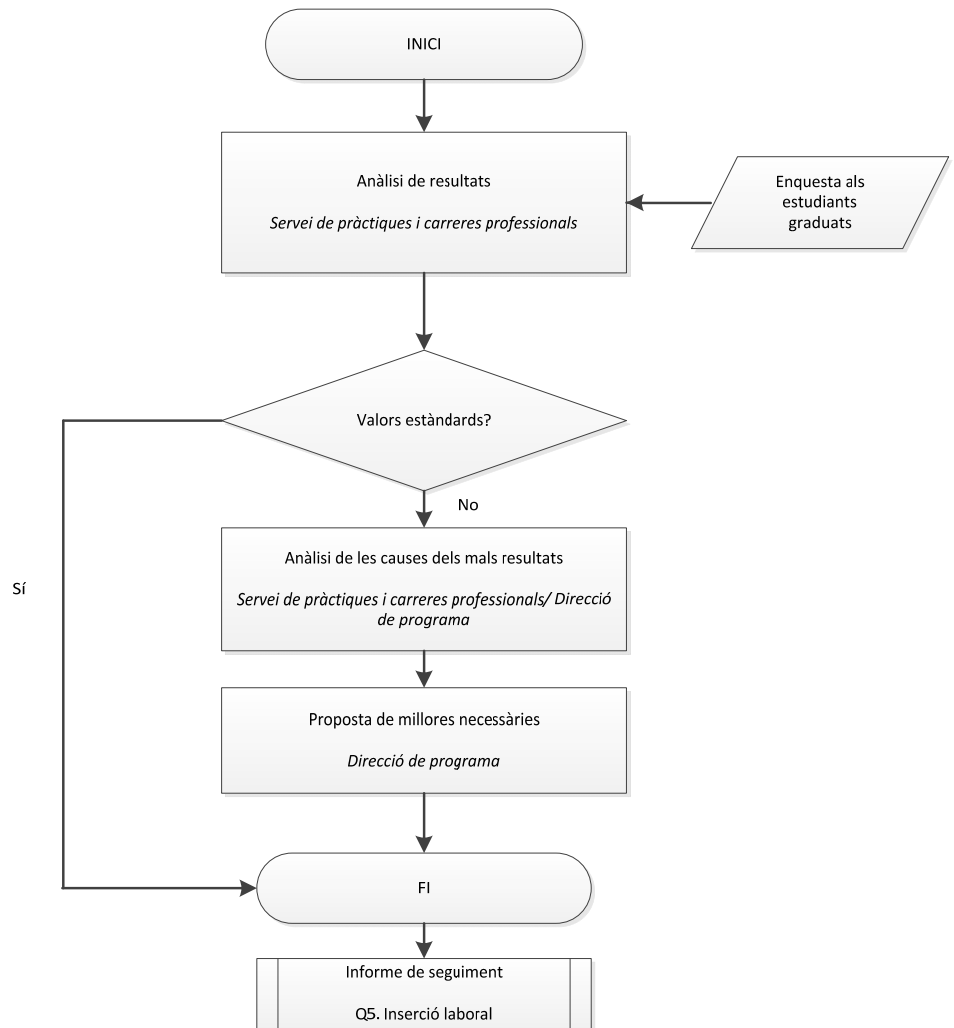
### **3. Protocol**

- Analitzar els indicadors d'inserció laboral.
- Detectar resultats situats fora dels estàndards.
- Intervenció dels responsables acadèmics si es detecten mals resultats.
- Proposar un pla de millora.

### **4. Informe de seguiment de les titulacions**

- Anàlisi dels resultats en termes en punts forts i punts febles, i propostes de millora.

## ESCI.Q5.2. Protocol d'anàlisi Inserció Laboral MASTER



## ANNEX 5.SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DEL SGIQT.ESCI-UPF

El sistema de gestió SGIQt.ESCI-UPF es concreta en documents i registres, que donen les pautes d'actuació i les evidències dels resultats obtinguts respectivament. Els documents del sistema poden ser:

1. Interns, generats per ESCI-UPF
2. Externs, generats per entitats i organitzacions de la mateixa UPF. En aquest cas, els documents poden servir de guia o poden ser adoptats pel sistema de qualitat. Quan així sigui es manté la codificació original i s'esmenta en el SGIQT.ESCI-UPF el document, origen i localització.
3. Guies: documents normatius de l'Administració o de la Universitat.

### DOCUMENTS DEL SISTEMA SGIQT.ESCI-UPF

Documents	elabora	revisa	aprova
<b>MANUAL SGIQt.ESCI-UPF</b>	Cap d'estudis  Director de Màster	Comissió de Qualitat	<b>Comissió de Qualitat</b>  <b>Patronat d'ESCI-UPF</b>
<b>POLÍTIQUES</b>			
<b>PROCESSOS</b>			
<b>PROTOCOLS D'ANÀLISI</b>			




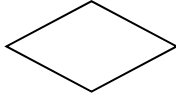



El manual, polítiques, procediments i protocols tindran el format lliure, i aniran identificats amb el logotip de l'ESCI i la codificació corresponent.

Els documents tenen caràcter públic i, addicionalment, estan a disposició dels responsables de les titulacions a la intranet del centre.

Els processos es componen d'una fitxa i d'un diagrama de flux. La fitxa conté els següents camps:

Nom
Codi
Versió
Tipologia i ubicació al mapa de processos
Responsable
Objectiu
Resultats del procés
Mecanisme de qualitat del procés
Difusió
Indicador

El diagrama de flux té les següents formes:

FORMA	Significat
	Inici o final de procés
	Acció d'un procés, activitat
	Document
	Decisió
	subprocés
	Guia, normativa legal o de la universitat
	Entrada de flux (material o informació)

#### REGISTRES:

Els documents i registres s'arxiven a un servidor de fitxers ubicat a la sala de servidors de l'edifici ESCI-UPF, amb accés limitat als responsables i gestors del SGIQt. Es genera còpia de segurat incremental amb periodicitat diària.



## ANNEX 6.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Relació de grups d'interès, de responsables i seccions d'ESCI-UPF i organigrama de centre

### GRUPS D'INTERÈS

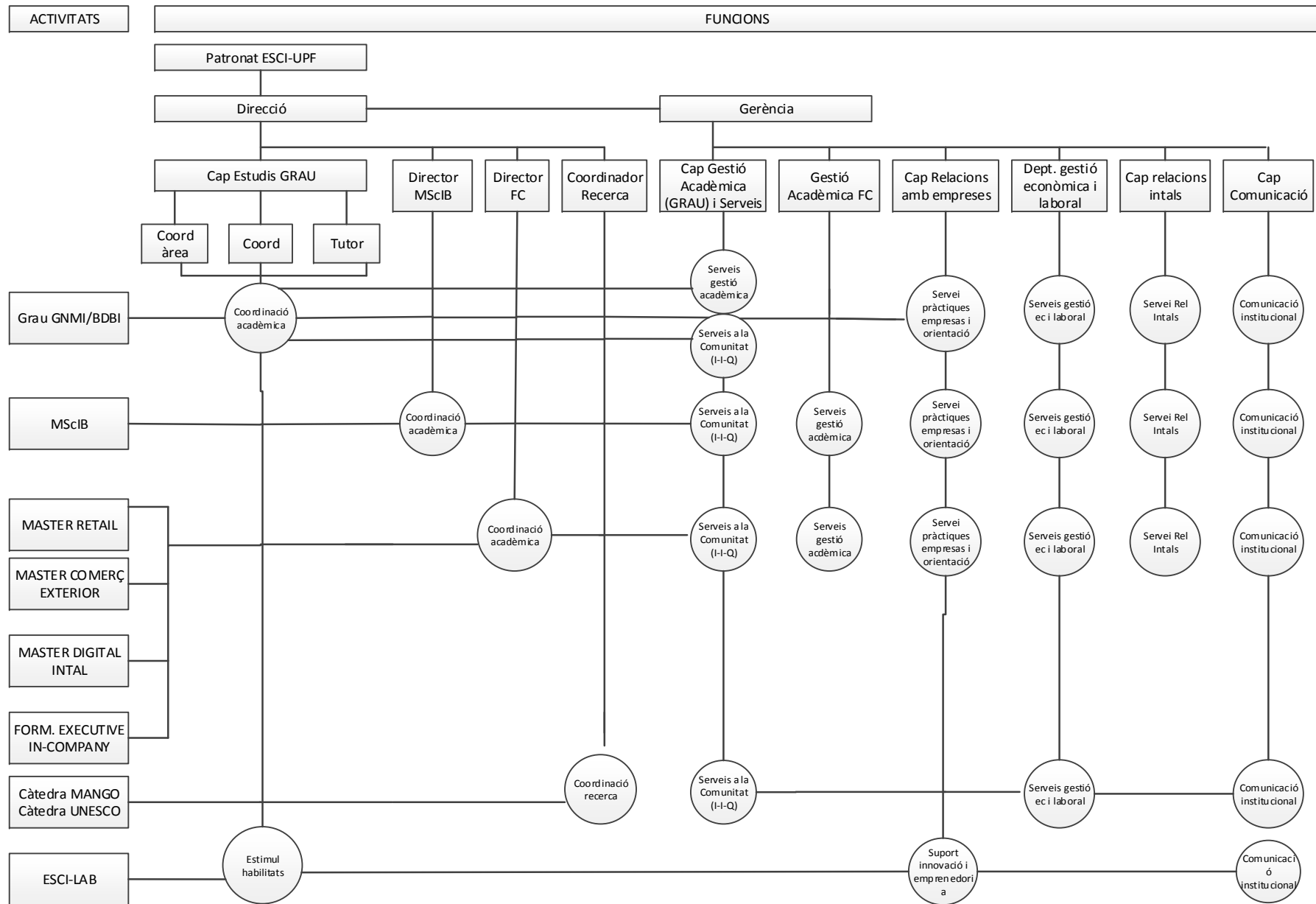
- Estudiants (potencials, actuals i alumni)
- Personal docent i investigador
- Personal de gestió acadèmica
- Empreses i institucions
- Partners acadèmics internacionals
- La societat en general

### RESPONSABLES I SECCIONS D'ESCI-UPF

- Direcció
- Gerència
- Cap d'estudis
- Director programa (Màster)
- Director formació contínua
- Coordinació acadèmica
- Coordinador d'àrea
- Coordinador de curs
- Tutors
- Comissió de qualitat
- Servei de qualitat ESCI-UPF
- Gestió acadèmica (i serveis) – Cap de gestió acadèmica (i serveis)
- Estudiants / Estudiants de nou accés / Estudiants participants intercanvis
- Delegats de grup / Comissió d'estudiants
- Departament de Comunicació – Cap de Comunicació
- Departament de Relacions internacionals – Cap de Relacions internacionals
- Departament de Relacions amb empreses – Cap de Relacions amb empreses
- Career Services Department
- Professor Pràctiques externes
- Empresa – Tutor empresa
- Claustre Professorat
- Servei d'Orientació professional
- Professor Treball de Fi de Grau
- Comissió de beques
- Comissió per a la resolució d'adjudicació de places d'intercanvi
- Comissió de professorat
- Comissió de projectes de TFG / Comissió de Master Thesis
- Comissions avaluadores de TFG / Comissions avaluadores de Master Thesis
- Coordinador de recerca / Investigadors
- Departament de Gestió econòmica i laboral / Serveis informàtics




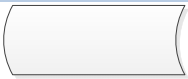
- ESCI-LAB
- Responsible Responsabilitat Social

# Organigrama ESCI-UPF



## ANNEX 7.DESPLEGAMENT DE LA COBERTURA LEGAL I TÈCNICA EN EL CONTROL I SEGURETAT DE LES DADES I REGISTRES

El diagrama de flux té les següents formes i nomenclatures:

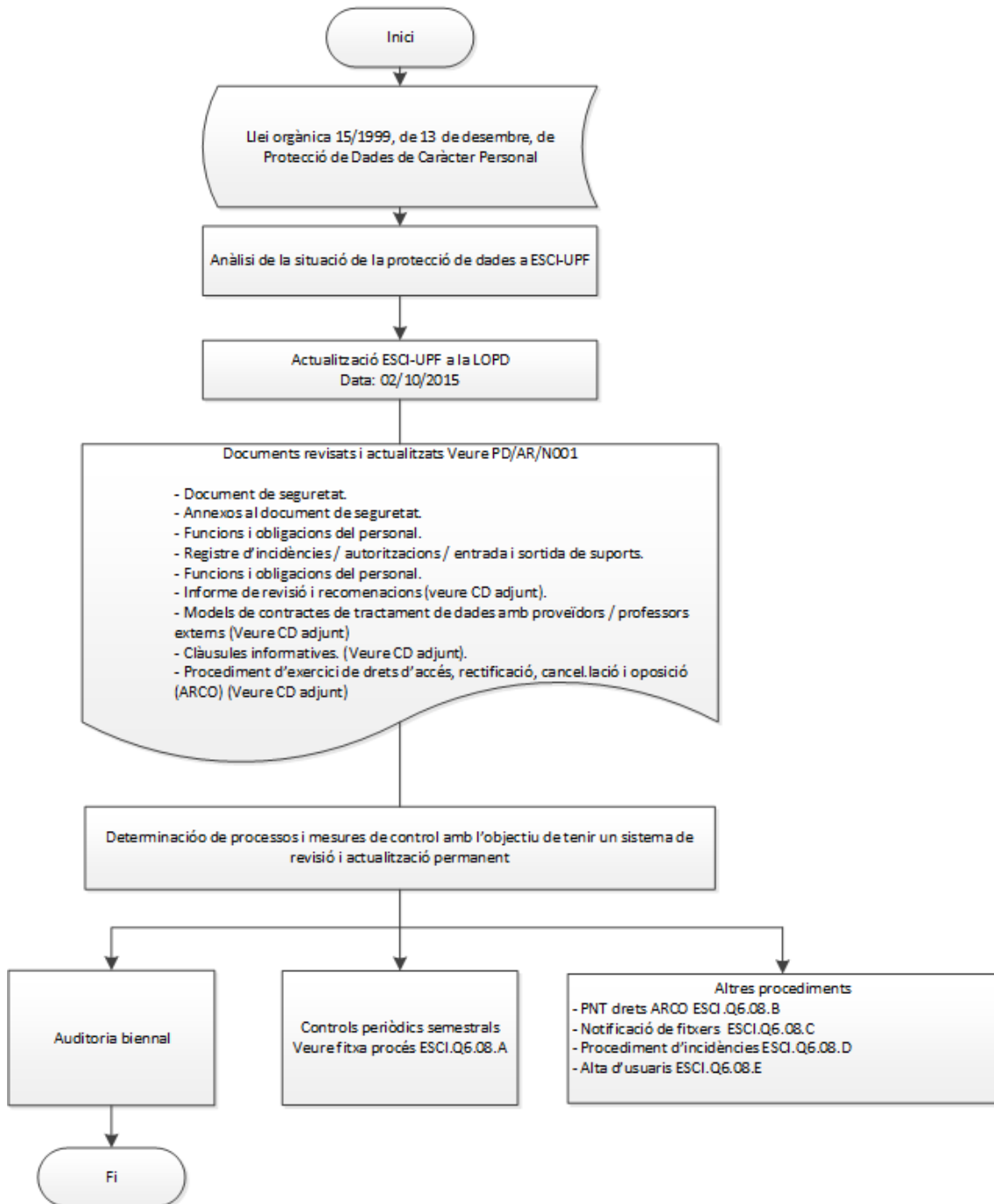
Forma / Nomenclatura	Significat
	Inici o final de procés
	Acció d'un procés, activitat
	Document
	Guia, normativa legal
PD	Protecció de dades
AR	Arxiu
N00X	Número arxiu

## Fitxes de procés ESCI.A7

### Fitxa de procés intern: Gestió de la documentació ESCI.A7.01

<b>Nom</b>	<b>Cumpliment de la normativa de protecció de dades (LOPD)</b>
<b>Codi</b>	ESCI.A7.01
<b>Versió</b>	001 (19/07/2016)
<b>Tipologia i ubicació del mapa de processos</b>	( ) Estratègic      ( ) Clau      ( ) De suport (X) Procés      ( ) Subprocés      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Garantir el compliment de la normativa de protecció de dades.
<b>Resultat del procés</b>	Aplicació de mesures i procediments concrets per garantir el compliment de la normativa de protecció de dades.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi:D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure taula.

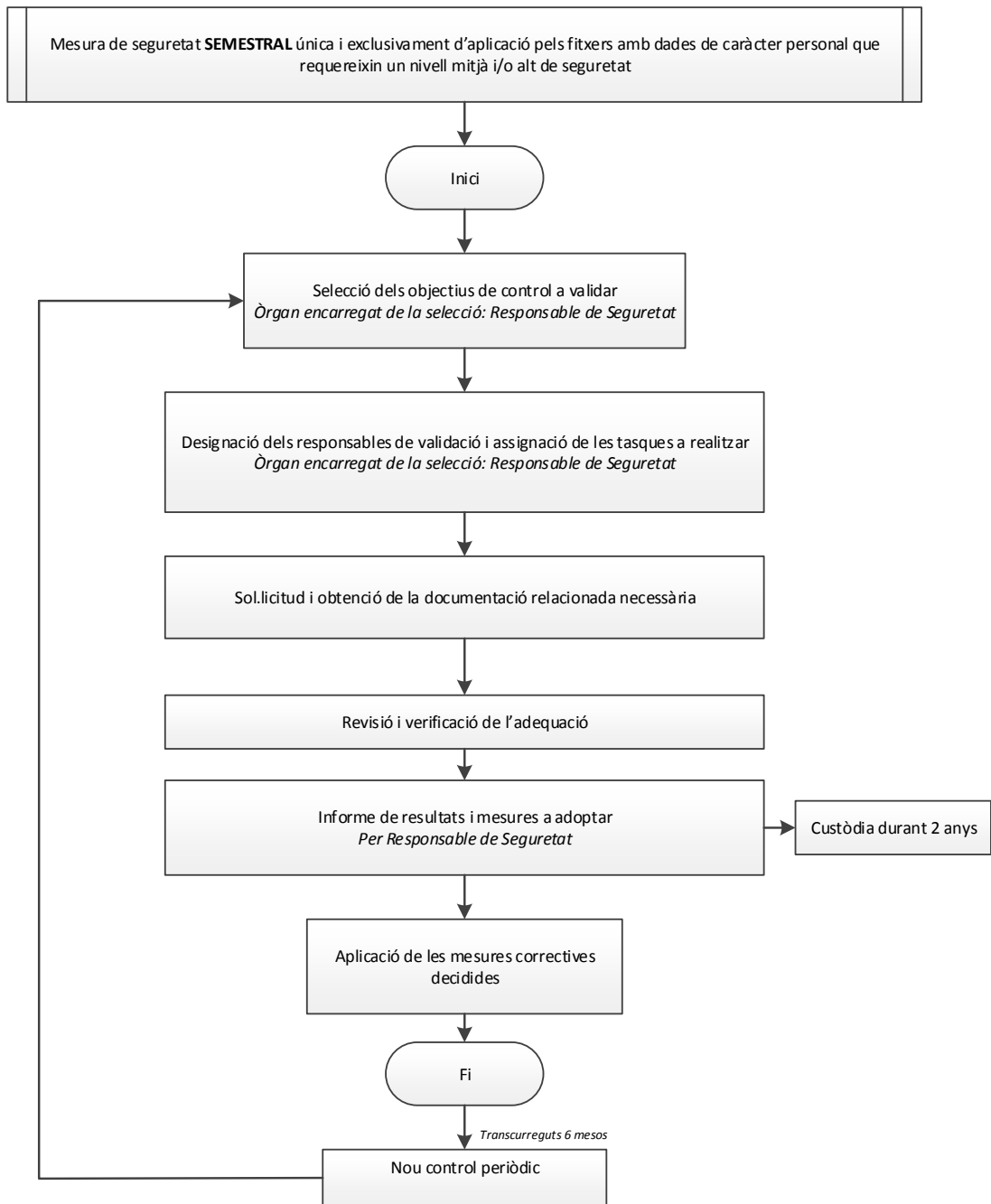
## ESCI.A7.01. Compliment de la normativa de protecció de dades (LOPD)



**Fitxa de procés intern: Gestió de la documentació ESCI.A7-01-A**

<b>Nom</b>	<b>Procediment de control periòdic de l'aplicació del Document de Seguretat (fitxers amb nivell de seguretat mitjà i/o alt).</b>
<b>Codi</b>	ESCI.A7-01-A
<b>Versió</b>	001 (19/07/2016)
<b>Tipologia i ubicació del mapa de processos</b>	( ) Estratègic      ( ) Clau      ( ) De suport ( ) Procés      ( X ) Subprocés      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Determinar el procediment per validar el grau de compliment i operativitat dels procediments i mesures establerts en el Document de Seguretat.
<b>Resultat del procés</b>	Constatació del nivell de compliment del Document de Seguretat i de les accions correctives a aplicar.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi:D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure taula.

ESCI.A7.01-A. Procediment de control periòdic de l'aplicació del Document de Seguretat (fitxers amb nivell de seguretat mitjà i/o alt).

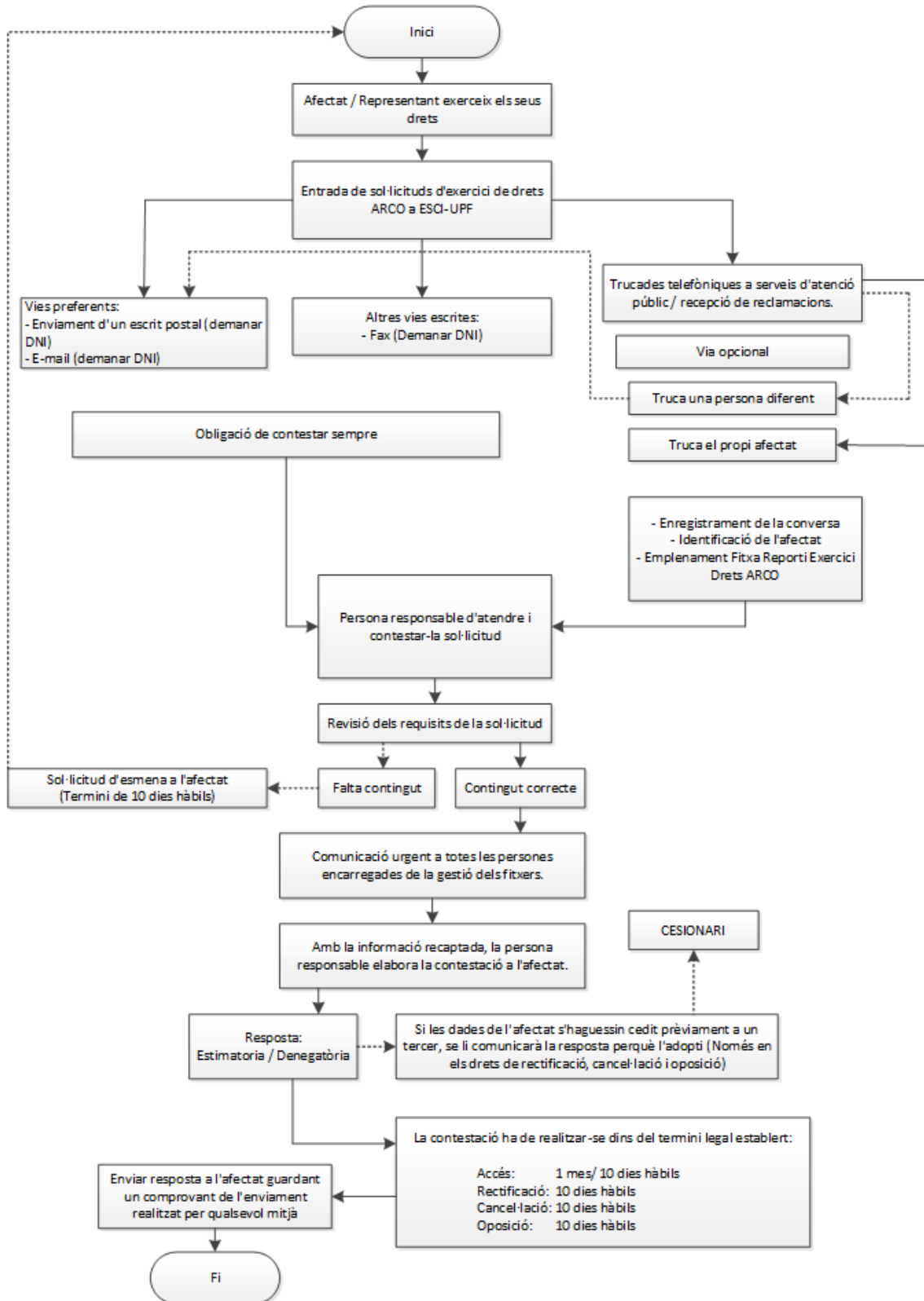




**Fitxa de procés intern: Gestió de la documentació ESCI.A7.01-B**

<b>Nom</b>	<b>Esquema del procediment d'actuació davant l'exercici dels drets ARCO.</b>
<b>Codi</b>	ESCI.A7.01-B
<b>Versió</b>	001 (19/07/2016)
<b>Tipologia i ubicació del mapa de processos</b>	( ) Estratègic      ( ) Clau      ( ) De suport ( ) Procés      ( X ) Subprocés      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Garantir el compliment de la normativa de protecció de dades en allò referent als drets ARCO dels interessats.
<b>Resultat del procés</b>	Aplicació de mesures i procediments concrets per al tractament de les sol·licituds d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dels interessats.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi:D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure taula.

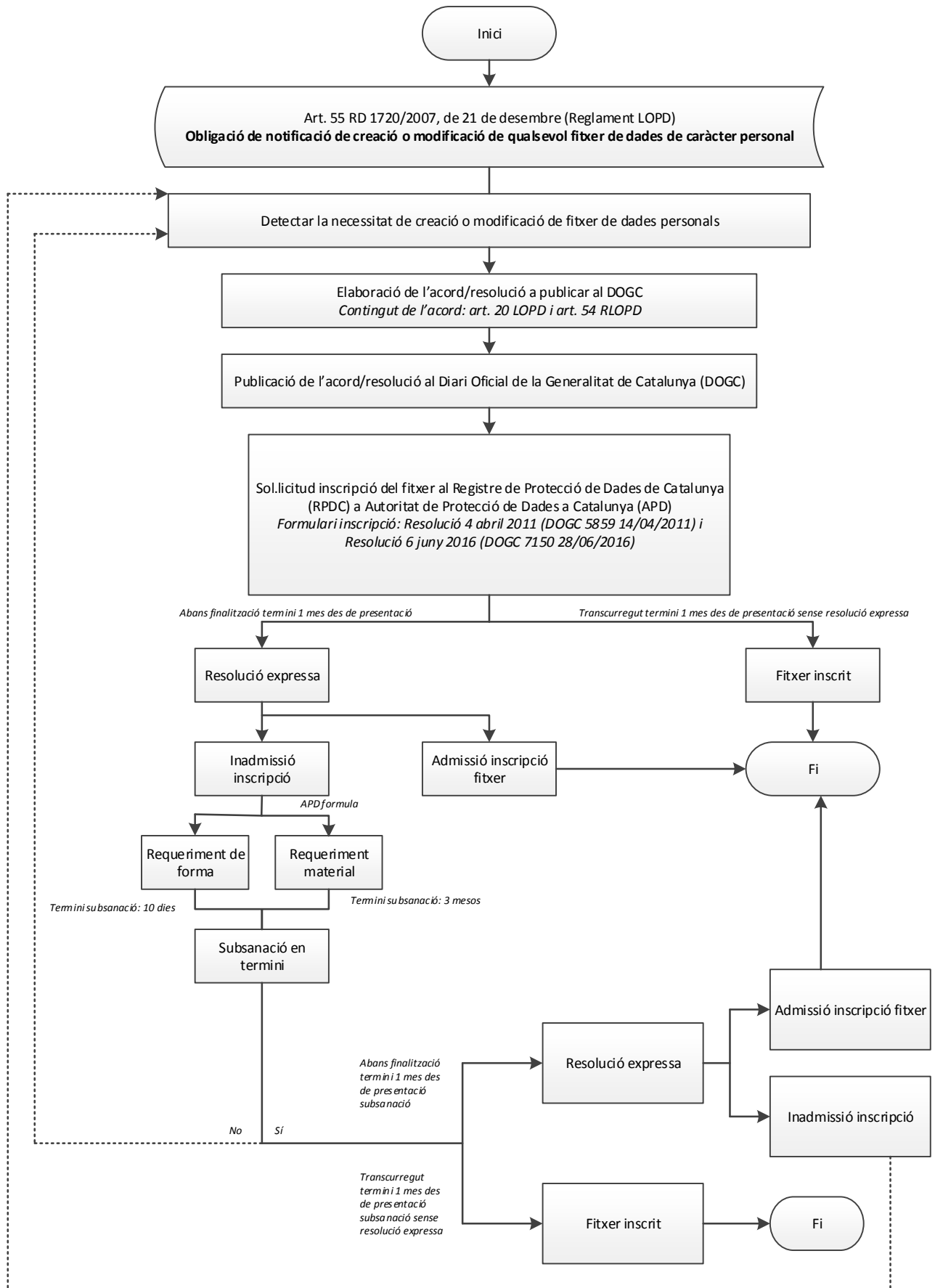
ESCI.A7.01-B. Esquema de procediment d'actuació davant l'exercici dels drets ARCO



**Fitxa de procés intern: Gestió de la documentació ESCI.A7.01-C**

<b>Nom</b>	<b>Procediment d'inscripció dels fitxers de dades personals de titularitat pública</b>
<b>Codi</b>	ESCI.A7.01-C
<b>Versió</b>	001 (19/07/2016)
<b>Tipologia i ubicació del mapa de processos</b>	( ) Estratègic ( ) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( X ) Subprocés ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Determinar el procediment a seguir per la inscripció dels fitxers de dades personals titularitat de ESCI-UPF en compliment de la normativa de protecció de dades.
<b>Resultat del procés</b>	Inscripció dels fitxers titularitat de ESCI-UPF.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi:D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure taula.

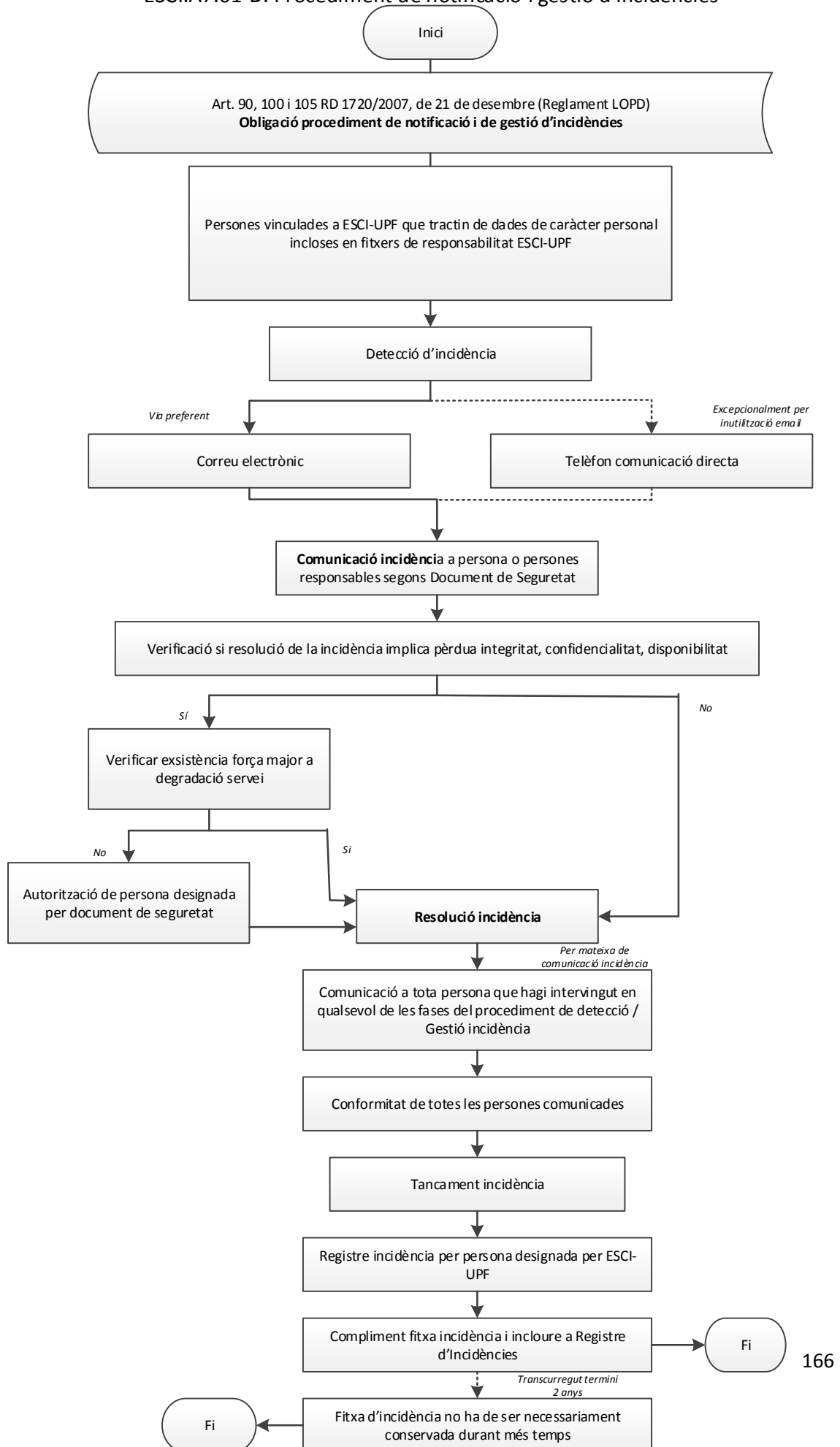
ESCI.A7.01-C. Procediment d'inscripció dels fitxers de dades personals de titularitat pública



**Fitxa de procés intern: Gestió de la documentació ESCI.A7.01-D**

<b>Nom</b>	<b>Procediment de notificació i de gestió d'incidències</b>
<b>Codi</b>	ESCI.A7.01-D
<b>Versió</b>	001 (19/07/2016)
<b>Tipologia i ubicació del mapa de processos</b>	( ) Estratègic      ( ) Clau      ( ) De suport ( ) Procés      ( X ) Subprocés      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Determinar el procediment a seguir en cas de detectar una incidència afectant les dades personals.
<b>Resultat del procés</b>	Garantir la correcta gestió i solució de les incidències afectant les dades personals.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi:D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure taula.

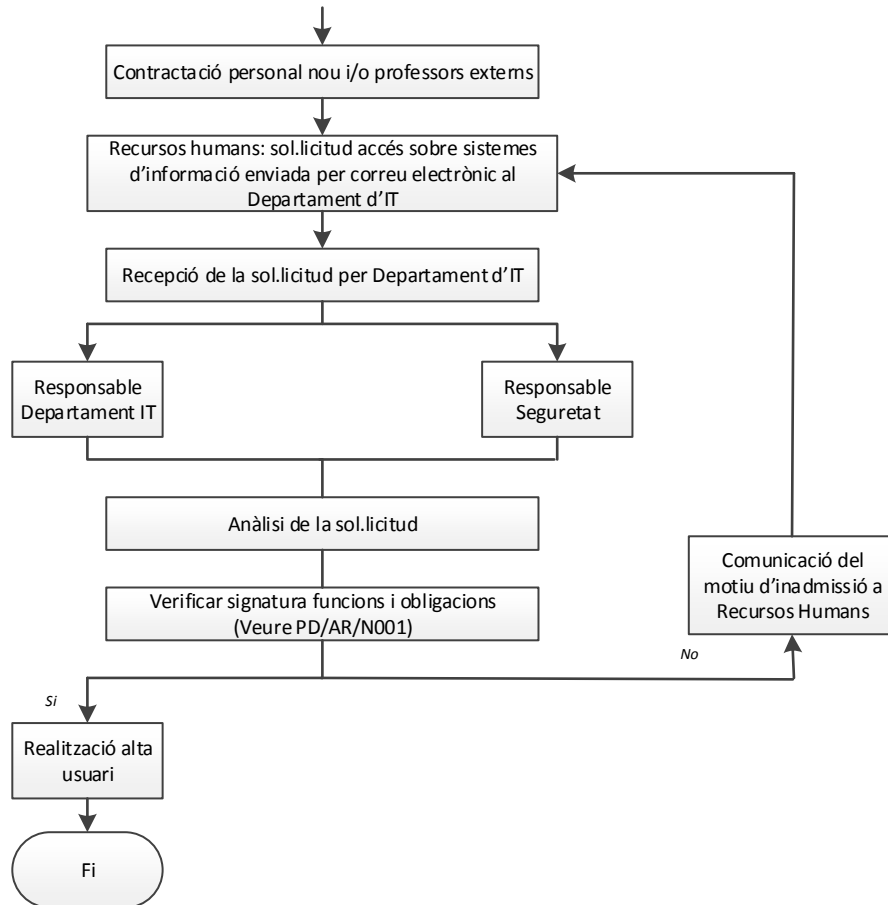
## ESCI.A7.01-D. Procediment de notificació i gestió d'incidències



**Fitxa de procés intern: Gestió de la documentació ESCI.A7.01-E**

<b>Nom</b>	<b>Procediment d'alta d'usuaris</b>
<b>Codi</b>	ESCI.A7.01
<b>Versió</b>	001 (19/07/2016)
<b>Tipologia i ubicació del mapa de processos</b>	( ) Estratègic      ( ) Clau      ( ) De suport ( ) Procés      ( X ) Subprocés      ( ) Procediment
<b>Responsable</b>	Gerent
<b>Objectiu</b>	Determinar el procediment a seguir per la tramitació d'una alta d'usuari amb accés als sistemes d'informació.
<b>Resultat del procés</b>	Permetre l'accés als sistemes d'informació garantint la seguretat del seu contingut.
<b>Mecanisme de qualitat del procés</b>	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat de la Docència Q6. Personal i gestió de recursos. Correspondència amb el programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis. Codi:D.5.
<b>Difusió</b>	Informe de seguiment de les titulacions
<b>Indicadors</b>	Veure taula.

### ESCI.A7.01-E. Procediment d'alta d'usuaris





## PROCEDIMENT DE CUSTÒDIA I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS QUE SÓN LA BASE DE L'AVUACIÓ DELS ALUMNES PER PART DELS PROFESSORS: EXÀMENS PARCIALS, FINALS I AVUACIÓ CONTÍNUA

Amb l'objectiu de facilitar el compliment de la Llei de Protecció de Dades, així com la tasca de tot l'equip docent i d'administració d'ESCI-UPF, establim el següent procediment en relació a alguns aspectes de la custòdia dels diferents documents d'avaluació dels alumnes (per part dels professors i de l'Escola):

### **1) TIPUS D'ASSIGNATURES I DE DOCUMENTACIÓ**

En relació al temps de docència ens podem trobar amb dos tipus d'assignatures: A) Trimestrals  
B) Anuals (idiomes)

#### 1A) ASSIGNATURES TRIMESTRALS

Dins d'aquest tipus d'assignatures ens podem trobar amb tres possibilitats de documents suport d'avaluació:

- 1) Exàmens finals
- 2) Exàmens parcials
- 3) Material d'avaluació continua (tests *Moodle*, treballs i/o comentaris entregats pels alumnes per correu, etc.)

D'altra banda, aquests tres tipus de documents poden ser en format paper o en format digital (amb major possibilitat de format paper en el punt 1) i 2) i amb major possibilitat de format electrònic en el punt 3).

#### 2A) ASSIGNATURES ANUALS

Les possibilitats són les mateixes que en el cas 1A)

### **2) METODOLOGÍA A SEGUIR**

#### **2.1) *Format paper***

El professor custodiarà personalment tots els documents durant el període corresponent (trimestre o any) fins una vegada posades les notes, fetes les possibles revisions i signades les actes. Així mateix, tindrà cura de guardar-los en un lloc segur i sempre sota doble clau (1):

- A) En el cas d'emportar-se la documentació a casa o al despatx per corregir-la, aquesta documentació quedarà sempre guardada, tal i com s'ha comentat, sota dues claus (la de casa/despatx i d'un armari).
- B) En el cas dels professors que no s'emportin la documentació a casa o al despatx per corregir-la, s'ha habilitat un armari a la sala de professors per tal de complir aquesta funció. També quedarà guardada la documentació sota dues claus (la de la sala de professors i la de

l'armari; ambdues estaran juntes al mateix clauer). S'ha de tenir sempre cura de deixar tancat l'armari al sortir de la sala de professors.

Una vegada passat el període esmentat s'entregarà la documentació (per part del professor) a l'administració (preferentment) o al coordinador d'àrea (qui a la seva vegada ho entregarà a l'administració) per tal de ubicar-ho al magatzem de l'Escola. Amb aquest objectiu, s'habilitarà un lloc que quedarà guardat també sota dos claus (clau armari/clau soterrani) i en el que es mantindrà arxivat durant el període d'un any, a comptar des de la signatura de les actes. Passat aquest període, es procedirà a la seva destrucció a través d'una empresa especialitzada, preferiblement a les instal·lacions de l'Escola.

L'entrega a administració/coordinació d'àrea, per part del professor, es farà mitjançant un document estandaritzat (que quedarà annexat davant dels documents/caixa) indicant quins tipus de material s'inclou (exàmens finals, parcials, etc.) i quin número de documents hi ha (veure annexes).

### **2.3) Format electrònic**

Aquest punt només afecta en els casos en que l'arxiu (en format electrònic) el controla directament el professor fora de l'àmbit d'ESCI i no aplicaria, per exemple, en el cas de la documentació/arxius penjants a AULAESCI.

(1) Normativa Llei de Protecció de dades

D'acord amb el descrit en el paràgraf anterior, el dipositari durant tot el període (un any des de la signatura de les actes), serà el propi professor qui, d'altra banda, es comprometrà a esborrar els arxius passat aquest període d'un any (des de la signatura de les actes), enviant un missatge (correu) a l'administració/coordinador (qui a la seva vegada ho enviarà a administració) indicant en el document estàndar (veure annexes) el tipus i quantitat de material esborrat.

En aquesta situació, com a mesures de seguretat, ha d'haver-hi un *password* de la pantalla i un de l'ordinador canviat cada any. En el cas de qualsevol incidència amb l'ordinador (robatori de l'aparell o de les dades, etc.), s'haurà de posar la corresponent denúncia i informar ràpidament de la incidència a l'Escola.

### **3) REGISTRES I CONTROL**

Per tal de garantir que tota la informació està controlada i que es segueix el procediment i els terminis establerts per a tot el claustre de professors, es portarà un registre i un seguiment del material entregat (paper) o informat de la seva destrucció.

En la gestió i manipulació (moments de la correcció, transport, etc.) de tots aquests tipus de documents (tant a dins com a fora de l'Escola) es seguiran totes les mesures de seguretat, ja explicades i enviades a tots als professors, en el document "DRET D'INFORMACIÓ I FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS PROFESSORS D'ESCI-UPF EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES" (veure annexes)

**ANNEX 1 (FORMAT DOCUMENT PER ENTREGAR (PAPER)/ PROCEDIR AL BORRAT DE DADES (DIGITAL)**

Nom del professor:	
Nom de l'assignatura:	
Codi de l'assignatura:	
Coordinador de l'assignatura:	

**1) DOCUMENTACIÓ ENTREGADA EN FORMAT PAPER (TEMPS D'ENTREGA: A LA SIGNATURA D'ACTES) (1)**

TIPUS DE DOCUMENT ENTREGAT	Nº D'UNITATS
<b>EXAMEN FINAL</b>	
<b>EXAMEN PARCIAL:</b>	
Parcial 1	
Parcial 2	
Parcial N	
<b>AVALUACIÓ CONTINUA (determinar tipus de documentació: pràctiques, treballs, etc.):</b>	
Documentació 1	
Documentació 2	
Documentació N	

**2) DOCUMENTACIÓ ENTREGADA EN FORMAT DIGITAL (TEMPS D'ENTREGA: UN ANY DESPRÉS DE LA SIGNATURA D'ACTES) (1)**

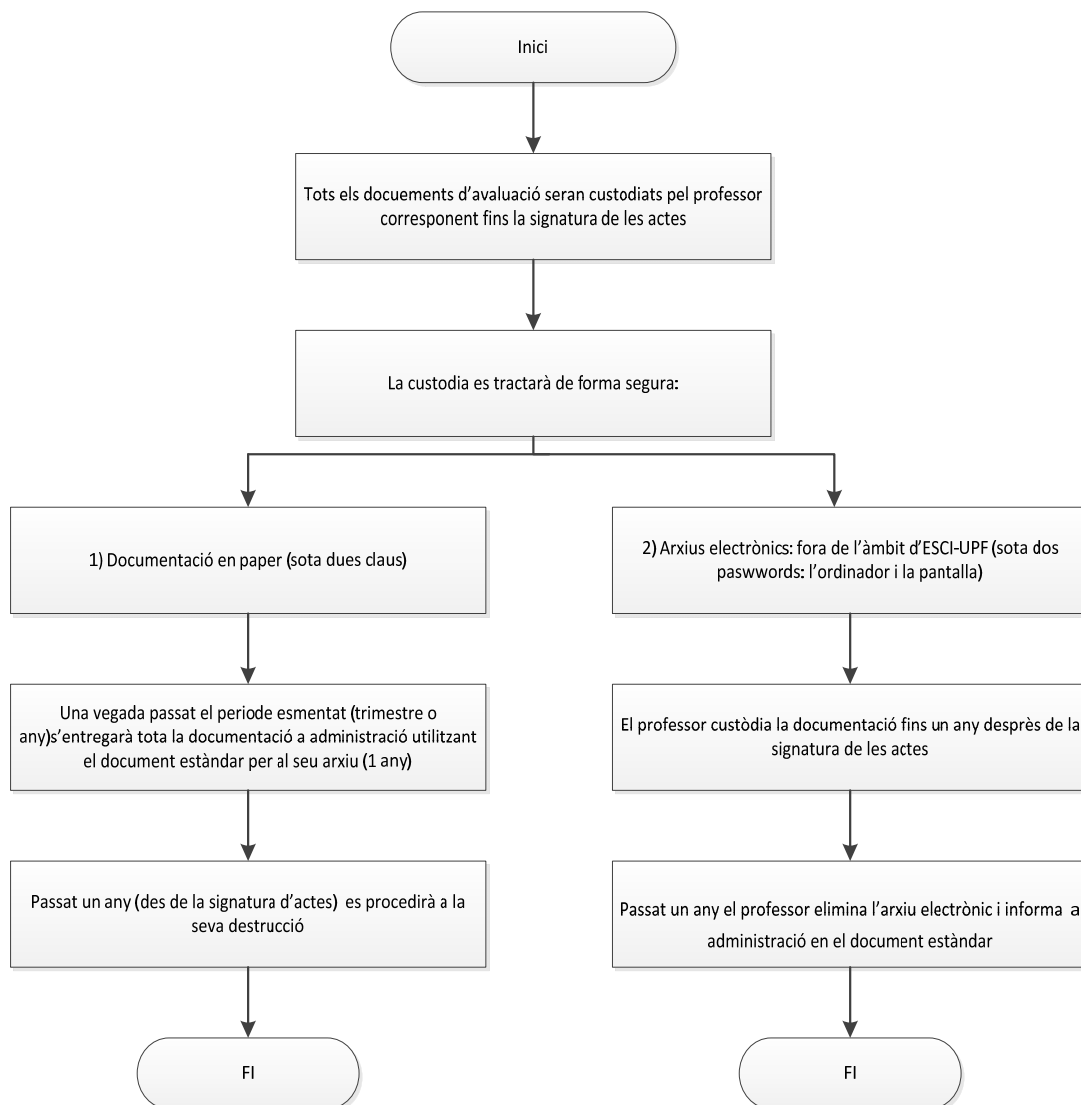
TIPUS DE DOCUMENT DESTRUÏT	Nº D'UNITATS
<b>EXAMEN FINAL</b>	
<b>EXAMEN PARCIAL:</b>	
Parcial 1	
Parcial 2	
Parcial N	
<b>AVALUACIÓ CONTINUA (determinar tipus de documentació: pràctiques, treballs, etc.):</b>	
Documentació 1	
Documentació 2	
Documentació N	

(1) Omplir amb N/A el que no pertoqui

**ANNEX 2 (DOCUMENT DRET D'INFORMACIÓ I FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS PROFESSORS D'ESCI-UPF EN MATERIA DE PROTECCIÓ DE DADES)**

Document enviat a tots els professors per la seva signatura

**Procediment de custòdia i destrucció de documents que són la base de l'avaluació dels alumnes per part dels professors: exàmens parcials, finals i avaluació contínua**



## **PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DELS JUSTIFICANTS MÈDICS DELS ALUMNES**

Amb l'objectiu de facilitar el compliment de la Llei de Protecció de Dades, així com la tasca de tot l'equip docent i d'administració d'ESCI, establim el següent procediment en relació a la gestió dels justificants mèdics dels alumnes:

### **1) TIPUS DE JUSTIFICANTS MÈDICS**

Els justificants mèdics seran acceptats només en els següents casos:

- A) Més d'una setmana d'absència a classe, per tal que no es compti l'avaluació contínua no realitzada.
- B) Absència a exàmens parcials o finals.

Val a dir que, els dos casos anteriors, també poden quedar justificats per altres circumstàncies personals. No obstant, aquest procediment només és desenvolupa pels justificants mèdics en relació a la seva gestió i custòdia, per tal de seguir el previst en la Llei de Protecció de Dades Personals.

### **2) ALUMNES I PROFESSORS**

- A) Els justificants d'absència a classe, per motius mèdics s'han de donar sempre al tutor de l'alumne.
- B) Això no impedeix que l'alumne informi directament al professor d'aquesta absència, li expliqui i li pugui ensenyar el justificant directament. No obstant, el justificant sempre l'ha de rebre, en darrer terme, el tutor de l'alumne.
- C) Si el professor (o qualsevol altra persona: coordinador de curs, administració, etc.) fós la persona a qui, per error, l'alumne vol lliurar el justificant (en paper directament o en format electrònic), el professor li indicarà a l'alumne que no el pot rebre i que li ha de donar (paper) o enviar (format electrònic) al tutor. Si l'alumne ja hagués enviat al professor (o coordinadors de curs o administració) el justificant (en format electrònic), aquest li indicarà a l'alumne que el reenvii al tutor i procedirà al seu esborrat de forma immediata (molt important per tal de seguir el previst en la Llei de Protecció de Dades).

### **3) TUTORS**

- A) El tutor discriminarà entre tots els justificants rebuts quins s'accepten i quins no (si no procedeixen, faltes puntuals incloses dins del 20% de l'avaluació contínua presencial, etc.). Si el justificant no procedeix, informarà a l'alumne i destruirà els documents en paper (a través de les destructores de l'Escola) o esborrarà immediatament l'e-mail corresponent.
- B) El tutor custodiarà durant tot el trimestre la documentació del justificant (que té efecte sobre l'avaluació), tant si és en format paper (sota dos claus: la de l'armari i despatx) o en un arxiu específic de l'ordinador (ha d'haver-hi un *password* de pantalla i un de l'ordinador canviat cada any).

- C) Una vegada finalitzat el trimestre, els diferents tutors passaran la relació dels justificants (llista sense detall) als coordinadors de curs (en quan aquests darrers ho indiquin), per tal de poder informar als professors de les assignatures afectades.
- D) Posteriorment inclourà (per a cada alumne de manera individualitzada), en un sobre creat a tal efecte, el justificants del trimestre. En el sobre s'indicarà la data, el nom de l'alumne, el trimestre a que correspon i que es tracta de justificants mèdics(1). Els sobres s'entregaran a l'administració per tal de que quedin arxivats dins de la carpeta de l'alumne, però fora del seu expedient acadèmic (juntament amb l'esmentat expedient) (2). En els casos dels tutors que hagin creat una carpeta a l'ordinador (veure punt B), aquests imprimiran tots els justificants (corresponents al trimestre) per tal d'incloure'ls en el sobres i procediran a esborrar aquesta informació de la carpeta.

#### **4) CUSTÒDIA**

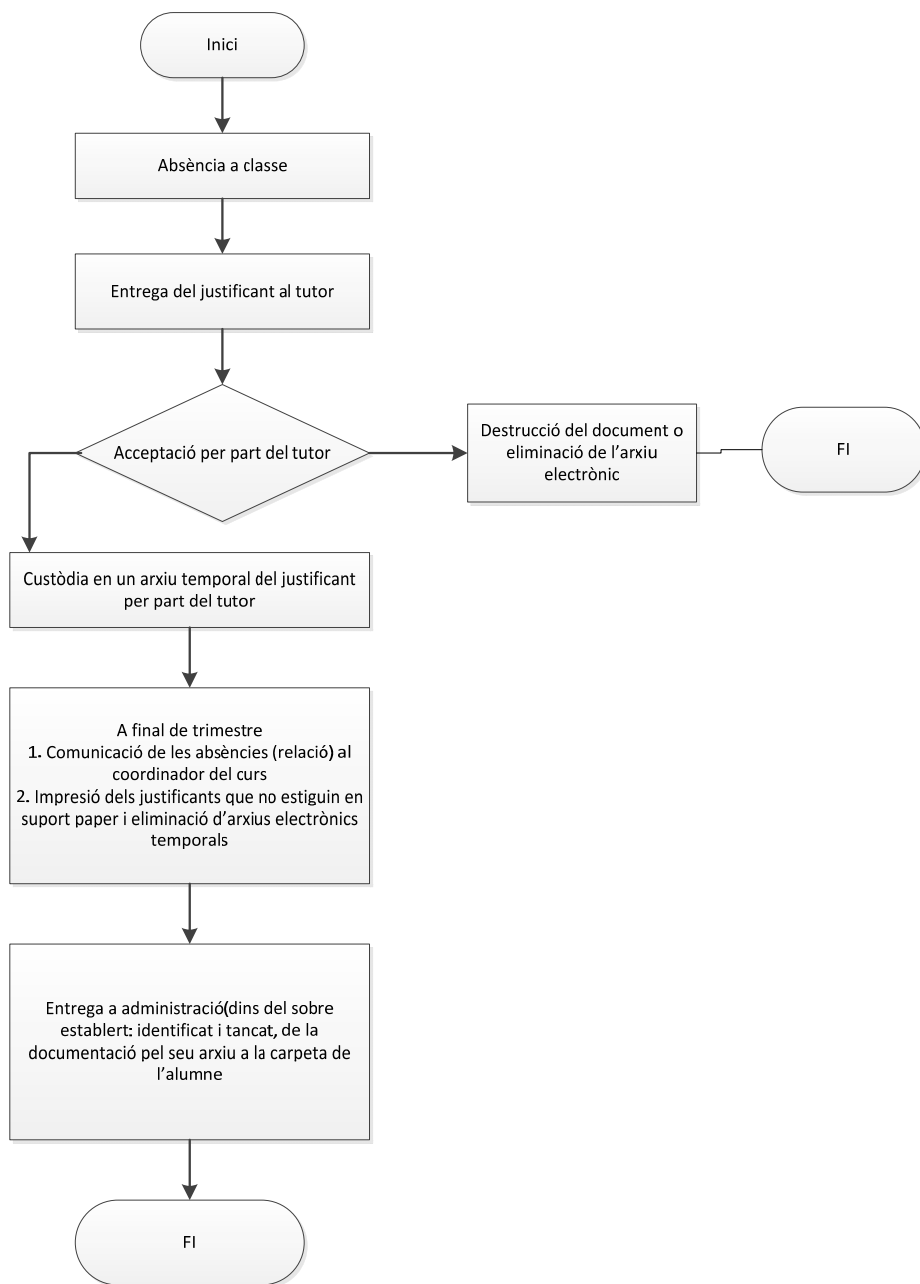
- A) La custòdia dels sobre amb els justificants, es durà a terme dins dels mateixos períodes i termes que els previstos pels expedients.

- (1) Per tal de seguir el procediment establert per la normativa (i no haver d'informar cada cop que es recull un expedient tal i com preveu la Llei, ja que els justificants no es mouran).
- (2) Des d'administració es preparant uns sobres especials i s'imprimiran unes etiquetes estàndard per tal de facilitar-los als diferents tutors.

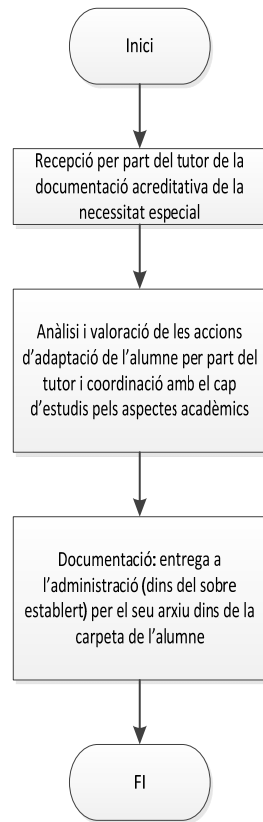
#### **5) ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECIALS**

- A) Els alumnes amb necessitats especials (psicològiques, sensorials, físiques, etc.) tindran les adaptacions necessàries que corresponguin en tots els àmbits de l'escola i, especialment, pel que fa referència al seguiment dels estudis. El tutor és el responsable de l'atenció, el seguiment i de la comunicació de les necessitats al professorat dels alumnes amb aquestes necessitats especials. El Cap d'Estudis del GNMI és el coordinador de les adaptacions acadèmiques a nivell de centre.
- B) La recepció de la documentació acreditativa de les necessitats especials recauen en el tutor qui, després de valorar-la i coordinar amb el cap d'Estudis les adaptacions que procedeixin, la direccionarà a l'administració en un sobre tancat amb identificació del nom de l'alumne, i amb l'etiqueta: "necessitats especials", per tal de que quedi arxivat dins de la seva carpeta (però separat de l'expedient). Una vegada fet lo anterior és procedirà a eliminar els possibles arxius electrònics amb aquest tipus d'informació.
- C) En el cas dels justificants mèdics normals (relacionats o independents d'aquestes necessitats) es seguirà el procediment establert per la resta d'estudiants.
- D) La custòdia d'aquesta informació (justificants de necessitats especials) és realitzarà sempre dins dels mateixos terminis previstos per l'expedient.

### Procediment per a la gestió dels justificants mèdics dels alumnes



## Procediment de la documentació mèdica dels alumnes amb necessitats especials





## ANNEX 8.PLA DE MILLORA SGIQt

1. Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat per tal d'adaptar-lo, quan correspongui, a la titulació GRAU EN BIOINFORMÀTICA.

Responsables: Responsables de les titulacions, Jordi Puig (grau GNMI), Hafid Laayouni i Mireia Olivella (grau BDBI). Curs 2017-2018.

2. Millorar la difusió del SGIQt entre els diferents grups d'interès.

Responsables: Responsables de les titulacions, Jordi Puig (grau GNMI), Lafid Laayouni (grau BDBI) i Mercè Roca (màster MScIB). Cursos 2018-2020.

3. Conèixer la satisfacció del PAS en el desenvolupament de les seves activitats i serveis per detectar debilitats i dissenyar propostes de millora.

Responsable: Gerent: Nacho Dualde. Curs 2017-18.

4. Conèixer l'evolució de la qualitat de l'ocupació dels *alumni* 5 anys després de la data de graduació. Proposta inclosa a l'Autoinforme d'acreditació pel GNMI 2015-16.

Responsable: Gerent: Nacho Dualde. Curs 2018-20.

5. Millorar la taxa de resposta en les enquestes de satisfacció del GNMI. Proposta inclosa a l'Autoinforme d'acreditació pel GNMI 2015-16.

Responsable: Cap d'estudis GNMI: Jordi Puig. Curs 2016-17 i 2017-18.

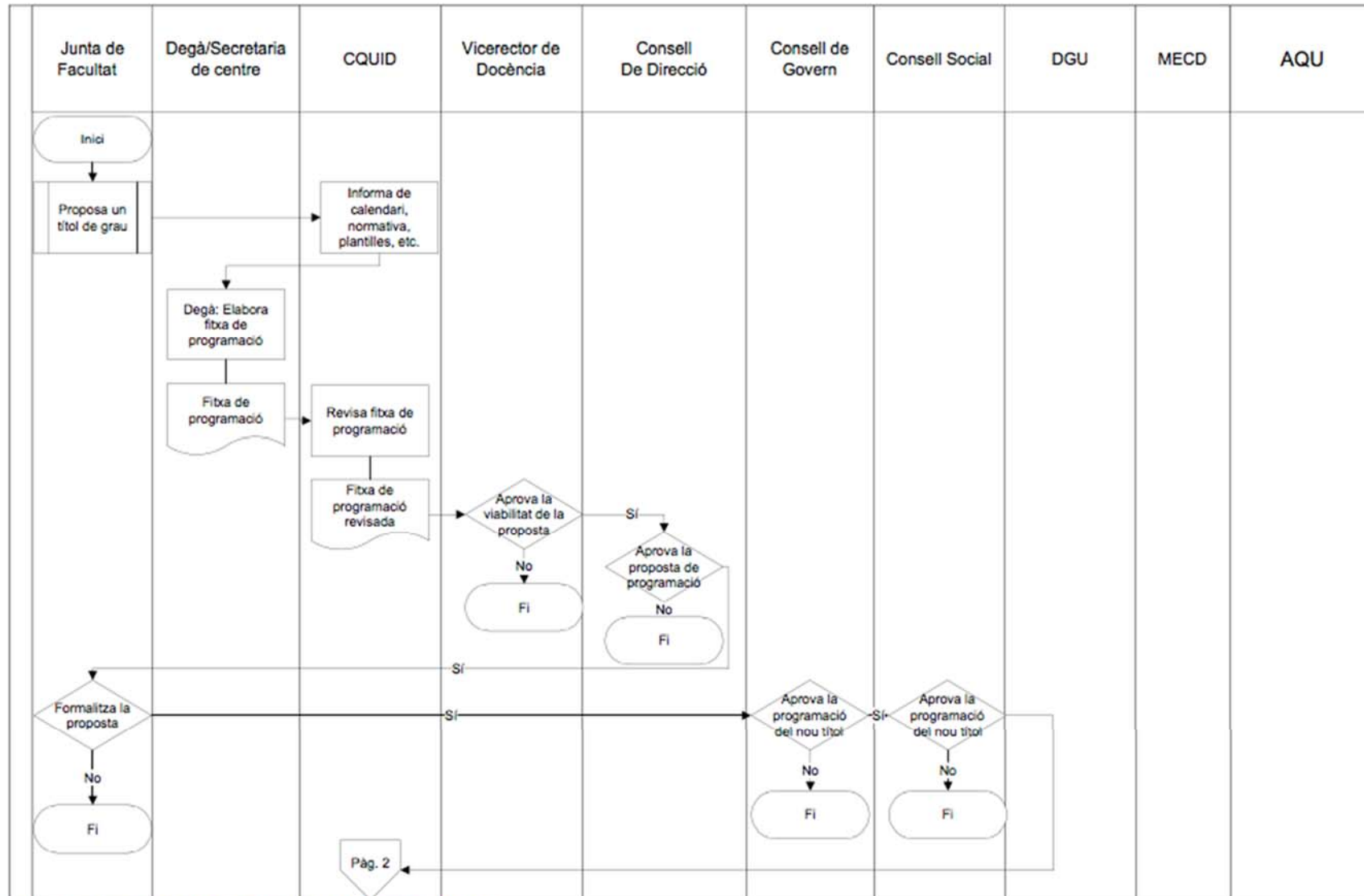
## ANNEX 9.PROCESSOS COMPARTITS ESCI-UPF

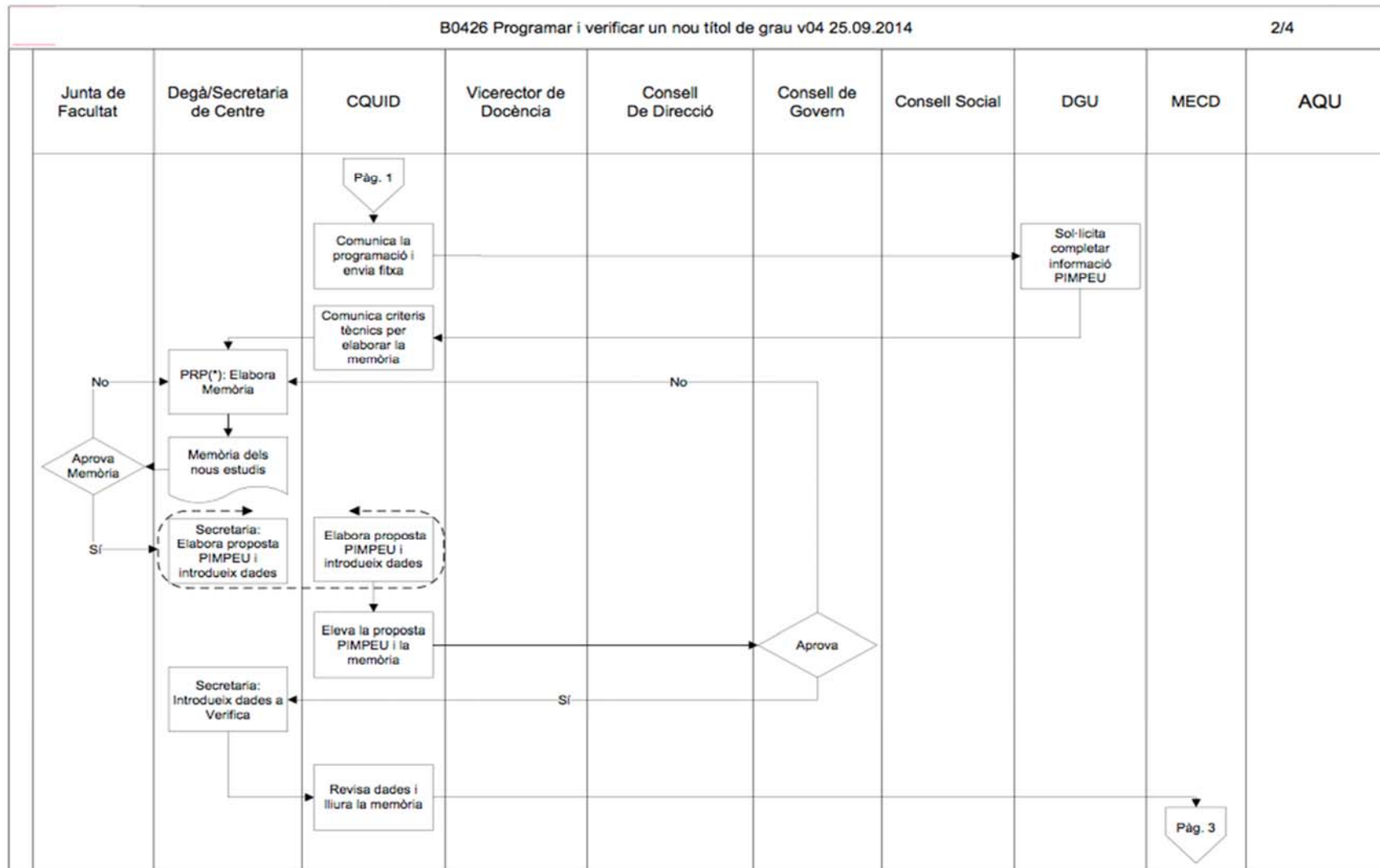
### Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.01

#### Fitxa de procés

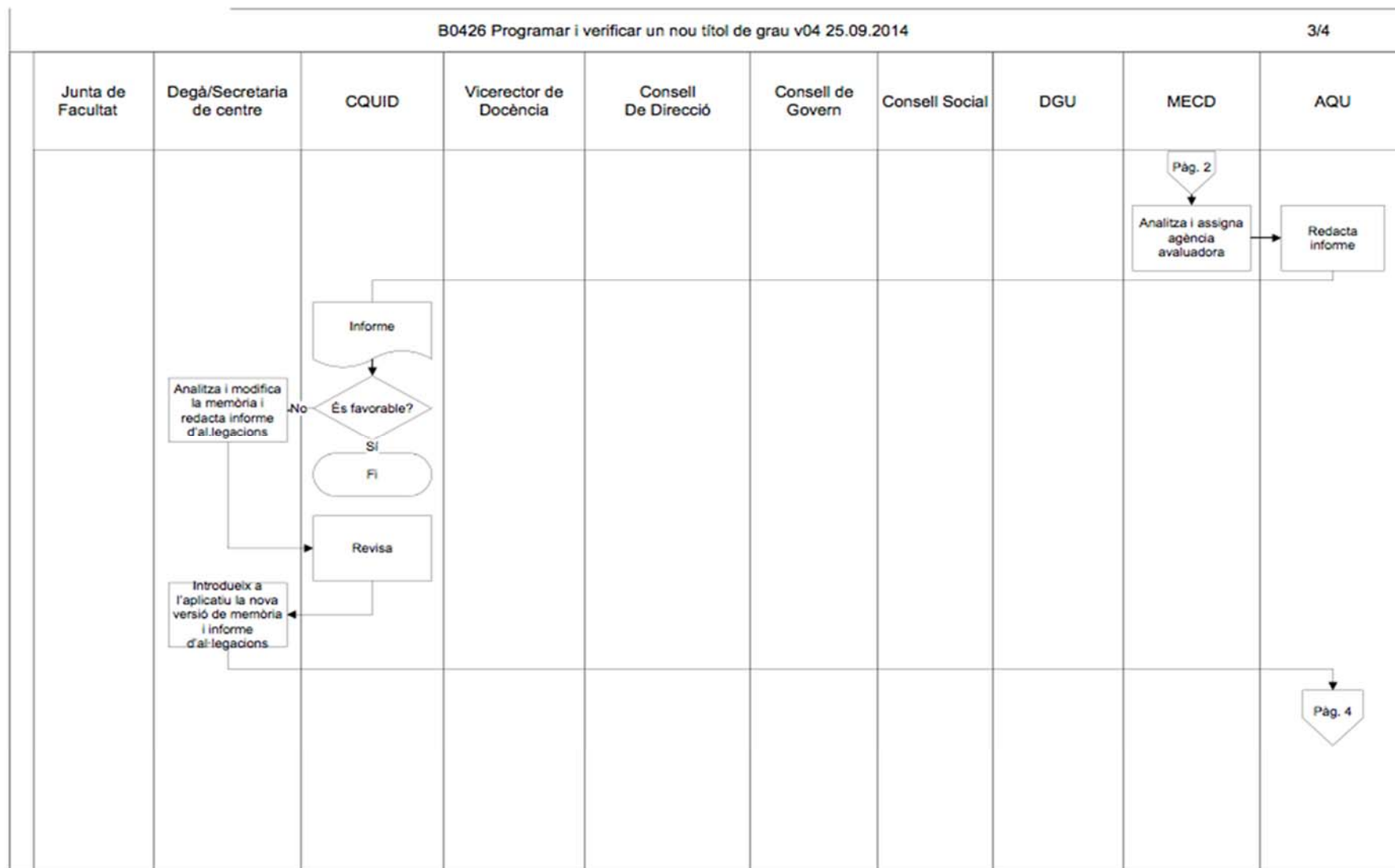
Nom	Programar i verificar un nou títol de grau
Codi	B0426
Versió/Data/Estat	v. 04/25.09.14/ Validat
Abast	Grau
Tipologia i ubicació al mapa de processos UPF	( ) Estratègic ( x ) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés ( x ) Procediment
Responsable	Vicerector/a de docència
Unitat administrativa que en fa seguiment	CQUID
Objectiu	Ampliar l'oferta acadèmica de la UPF amb nous títols de grau
Resultats del procés	Nous títols de grau verificats
Mecanisme de qualitat del procés	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q1. Política, innovació i millora de les titulacions. Inclòs en el programa AUDIT. Directriu 2. Garantia de la qualitat dels programes formatius.
Normativa	Estatus de la UPF RD 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials Normativa per tramitar propostes de plans d'estudis
Aplicatiu de gestió	Verifica (MECD)
Difusió	<a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/programacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/programacio.html</a> <a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/verificacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/verificacio.html</a>
Observacions	El procés de verificació d'un nou títol es programa un/dos cursos acadèmics prèviament a la previsió d'implementació del nou títol.

Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Noves titulacions programades	6			
Noves titulacions verificades	5			
Noves titulacions implementades (processos de verificació curs anterior)	2			





Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat Tècnic CQUID. Data: 25.09.2014 (\*) Ponència Redactora del Pla d'Estudis



Estat: ( ) En elaboració (x) Validat Tècnic CQUID. Data: 25.09.2014

B0426 Programar i verificar un nou títol de grau v04 25.09.2014/4



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat Tècnic CQUID. Data: 25.09.2014

## Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.02

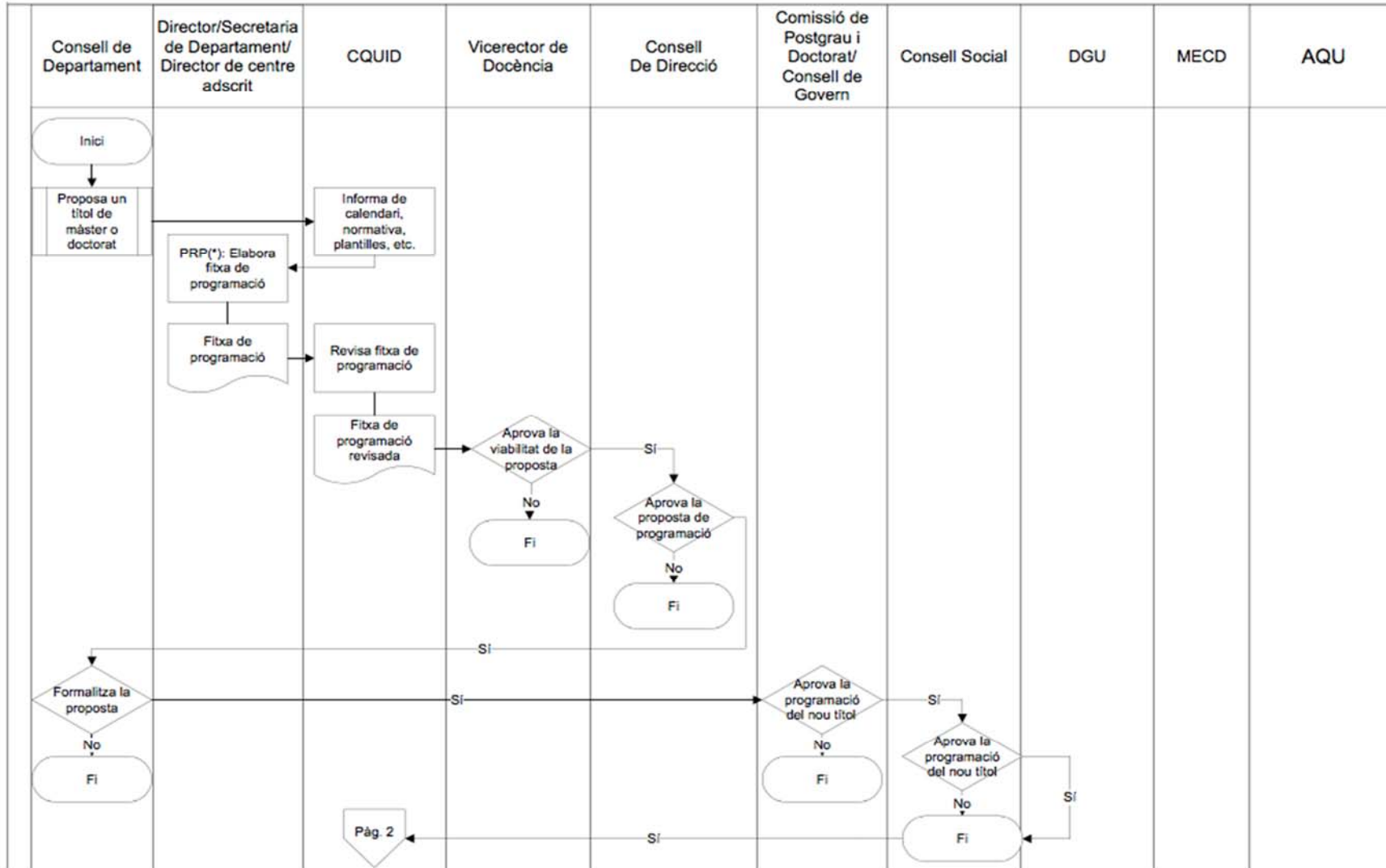
### Fitxa de procés

Nom	Programar i verificar un nou títol de màster o doctorat
Codi	B0427
Versió/Data/Estat	Versió 4/25.09/14/ Validat
Abast	Màster universitari i doctorat
Tipologia i ubicació al mapa de processos UPF	( ) Estratègic ( x ) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés ( x ) Procediment
Responsable	Vicerector/a de docència
Unitat administrativa que en fa seguiment	CQUID
Objectiu	Ampliar l'oferta acadèmica de la UPF amb noves titulacions de màster universitari i doctorat.
Resultats del procés	Noves titulacions de màster universitari verificades Noves titulacions de doctorat verificades
Mecanisme de qualitat del procés	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q1. Política, innovació i millora de les titulacions. Inclòs en el programa AUDIT. Directriu 2. Garantia de la qualitat dels programes formatius.
Normativa	Estatut de la UPF RD 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials Normativa per tramitar les propostes dels plans d'estudi
Aplicatiu de gestió	Verifica (MECD)
Difusió	<a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/programacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/programacio.html</a> <a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/verificacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/verificacio.html</a>
Observacions	El procés de verificació d'un nou títol es programa un/dos cursos acadèmics prèviament a la previsió d'implementació del nou títol.

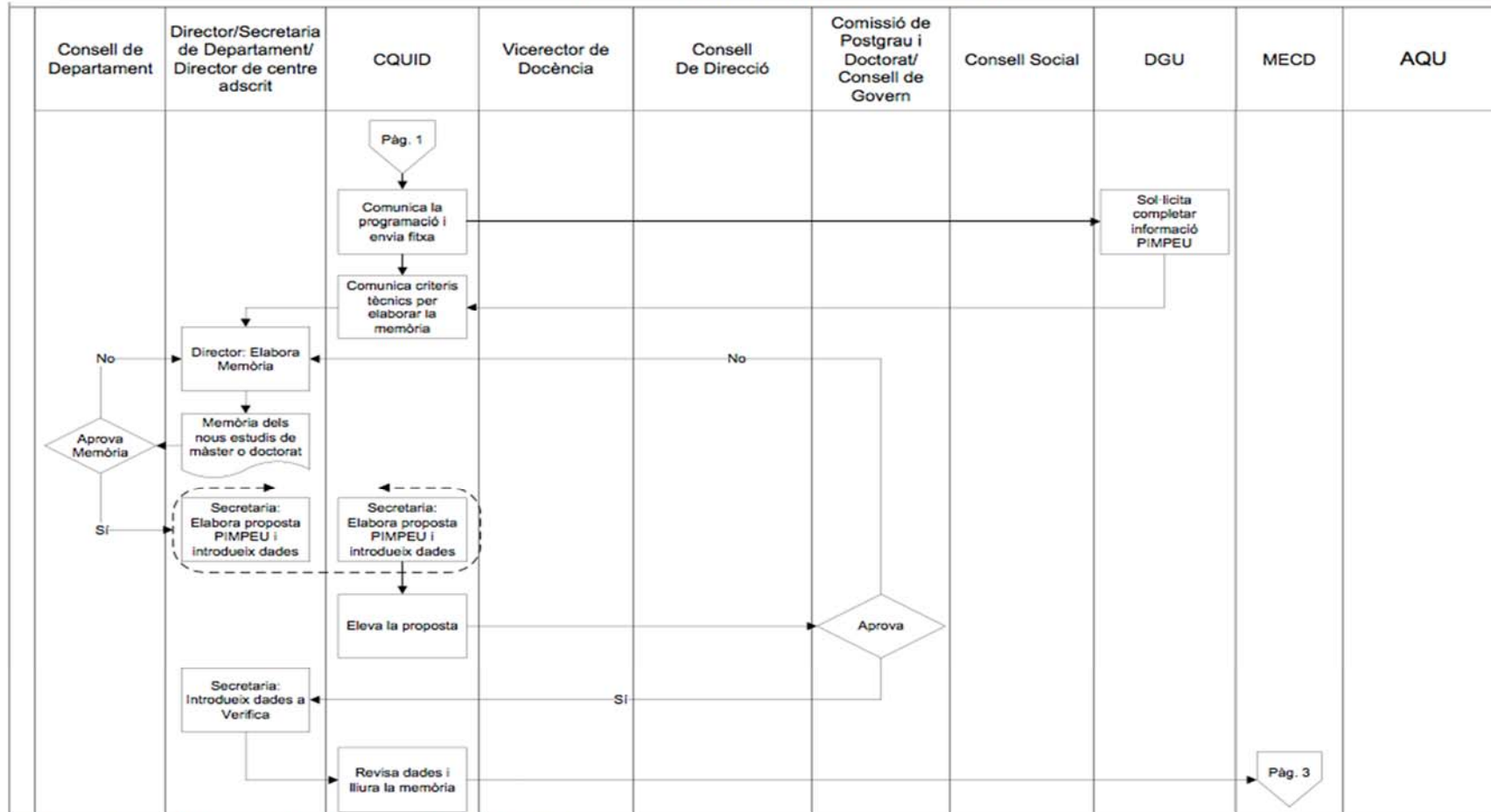


Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Nombre de noves titulacions de màster universitari programades	33			
Nombre de noves titulacions de màster universitari verificades	8			
Nombre de titulacions de màster reverificades	7			
nombre de noves titulacions de màster universitari implementades	22			
Nombre de noves titulacions de doctorat	----			

B0427 Programar i verificar un nou títol de màster o doctorat v04 25.09.2014

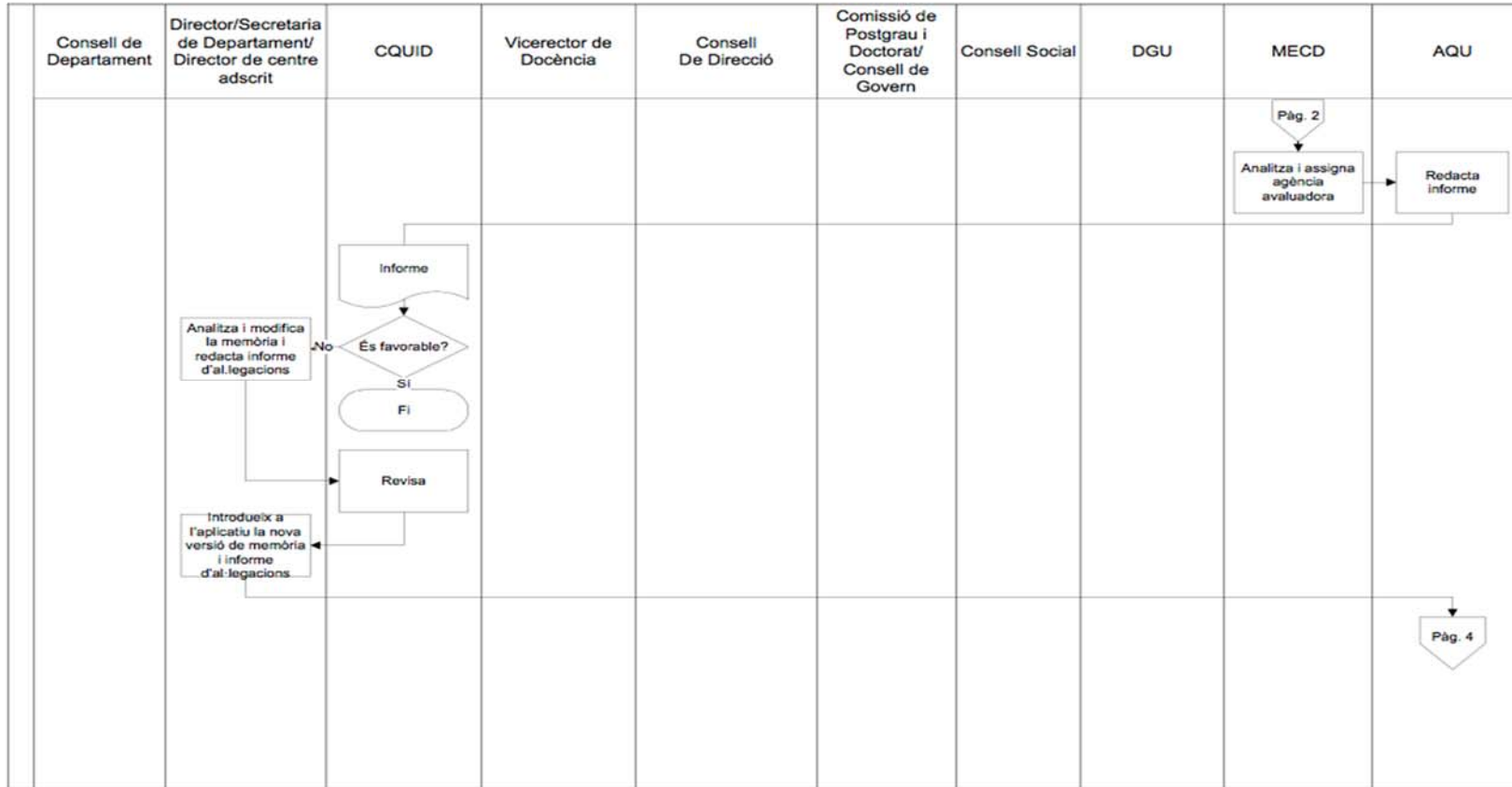


Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat Director tècnic CQUID Data: 25.09.2014 (\*) PRP: Ponència Redactora del Pla d'Estudis



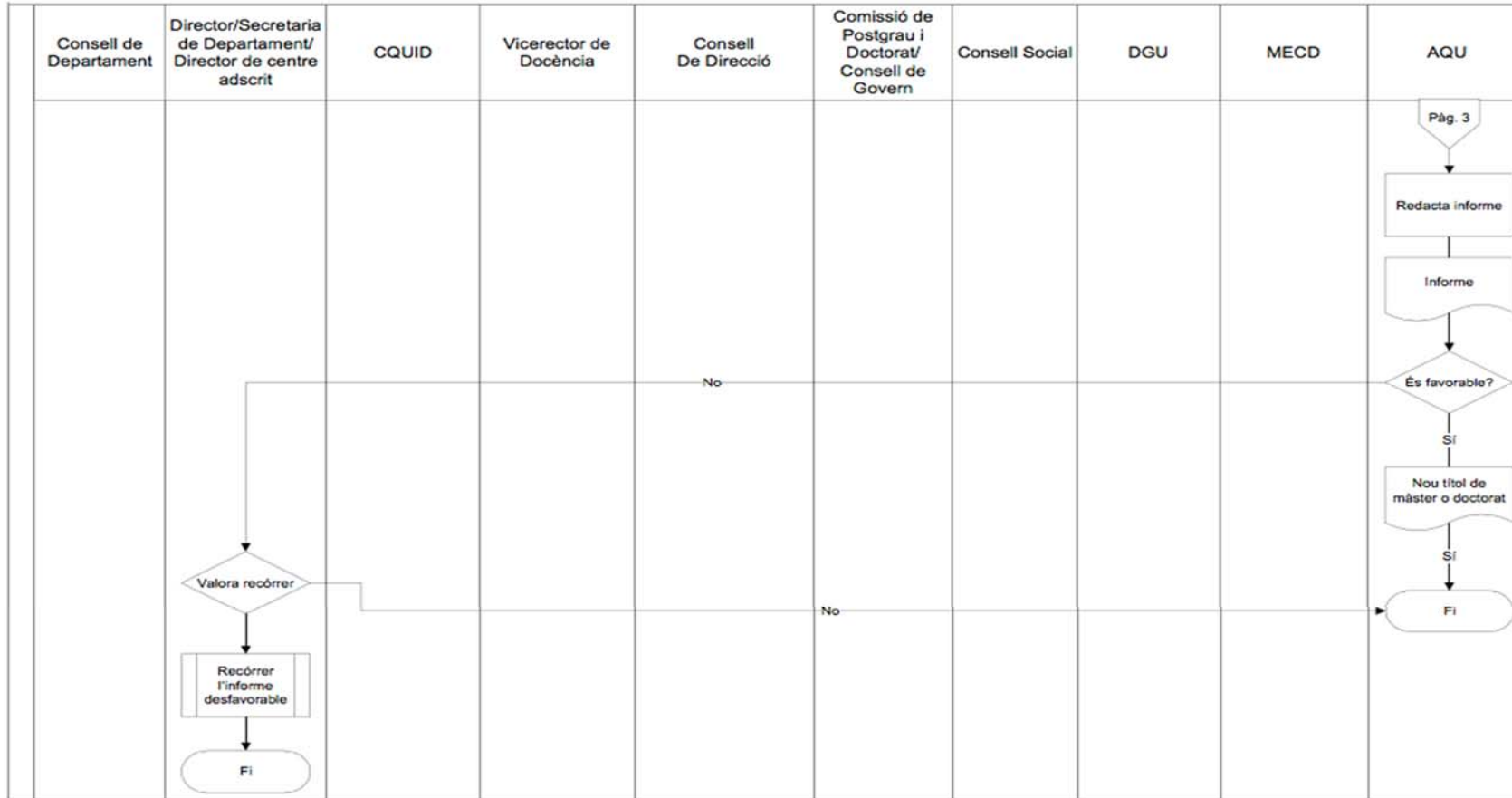
Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat Director tècnic CQUID Data: 25.09.2014

B0427 Programar i verificar un nou títol de màster o doctorat v04 25.09.2014



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat Director tècnic CQUID Data: 25.09.2014

B0427 Programar i verificar un nou títol de màster o doctorat v04 25.09.2014



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat Director tècnic CQUID Data: 25.09.2014

## Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.03

### Fitxa de procés

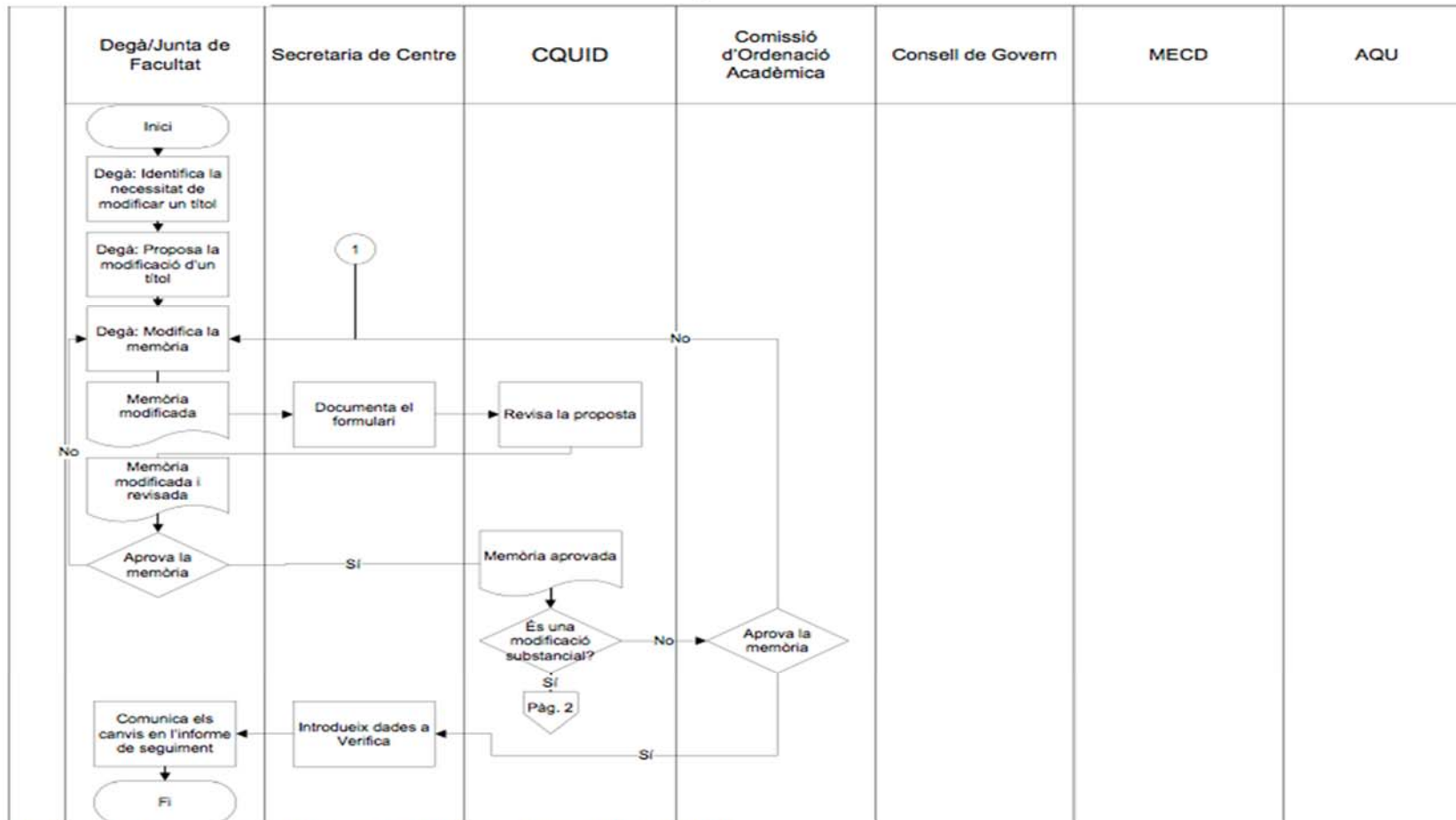
Nom	Modificar un títol de grau
Codi	B0429
Versió/Data/Estat	Versió 2/25.09.14/ validat
Abast	Grau
Tipologia i ubicació al mapa de processos UPF	( ) Estratègic ( x ) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés ( x ) Procediment
Responsable	Vicerector/a de docència
Unitat administrativa que en fa seguiment	CQUID
Objectiu	Millorar l'estructura i contingut -pla d'estudis- de les titulacions de grau que ofereix la UPF
Resultats del procés	.Memòries modificades titulacions de grau de l'oferta acadèmica de la UPF .Informes de seguiment del títol
Mecanisme de qualitat del procés	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q1. Política, innovació i millora de les titulacions. Inclòs al programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis.
Normativa	Estatuts de la UPF Text Refòs RD pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (861/2010vs.1393/2007)
Aplicatiu de gestió	.Verifica (MECD) .SIGMA
Difusió	<a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/modificacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/modificacio.html</a>
Observacions	El procés contempla tant les modificacions substancials o no substancials. Les modificacions no substancials són canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implementar com a

	<p>resultat del procés de seguiment. Els canvis es recullen als informes de seguiment i s'incorporen a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre al procés de modificació.</p> <p>Els canvis substancials comporten alteracions en la seva estructura o naturalesa. Al seu torn es poden classificar com autoritzables i no autoritzables.</p>
--	---

Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Nombre de titulacions de grau modificades substancialment	23			
Nombre de titulacions de grau modificades no substancials	62			

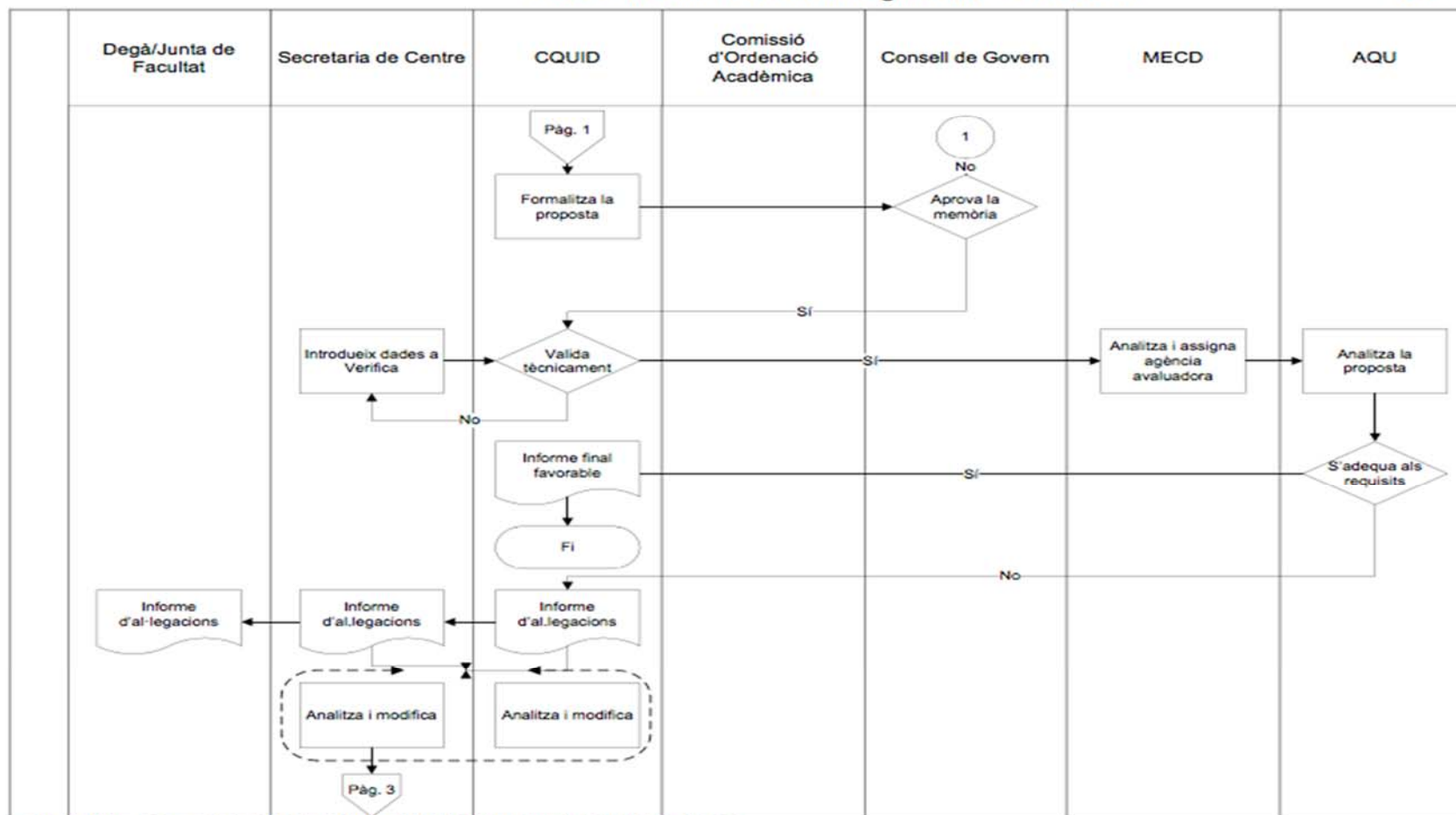
B0429 Modificar un títol de grau v02 25.09.2014

1/3



Estat: ( ) En elaboració (x) Validat Tècnic d'Anàlisi i Avalució CQUID 25.09.14

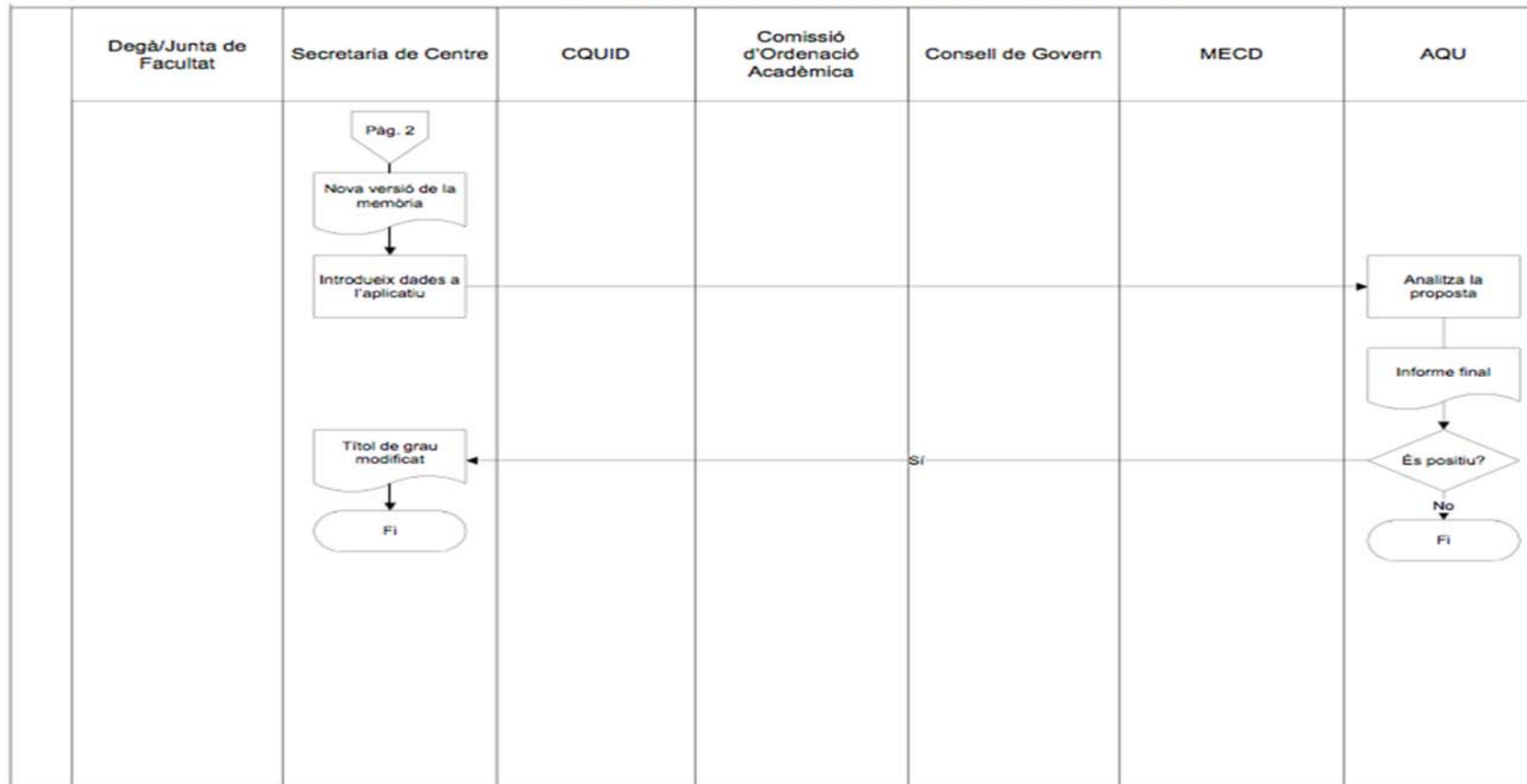




Estat: ( ) En elaboració (x) Validat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 25.09.14

B0429 Modificar un títol de grau v02 25.09.2014

3/3



Estat: ( ) En elaboració (x) Validat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 25.09.14

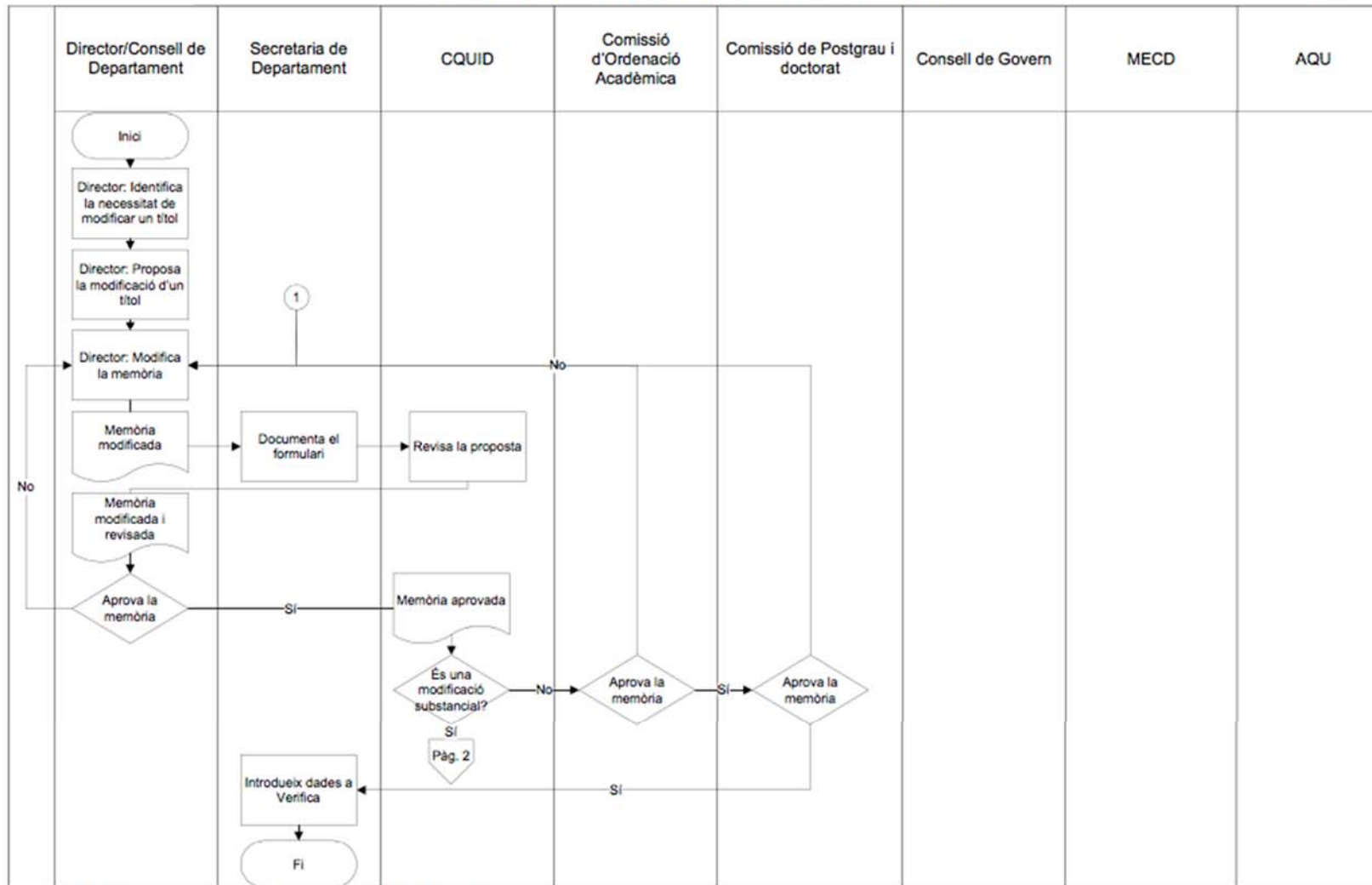
## Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.04

### Fitxa de procés

Nom	Modificar un títol de màster
Codi	B0430
Versió/Data/Estat	Versió 2/25.09.14/ Validat
Abast	Màster universitari
Tipologia i ubicació al mapa de processos UPF	( ) Estratègic ( x ) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés ( x ) Procediment
Responsable	Vicerector/a de docència
Unitat administrativa que en fa seguiment	CQUID
Objectiu	Millorar l'estructura i el contingut de les titulacions de màster universitari que ofereix la UPF.
Resultats del procés	Titulacions de màster universitari modificades
Mecanisme de qualitat del procés	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q1. Política, innovació i millora de les titulacions. Inclòs al programa AUDIT. Directriu 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis.
Normativa	Estatut de la UPF Text Refós RD pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (861/2010vs.1393/2007)
Aplicatiu de gestió	.Verifica (MECD) .SIGMA
Difusió	<a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/modificacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/modificacio.html</a>
Observacions	El procés contempla tant les modificacions substancials o no substancials. Les modificacions no substancials són canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implementar com a resultat del procés de seguiment. Els canvis es recullen als informes

	<p>de seguiment i s'incorporen a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre al procés de modificació.</p> <p>Els canvis substancials comporten alteracions en la seva estructura o naturalesa. Al seu torn es poden classificar com autoritzables i no autoritzables.</p>
--	---

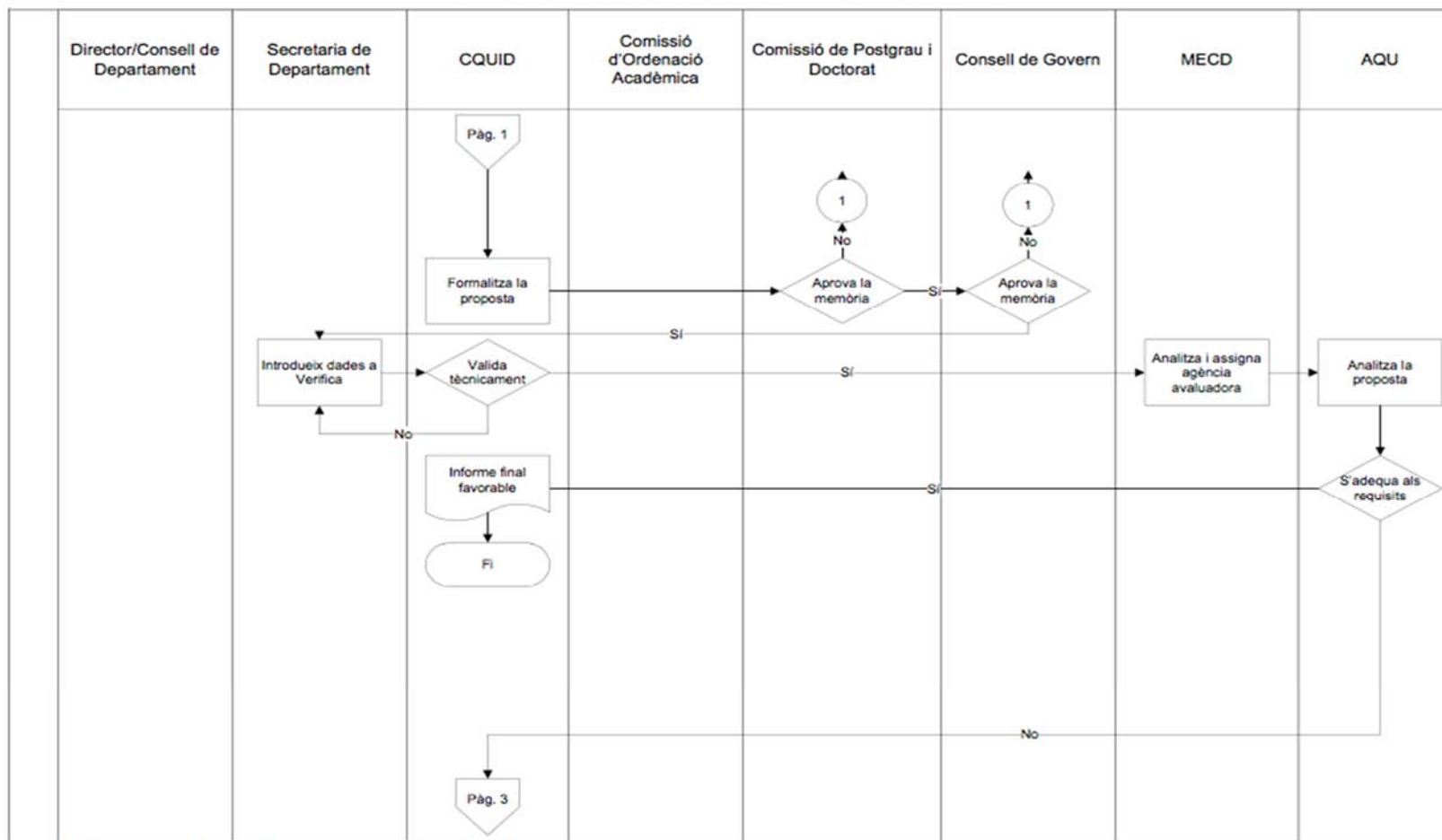
Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Nombre de titulacions de màster universitari modificades substancialment	10			
Nombre de titulacions de màster universitari modificades no substancialment	36			



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat: Tècnic del CQUID 25.09.2014

B0430 Modificar un títol de màster v02 25.09.2014

2/3



Estat: ( ) En elaboració (x) Validat: Tècnic del CQUID 25.09.2014

## Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.05

### Fitxa de procés

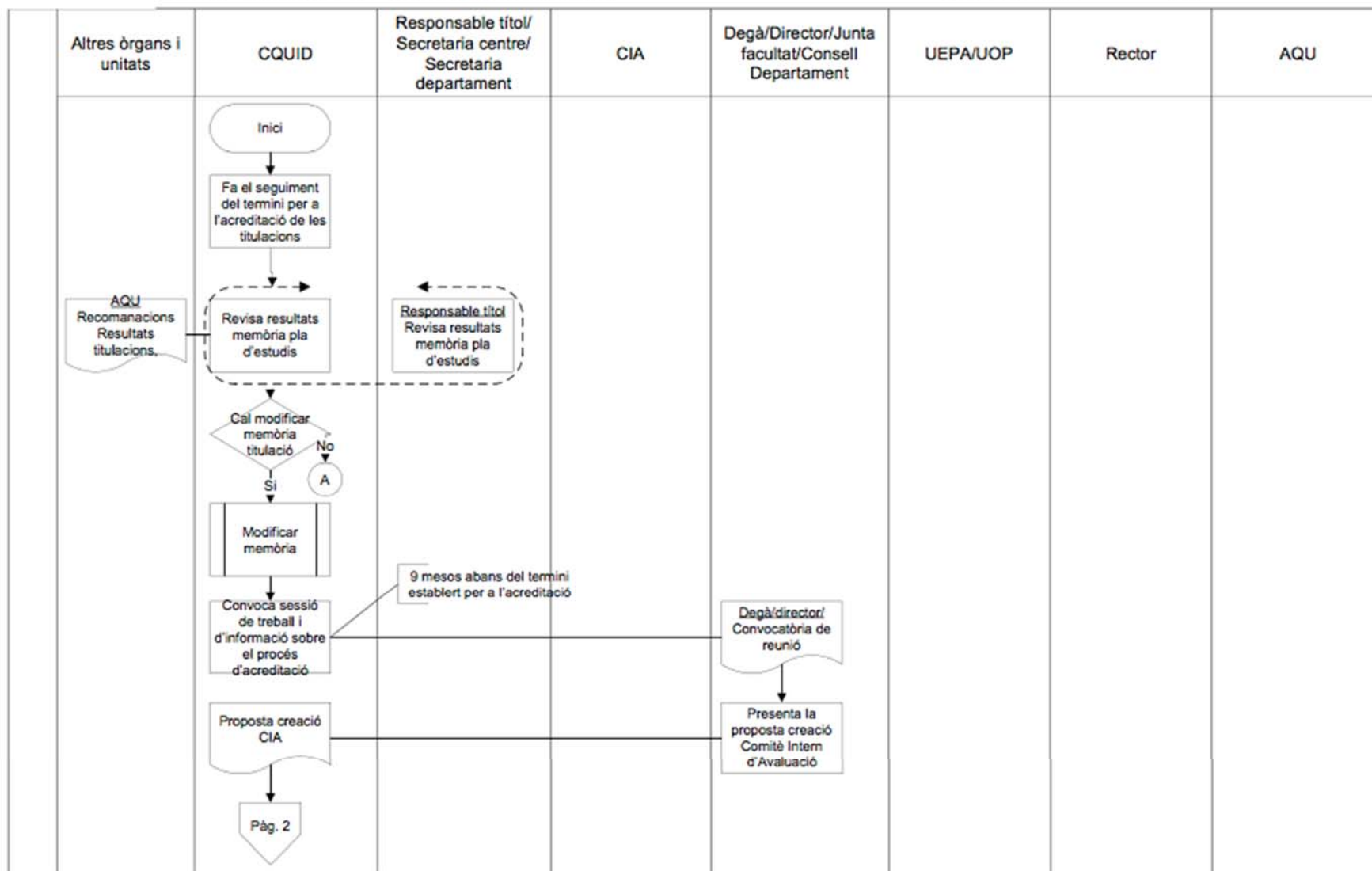
Nom	Acreditar els títols de grau i màster
Codi	B0437
Versió/Data/Estat	Versió 2/05.11.14/Validat
Abast	Títols de grau i màster
Tipologia i ubicació al mapa de processos UPF	( ) Estratègic ( ) Clau ( x ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés ( x ) Procediment
Responsable	Degans i directors
Unitat administrativa que en fa seguiment	CQUID
Objectiu	L'obtenció de l'acreditació del títol
Resultats del procés	Títols acreditats que garanteixen la qualitat dels programes formatius de grau i màster que ofereix la UPF
Mecanisme de qualitat del procés	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q1. Política, innovació i millora de les titulacions. Inclòs al programa AUDIT. Directriu 2. Garantia de la qualitat dels programes formatius.
Normativa	Reial Decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)
Aplicatius de gestió	Seu electrònica -MEC- Plataforma AVALUA -AQU- Espais col·laboratius Liferay Plataforma EACAT -DGU-
Difusió	<a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/acreditacio.html">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions/acreditacio.html</a>
Observacions	En aquest procés cal tenir en compte totes les recomanacions que faci l'AQU en la diversitat d'informes relacionats amb els processos següents: B0426 Programar i verificar un nou títol de grau; B0427 Programar i verificar un nou títol de màster

	<p>B0429 Modificar un títol de grau  B0430 Modificar un títol de màster  B0436 Fer el seguiment de les titulacions</p> <p>Si l'AQU no fa recomanacions en el contingut de l'autoinforme ni en les evidències, no es fa la visita prèvia ni informe previ.  Si l'AQU fa recomanacions, pot ser que l'AQU facin l'informe previ amb visita prèvia o no.</p> <p>Al curs 2013-14 s'inicia el procés d'acreditació de les titulacions de màster i doctorat i que en els cursos següents afectarà la totalitat de l'oferta de titulacions de la UPF en les seves diferents fases (34).</p>
--	--

Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Nombre de titulacions que inicien el procés d'acreditació	9	11		
Nombre de titulacions que obtenen l'acreditació		*		

(\*) aplica al 2014-15, quan s'hagi finalitzat el procés d'acreditació de les 9 titulacions iniciat el curs 2013-14

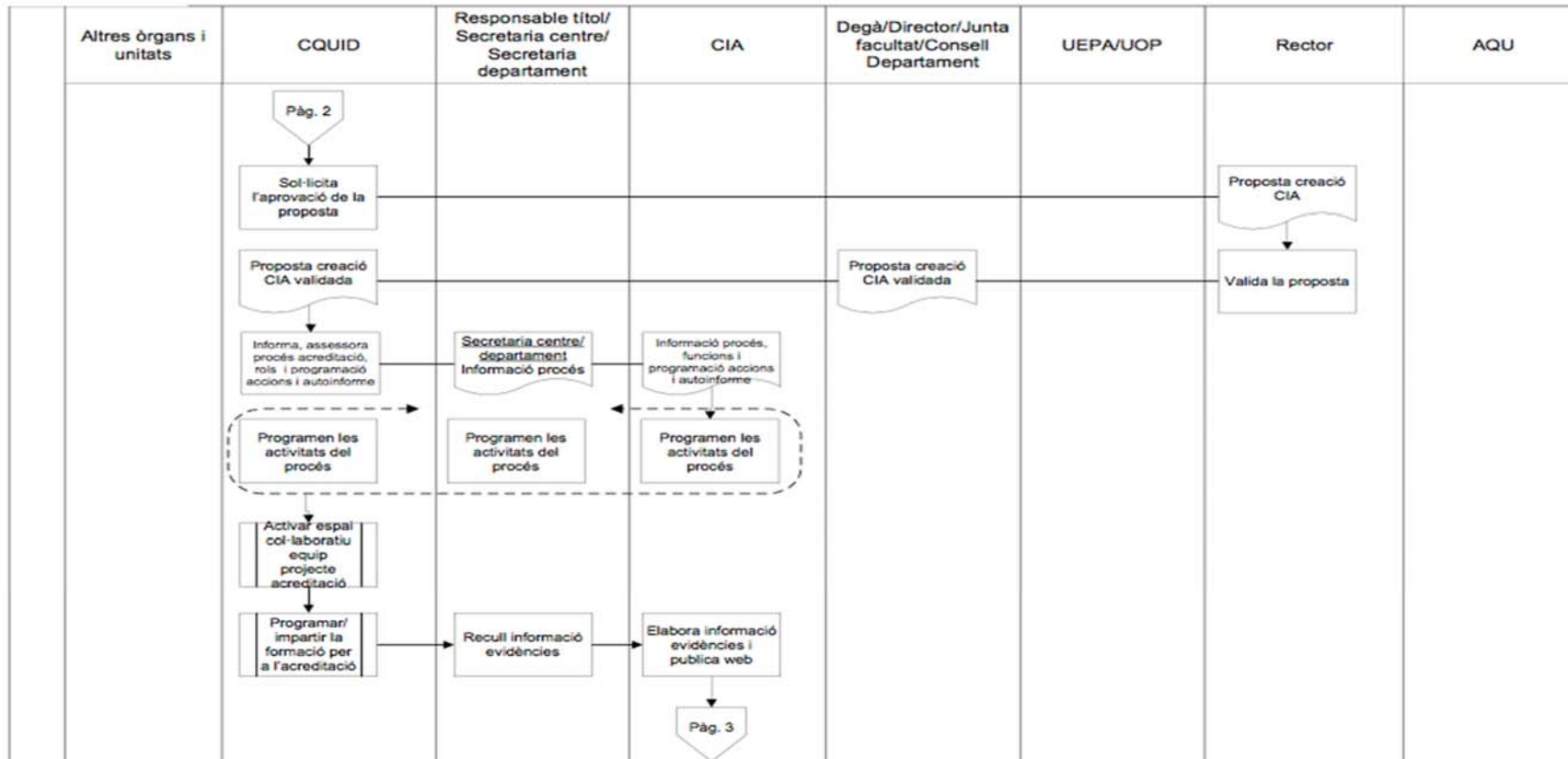




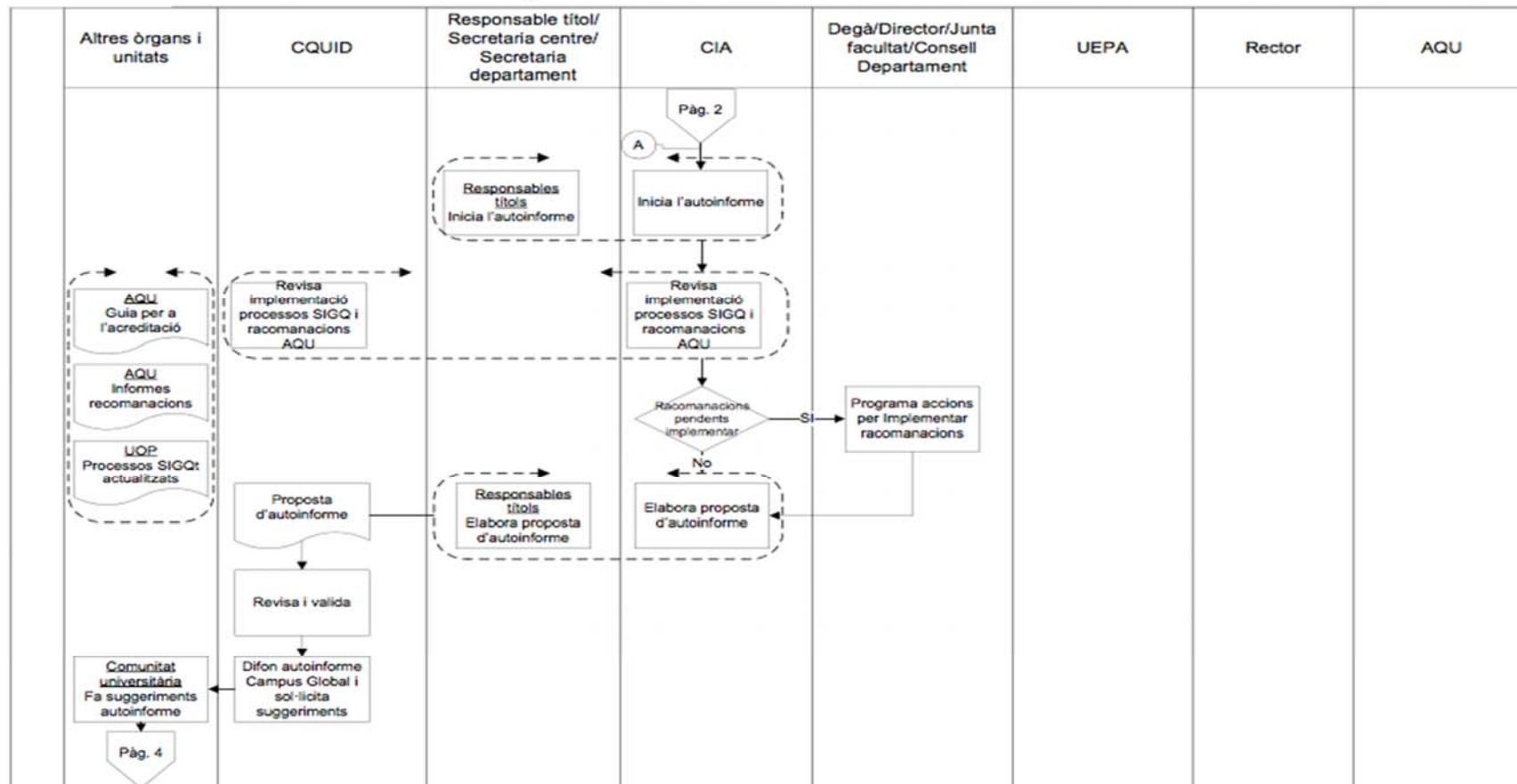
B0437 Acreditar els títols de grau i màster

v02. 05.11.14

2/6



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Revisat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 05.11.14

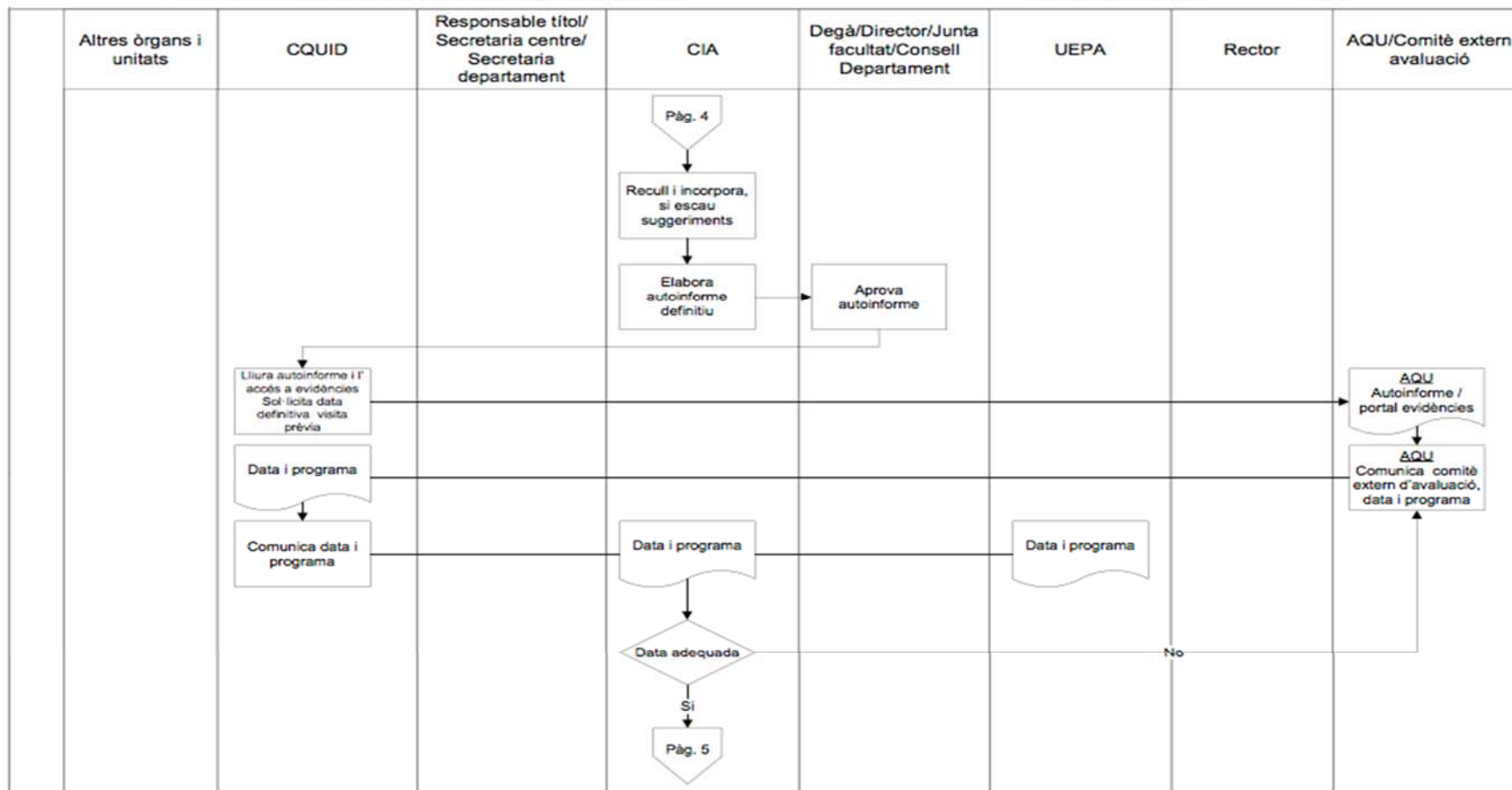


Estat: ( ) En elaboració ( x ) Revisat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 05.11.14

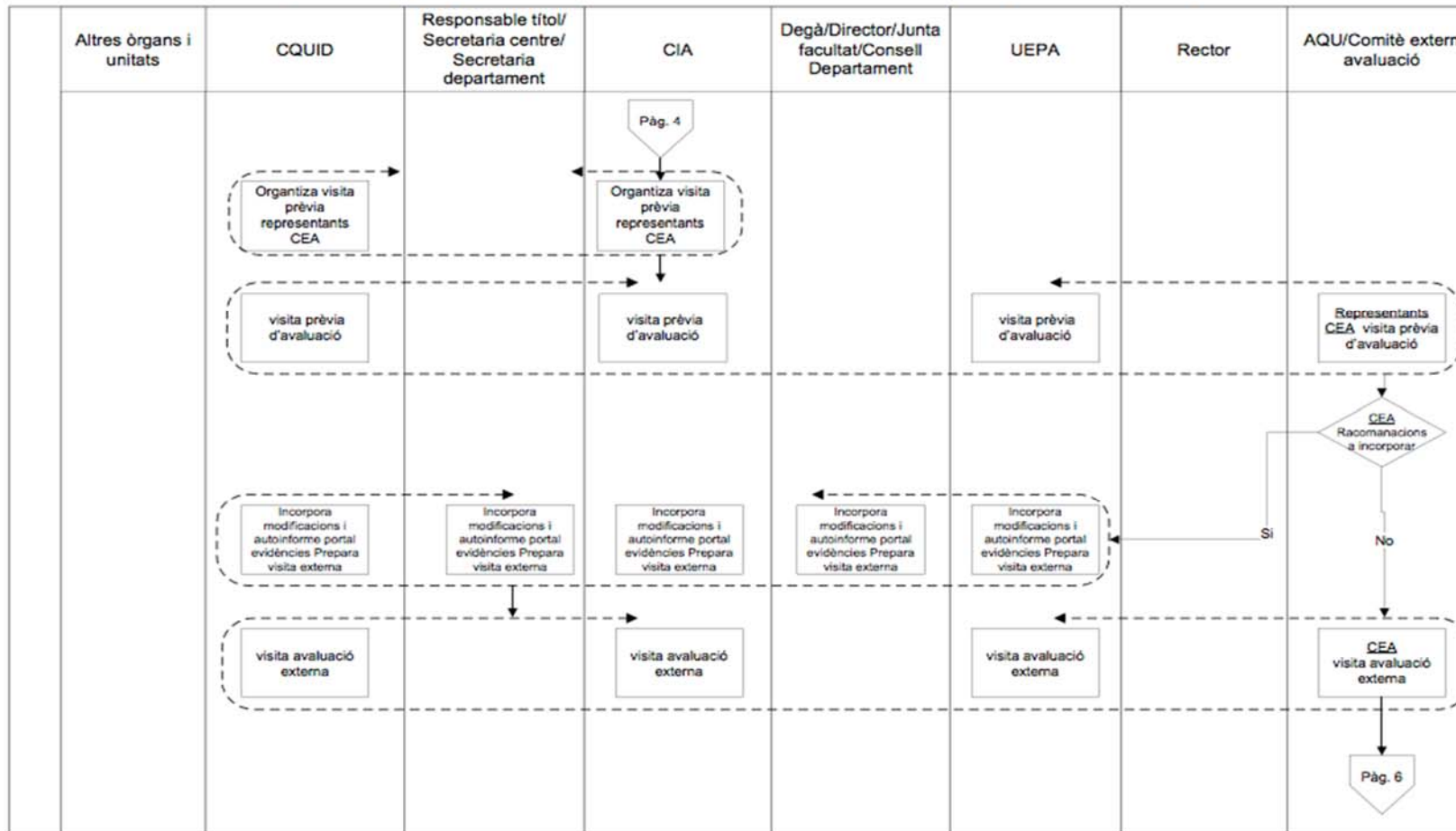
B0437 Acreditar els títols de grau i màster

v02. 05.11.14

4/6



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Revisat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 05.11.14

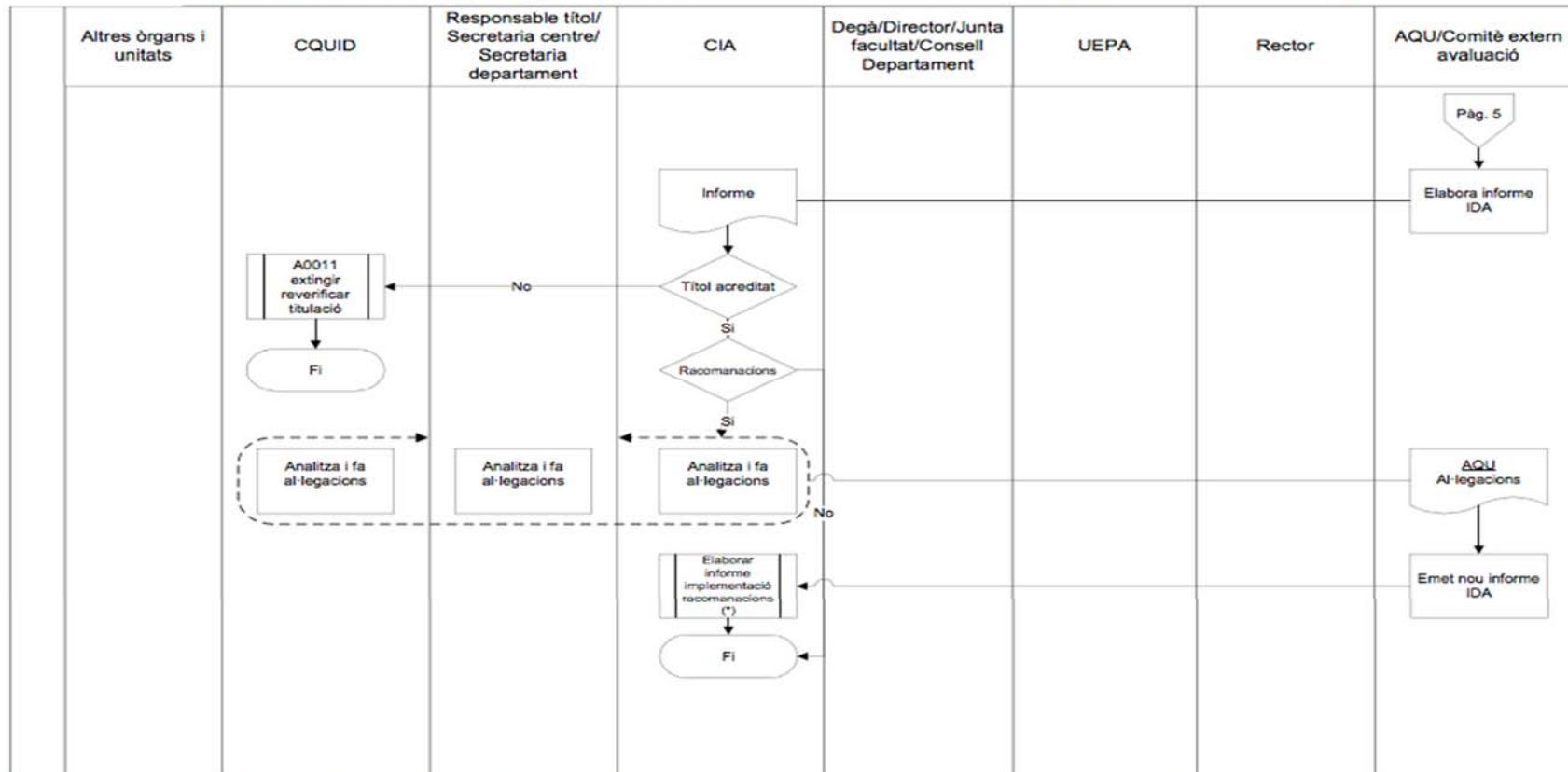


Estat: ( ) En elaboració ( x ) Revisat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 05.11.14

B0437 Acreditar els títols de grau i màster

v02. 05.11.14

6/6



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Revisat Tècnic d'Anàlisi i Avaluació CQUID 05.11.14

(\*) es fa al cap de dos anys de rebre les recomanacions

## Fitxa de procés ESCI-UPF.Q1.06

### Fitxa de procés

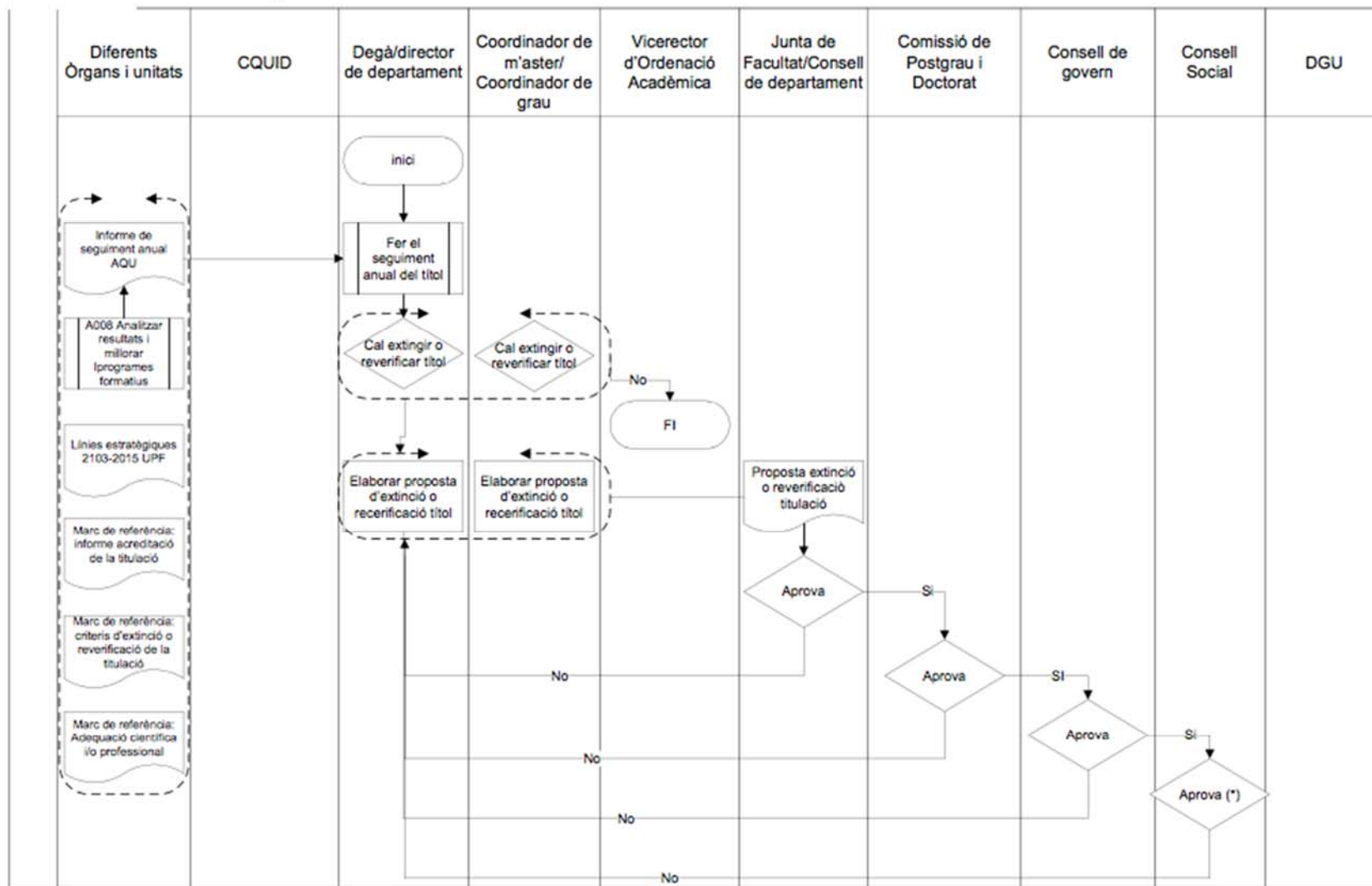
Nom	Extingir o reverificar títols
Codi	B0428
Versió/Data/Estat	Versió 4/Data:18.09.14/Validat
Abast	Grau, màster i doctorat
Tipologia i ubicació al mapa de processos UPF	( ) Estratègic ( x ) Clau ( ) De suport ( ) Procés ( ) Subprocés ( x ) Procediment
Responsable	Vicerector de Docència i Ordenació Acadèmica
Unitat administrativa que en fa seguiment	CQUID
Objectiu	Garantir que la presa de decisions sobre l'extinció o la substitució de titulacions es basi en criteris objectius i públics, i que el procés d'extinció del títol garanteix els drets dels estudiants que hi estan matriculats
Resultats del procés	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Pla d'extinció dels estudis (taula d'adaptació)</li> <li>. Si és reverificació, l'inici del procés de creació i verificació d'un nou títol</li> </ul>
Mecanisme de qualitat del procés	Procés associat al Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Docència. Q1. Política d'innovació i millora de les titulacions. Validat pel programa AUDIT. Directriu 2. Garantia de la Qualitat dels programes formatius. Codi: P.2-02.a i P.2-02.b
Normativa	Estatut de la UPF Reial Decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)
Aplicatius de gestió	SIGMA Verifica (aplicatiu MEC) PIMPEU
Difusió	Pàgina del CQUID <a href="http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions">http://www.upf.edu/intranet/cquid/planificacio_de_titulacions</a>
Observacions	La decisió d'extingir o substituir la titulació es basa en els criteris

	<p>recollits en el punt 9 de la memòria de verificació de la titulació. Són tres grans grups de criteris:</p> <p>.Viabilitat del títol: a partir de la matrícula d'accés a primer curs</p> <p>.L'adequació científica i professional i l'oportunitat, que té en compte els indicadors d'inserció laboral i de rendiment acadèmic, graduació i abandonament.</p> <p>.Oportunitat en relació a la demanda del mercat laboral.</p>
--	---

Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
% de títols reverificats de grau en relació a l'oferta total de títols de grau	2,78%			
% de títols reverificats de màster en relació a l'oferta total de títols de màster	6,67%			
% de títols reverificats de doctorats en relació a l'oferta total de títols de doctorat	100%			

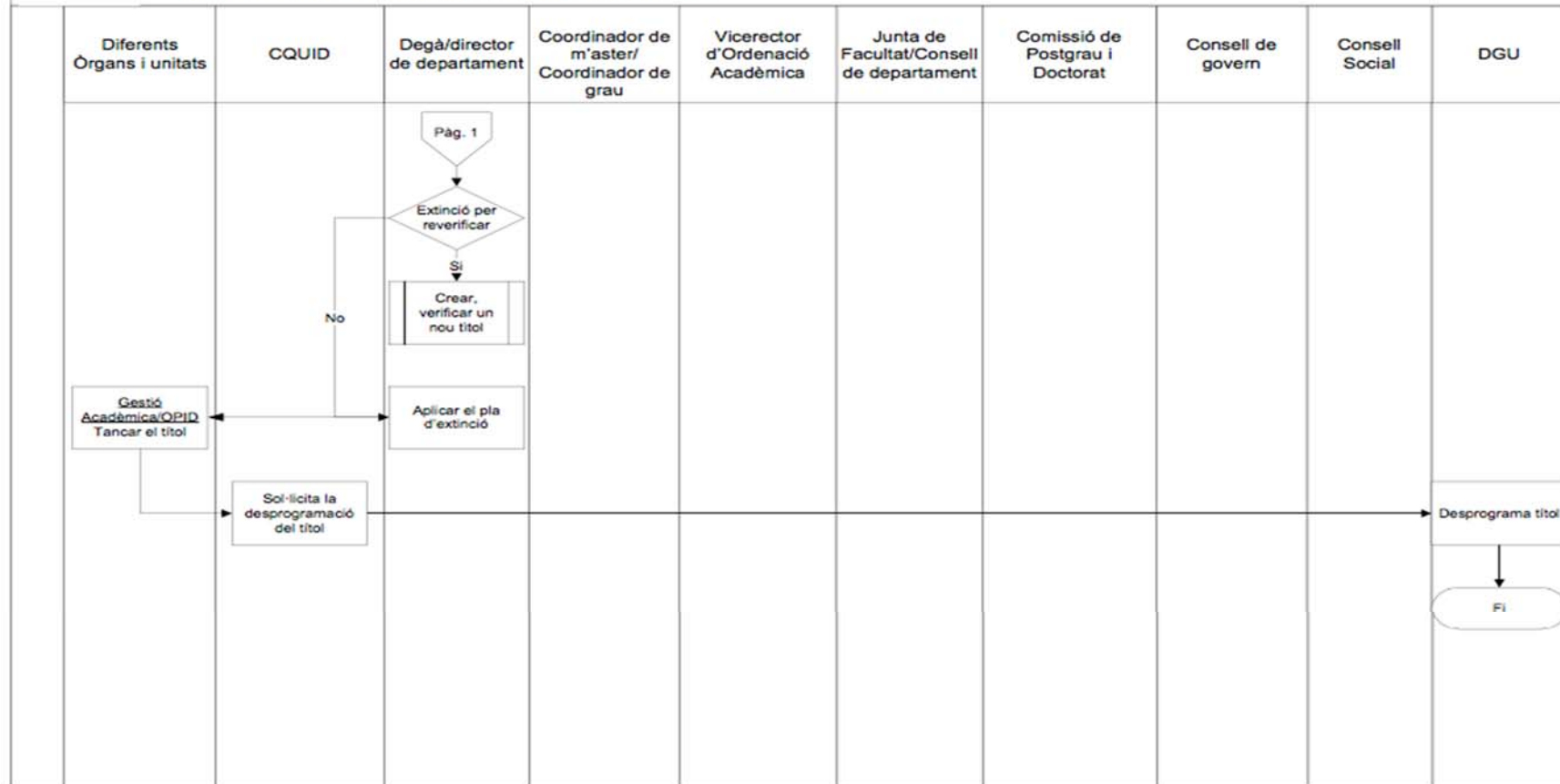


B0428 Extingir o reverificar títols v04 18.09.14 1/2



Estat: ( ) En elaboració ( x ) Validat. Cap del CQUID. Data: 18.09.2014 (\*) només títol màster

B0428 Extingir o reverificar títols v04 18.09.14 1/2



Estat: ( ) En elaboració ( x) Validat. Cap del CQUID. Data: 18.09.2014

(\*) només títol màster

